

石家庄市人民政府外事办公室

室

2026 年部门预算绩效文本

石家庄市人民政府外事办公室编制
石家庄市财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标	1
二、分项绩效目标	1
三、工作保障措施	2

第二部分 预算项目绩效目标

1.办公设备购置费绩效目标表	5
2.党组织活动经费绩效目标表	6
3.工作场地租赁费绩效目标表	7
4.文件资料印刷费绩效目标表	8
5.物业管理费绩效目标表	9
6.业务培训费绩效目标表	10
7.外事活动经费绩效目标表	11
8.劳务派人人员费用绩效目标表	12

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

2026年，在市委、市政府的坚强领导下，石家庄市外办将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习近平外交思想为引领，积极担当、主动作为；坚持以新发展理念推动外事工作高质量发展，以外事服务提升城市国际化建设水平，以奋发有为的精神状态和精益求精的工作标准，扎实做好各项工作，努力为建设现代化、国际化美丽省会城市贡献外事力量。

二、分项绩效目标

（一）增强涉外管理能力

绩效目标：坚持贯彻落实习近平外交思想、将学习贯彻党的二十届四中全会精神和习近平总书记视察河北、视察石家庄重要讲话精神相结合，确保全市外事工作始终沿着正确政治方向前进。积极搭建对外合作平台，不断探索合作新模式，加强与外国城市的交往与合作，邀请企业参加各类对外经贸推介活动，助力开展经贸、教育、文旅等领域务实合作，推动外向型经济提能升级；精心做好涉企服务，鼓励企业申办 APEC 商务旅行卡，助力企业“请进来、走出去”。进一步强化在因公出国、领事保护、APEC 卡办理使用等方面的政策法规宣传力度。

绩效指标：计划组织领事保护培训、APEC 商务旅行卡培训等 300 人次左右，培训对象满意度 $\geq 90\%$ 。

（二）持续增强对外交流合作、积极举办系列活动。

绩效目标：结合国际形势发展，贯彻落实习近平总书记关于国际友城要“强化一批、激活一批、开辟一批”的重要指示精神 and 市委市政府对友城工作指示和要求，推动我市国际友城高质量发展，进一步深化与美国得梅因市、韩国天安市等老友城开展多领域多层次合作，推动老友城交流合作再上新台阶。

阶。在积极谋划、细致沟通的基础上，积极探索我市与新建友城的合作前景和资源匹配。

绩效指标：持续加强对美交流合作，响应“五年五万”美国青少年来华交流重要倡议，以石家庄“摇滚之城”为媒，“乒乓外交”55周年为介，通过文化、音乐互动体验和乒乓赛事活动，深化中美青少年交流，搭建两地青少年友谊桥梁；举行“中外青少年同唱一首歌”活动。通过音乐这一通用语言，加强驻石留学生与我市学生之间的交流与沟通，增进彼此了解，展现多元文化魅力，营造友好、和谐、包容的交流氛围，让不同文化背景的青少年在歌声中结下深厚情谊。

三、工作保障措施

（一）加强组织领导

成立预算绩效工作领导小组，建立资金管理、资金使用、资金监督相关业务科室分工协作密切配合的工作机制，围绕 2026 年总体绩效目标和指标要求细化工作方案、建立工作台账、明确责任分工，按进度具体实施，确保按计划如期完成。

（二）规范预算开支

严格按照预算的相关规定和要求来编制部门预算，以各业务处室的年度业务活动安排为起点，加强与各业务处室的交流沟通，进一步提高预算的精细化、准确化，确保部门预算的全面、科学。

（三）持续做好领事保护工作

落实总体国家安全观，筑牢涉外安全防线，切实维护海外利益。建立市外办政治安全领域风险隐患排查工作机制，开展涉外安全隐患排查，强化对外宣传，适时发布安全提醒，印制安全风险防范手册，召开培训会，不断提升“走出去”人员的安全意识和防范能力。

（四）加强教育管理培训，严格要求提升干部队伍素质

发挥“外事‘思享’组”作用，适时邀请相关专家围绕国别研究、外事礼仪、国际形势等内容开展培训交流，不断丰富外事干部知识储备，推动综合素质

提升。扎实开展翻译队伍常态化培训，提升干部专业素养。持续加强领导班子和党员队伍建设，激励干部增强敢为善为的主动意识，扛起图强争先的责任担当，努力打造一支敬业奉献、勇于担当、真抓实干的外事干部队伍。

