

2024 年度 单位决算公开文本

预算代码：808001

单位名称：石家庄市行政审批局(本级)



石家庄市行政审批局(本 级)

2024 年度单位决算公开 文本

石家庄市行政审批局(本级)(单位名称, 加
盖公章)

二〇二五年九月

目录

第一部分单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

贯彻落实中央和省、市委关于行政审批制度改革和政务服务管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对行政审批制度改革和政务服务管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府，市委、市政府关于推进政府职能转变和“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易管理、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。起草有关地方性法规、政府规章草案，制定有关政策措施并组织实施。承担市政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室的日常工作。

（二）负责规范全市行政审批行为，创新和完善相关工作体制机制。推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；承担市行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。

（三）负责公共资源交易监督管理工作。拟订全市公共资源交易管理制度和规则并组织实施，编制公共资源交易目录，建设、管理全省统一的公共资源交易电子服务系统，推进公共资源交易领域信用体系建设；负责监督市本级公共资源交易项目进场交易，并对场内交易

活动进行监督，将发现的违法违规问题移送有关部门处理；协调开展市本级公共资源交易活动的联动执法。

（四）负责投资项目、商事登记、市场服务、文教体卫、社会事务、住建交通、生态环境、安全生产、农林畜水、经贸商务、城市管理等方面行政审批事项的办理及相关行政性收费，并承担相应的法律责任。

（五）负责协调派驻部门行政审批事项的办理工作，规范、管理和监督派驻部门行政审批行为。

（六）负责对行政审批、政务服务事项流程进行规范和优化，推进审批服务便民化、标准化建设。

（七）会同有关部门，做好行政审批、政务服务、公共资源交易监督、政务服务平台建设，推行政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推行全市电子证照库建设。

（八）负责全市社会信用体系建设。拟订社会信用体系发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责信用信息数据库建设，配合有关部门做好数据共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；组织实施守信联合激励和失信联合惩戒制度建设，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场。

（九）负责对全市行政审批、政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和检查考核。

（十）负责市直部门已划转行政许可事项涉及的现场勘验、审图、联合验收等工作。

（十一）负责行政审批信息化工作，市级行政审批信息资料的保管、整理、统计、编目和定期检查工作。

（十二）指导各县（市、区）和高新技术产业开发区、循环化工园区的行政审批工作。

（十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十四）与市数据资源管理局的有关职责分工。

市行政审批局（市政务服务管理办公室）负责推动各级政务服务事项网上办理，协同推进政务服务同一事项，同一编码，同一网上技术规范。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	石家庄市行政审批局(本级)	行政单位	财政拨款

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）： 石家庄市行政审批局(本级)

2024 年度

金额单位： 万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	6,762.56	一、一般公共服务支出	32	5,851.12
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	375.66
	9		九、卫生健康支出	40	226.12
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	309.66
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	6,762.56	本年支出合计	58	6,762.56
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	6,762.56	总计	62	6,762.56

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：石家庄市行政审批局(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		6,762.56	6,762.56					
201	一般公共服务支出	5,851.12	5,851.12					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,851.12	5,851.12					
2010301	行政运行	3,071.04	3,071.04					
2010306	政务公开审批	2,780.08	2,780.08					
208	社会保障和就业支出	375.66	375.66					
20805	行政事业单位养老支出	375.66	375.66					
2080501	行政单位离退休	39.51	39.51					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	323.15	323.15					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.00	13.00					
210	卫生健康支出	226.12	226.12					
21011	行政事业单位医疗	226.12	226.12					

2101101	行政单位 医疗	129.59	129.59					
2101103	公务员医 疗补助	96.53	96.53					
221	住房保障 支出	309.66	309.66					
22102	住房改革 支出	309.66	309.66					
2210201	住房公积 金	309.66	309.66					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：石家庄市行政审批局
(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		6,762.56	3,982.48	2,780.08			
201	一般公共 服务支出	5,851.12	3,071.04	2,780.08			
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	5,851.12	3,071.04	2,780.08			
2010301	行政运行	3,071.04	3,071.04				
2010306	政务公开 审批	2,780.08		2,780.08			
208	社会保障 和就业支 出	375.66	375.66				
20805	行政事业 单位养老 支出	375.66	375.66				
2080501	行政单位 离退休	39.51	39.51				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	323.15	323.15				
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	13.00	13.00				
210	卫生健康 支出	226.12	226.12				
21011	行政事业 单位医疗	226.12	226.12				
2101101	行政单位 医疗	129.59	129.59				

2101103	公务员医疗补助	96.53	96.53				
221	住房保障支出	309.66	309.66				
22102	住房改革支出	309.66	309.66				
2210201	住房公积金	309.66	309.66				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（单位）：石家庄市行政审批局(本级)

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	6,762.56	一、一般公共服务支出	33	5,851.12	5,851.12		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	375.66	375.66		
	9		九、卫生健康支出	41	226.12	226.12		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	309.66	309.66		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				

	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	6,762.56	本年支出合计	59	6,762.56	6,762.56		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	6,762.56	总计	64	6,762.56	6,762.56		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

2024 年

编制部门（单位）：石家庄市行政审批局（本级）

度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		6,762.56	3,982.48	2,780.08
201	一般公共服务支出	5,851.12	3,071.04	2,780.08
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,851.12	3,071.04	2,780.08
2010301	行政运行	3,071.04	3,071.04	
2010306	政务公开审批	2,780.08		2,780.08
208	社会保障和就业支出	375.66	375.66	
20805	行政事业单位养老支出	375.66	375.66	
2080501	行政单位离退休	39.51	39.51	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	323.15	323.15	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.00	13.00	
210	卫生健康支出	226.12	226.12	
21011	行政事业单位医疗	226.12	226.12	
2101101	行政单位医疗	129.59	129.59	
2101103	公务员医疗补助	96.53	96.53	
221	住房保障支出	309.66	309.66	

22102	住房改革支出	309.66	309.66	
2210201	住房公积金	309.66	309.66	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：石家庄市行政审批局(本级)

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3,503.81	302	商品和服务支出	435.83	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	950.85	30201	办公费	39.90	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1,099.70	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	305.50	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	2.54	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	333.06	30206	电费	12.26	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	13.00	30207	邮电费	73.10	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	226.12	30208	取暖费	112.84	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	10.19	30211	差旅费	33.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	309.66	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	8.46	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	255.73	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	42.84	30215	会议费	0.81	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	42.31	30217	公务接待费	0.23	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.54	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	29.70	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	20.54	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	10.99	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	88.13	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	3.33	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		3,546.65	公用经费合计					435.83

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门（单位）：石家庄市行政审批局(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：石家庄市行政审批局（本
级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）： 石家庄市行政审批局(本级)