第二部分

预算项目绩效目标

1.办公设备购置费绩效目标表

438001 石家庄市人民政府外事办公室

单位：万元

项目编码	13010026P00971210616X		项目名称	办公设备购置费		
预算规模及 资金用途	预算数	6.85	其中：财政 资金	6.85	其他资金	
	用于办公设备购置，提高工作效率，确保日常办公正常开展					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		30%	30%	100%	
绩效目标	1.用于办公设备购置，提高工作效率，确保日常办公正常开展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	办公设备购置数量	实际采购的办公设备数量		15 台	工作计划
	质量指标	设备验收合格率/达标率	采购设备验收合格率		100%	工作计划
	时效指标	及时性	单位工作及时完成率		100%	工作计划
	成本指标	预算控制数	预算控制数		≤6.85 万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	办公设备正常运行	办公设备（或软件）运行的满意度		≥95%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	设备使用人员满意度	设备使用人员满意人数占总使用人数的比率		≥95%	满意度调查

2.党组织活动经费绩效目标表

438001 石家庄市人民政府外事办公室

单位：万元

项目编码	13010026P009711105889		项目名称	党组织活动经费		
预算规模及 资金用途	预算数	3.39	其中：财政 资金	3.39	其他资金	
	用于党建活动，加强党员的学习培训，提高党员服务宗旨、服务意识					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过党建活动，加强党员的学习培训，提高党员服务宗旨、服务意识					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	完成党建活动年初计划时效	按时、按要求完成年初党建活动		≤12 月	年初工作计划
	质量指标	党支部开展活动覆盖面	实际参加党组织活动人数占应参加人员的比例		≥95%	年度工作安排
	数量指标	按要求开展党员教育实践活动	开展党员教育实践活动的次数		≥2 次	2026 年工作计划
	成本指标	完成工作需要的资金	完成党建工作的专项资金保障		≤3.39 万元	年初预算安排
效益指标	社会效益指标	持续开展党组织各项活动	不断提升党员服务、宗旨意识		大幅度提升党员服务、宗旨意识	年度工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	党员满意度	党员对党组织活动的满意度		≥95%	党员满意度调查

3.工作场地租赁费绩效目标表

438001 石家庄市人民政府外事办公室

单位：万元

项目编码	13010026P00912010123X		项目名称	工作场地租赁费		
预算规模及资金用途	预算数	9.55	其中：财政资金	9.55	其他资金	
	用于支付办公用房租金，保障单位正常办公					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.租赁办公用房，保障日常办公。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	租用房间数	租用的办公室等房间数		7 间	根据租赁合同
	质量指标	房屋验收	达到办公使用状态		正常办公	文件要求
	时效指标	租赁时限	租赁场地时限		12 个月	合同规定
	成本指标	总成本	租赁总成本		≤9.55 万元	往年租赁成本及合同约定
效益指标	社会效益指标	保障日常办公	保障日常办公		保障办公室能够正常办公	文件要求
满意度指标	服务对象满意度指标	机关工作人员满意度（%）	机关工作人员满意度（%）		≥95%	文件要求

4.文件资料印刷费绩效目标表

438001 石家庄市人民政府外事办公室

单位：万元

项目编码	13010026P009935103303		项目名称	文件资料印刷费		
预算规模及 资金用途	预算数	3.00	其中：财政 资金	3.00	其他资金	
	用于印制中国领事保护和协助指南、APEC 商务旅行卡知识手册等涉外宣传材料					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.印制中国领事保护和协助指南、APEC 商务旅行卡知识手册等涉外宣传材料					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	印刷工作的 完成率	相关科室开展工作需印制文 件完成率	100%	文件要求 领导指 示 历年经验	
	成本指标	印刷成本	印刷费用支出控制在预算范 围内	≤3 万元	年度预算指标	
	质量指标	文件印刷合 格率	文件资料印刷与原始稿件的 一致程度	100%	根据工作安排的 印刷标准执行	
	时效指标	文件交付及 时率	文件资料印刷质量是否存在 拖延	保质保量完 成印刷工作	文件要求 领导指 示 历年经验	
效益指标	社会效益指 标	文件印刷对 正常工作开 展的影响	文件资料是否能保障正常工 作	无因印刷问 题影响工作 开展	文件要求 领导指 示	
满意度指标	服务对象满 意度指标	文件资料印 刷满意度	文件资料印刷满意度	≥90%	满意度调查	

5.物业管理费绩效目标表

438001 石家庄市人民政府外事办公室

单位：万元

项目编码	13010026P00641210452D		项目名称	物业管理费		
预算规模及 资金用途	预算数	0.52	其中：财政 资金	0.52	其他资金	
	通过规范支付物业管理费，保障物业服务高效落地，营造整洁、安全、舒适的办公及服务环境					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.通过规范支付物业管理费，保障物业服务高效落地，营造整洁、安全、舒适的办公及服务环境					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	房间数量	物业管理的房间数量		7 间	根据物业服务合同
	质量指标	服务质量	物业提供服务质量		≥95%	根据年度工作安排
	时效指标	及时性	物业清理卫生的及时性		及时清理	根据年度工作安排
	成本指标	物业管理费	物业管理费		≤0.52 万元	根据物业服务合同
效益指标	社会效益指标	物业按时清理卫生	确保办公场地的卫生		确保办公场地正常运转	根据年度工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	服务满意度		≥95%	根据年度工作安排

6.业务培训费绩效目标表

438001 石家庄市人民政府外事办公室

单位：万元

项目编码	13010026P000075102321		项目名称	业务培训费		
预算规模及 资金用途	预算数	3.09	其中：财政 资金	3.09	其他资金	
	用于提升全市外事干部对因公临时出国政策、APEC 商务款、中国企业海外安全风险防范、外事相关宣传等方面的培训					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			15%	30%	100%	
绩效目标	1.提升全市外事干部因公临时出国政策的了解和掌握					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	按时完成培 训	确保培训按时有序开展		按时完成交 办事项	年初工作计划
	数量指标	培训参加人 （次）	参加培训的人次		≥200 人次	工作安排 领导指 示 历年经验
	成本指标	人均培训成 本	各项工作费用支出均控制在 预算范围内，且不超过国家 相关标准		≤100 元/人 /天	年初预算安排
	质量指标	培训覆盖率 （%）	培训对象数量占应覆盖对象 数量		≥75%	工作安排 领导指 示 历年经验
效益指标	社会效益指 标	培训效果	提升全市外事干部对因公临时 出国政策的了解和掌握， 提高我市企业走出去安全风 险的防范意识和防范能力		参加培训人 员有收获	工作安排 领导指 示 历年经验
	可持续影响 指标	培训效果	提升全市外事干部因公临时 出国政策的了解和掌握，提 高我市企业走出去安全风 险的防范意识和防范能力		参加培训人 员有收获	工作安排 历年经 验
满意度指标	服务对象满 意度指标	受训学员满 意度	调查中满意的受训人员比率		≥90%	满意度调查

7.外事活动经费绩效目标表

438001 石家庄市人民政府外事办公室

单位：万元

项目编码	13010026P00647610006D		项目名称	外事活动经费		
预算规模及资金用途	预算数	70.00	其中：财政资金	70.00	其他资金	
	用于执行外事活动方案，提升政府对外形象					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		30%	60%	100%	
绩效目标	1.欢迎外国友好组织和团体、民间友好人士来访；组织我市友好代表团出访等活动。加强全市对外交流，增进了解，建立自信、发展友谊、推动务实合作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	时效指标	外事活动方案执行及时率	外事活动按既定方案时间节点完成各项流程的情况	100%	文件要求 领导指示 历年经验	
	成本指标	年度外事活动经费总额控制率	本年度为保障各类外事活动所需的总支出额度控制在预算范围内	≤70 万元	财政预算批复文件、外事活动经费管理细则	
	数量指标	重大外事活动任务完成量	官方访问、重要招商洽谈等重点外事活动任务的实际完成数量	≥10 批（次）	文件要求 领导指示 历年经验	
	质量指标	外事活动合规率	外事活动在流程、标准、礼仪等方面符合国家及地方外事活动相关规定的程度	100%	文件要求 领导指示 历年经验	
效益指标	社会效益指标	政府对外形象提升率	通过高质量外事交流活动，提升政府对外公信力和良好形象的效果	≥95%	文件要求 领导指示 历年经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	来访团组满意度	反映境外来访团组对本次外事活动的服务质量、流程安排、礼仪规范等方面的满意程度	≥95%	满意度调查	

8.劳务派遣人员费用绩效目标表

438004 石家庄市对外交流合作中心

单位：万元

项目编码	13010026P008695101909		项目名称	劳务派遣人员费用		
预算规模及 资金用途	预算数	11.70	其中：财政资金	11.70	其他资金	
	劳务派遣人员工资，通过聘用劳务派遣人员，保障单位工作顺利完成。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过聘用劳务派遣人员，保障单位日常工作顺利完成					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	劳务派遣人员数量	计划聘用劳务派遣人员数量	≤2 人	关于报送 2026 年度劳动聘用人员用人计划的通知	
	质量指标	符合合同要求	聘用人员符合劳动合同要求的比例	100%	年度工作计划	
	时效指标	服务周期	劳务派遣人员提供服务的周期	1 年	合同	
	成本指标	劳务派遣人员工资标准	总量不超过年度预算数	≤11.7 万元	2026 年预算测算	
效益指标	社会效益指标	业务保障率	通过聘用劳务派遣人员，保障各项工作按要求推进	≥95%	年度工作计划	
	可持续影响指标	提供服务期间各项工作不间断	按时限完成相关工作	≥95%	年度工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	单位对劳务派遣工作的满意程度	≥98%	满意度调查	