2024 年度

金额单位： 万元

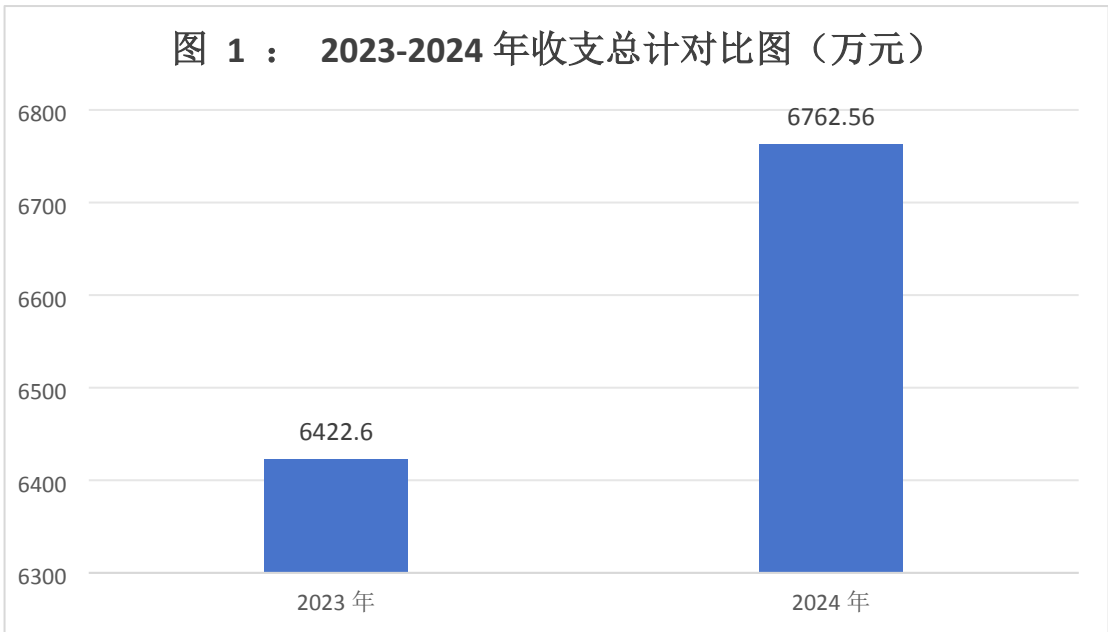
预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20.37		15.00		15.00	5.37	11.21		10.99		10.99	0.23

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

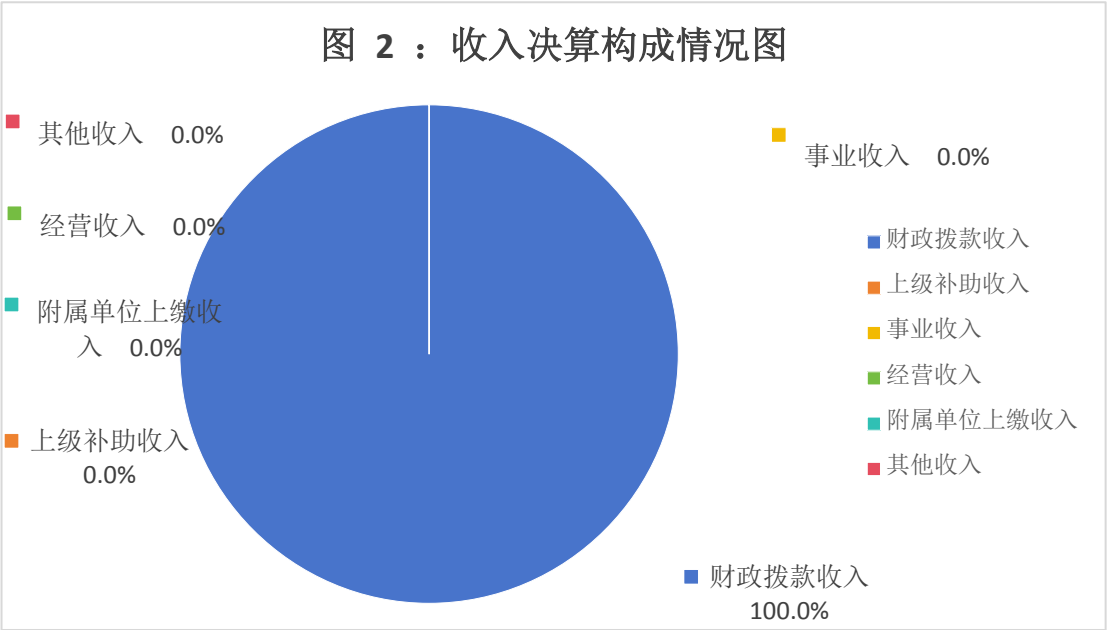
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 6,762.56 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 339.95 万元，增长 5.3%，主要原因是政务大厅搬迁新址，新增项目搬迁保障经费。



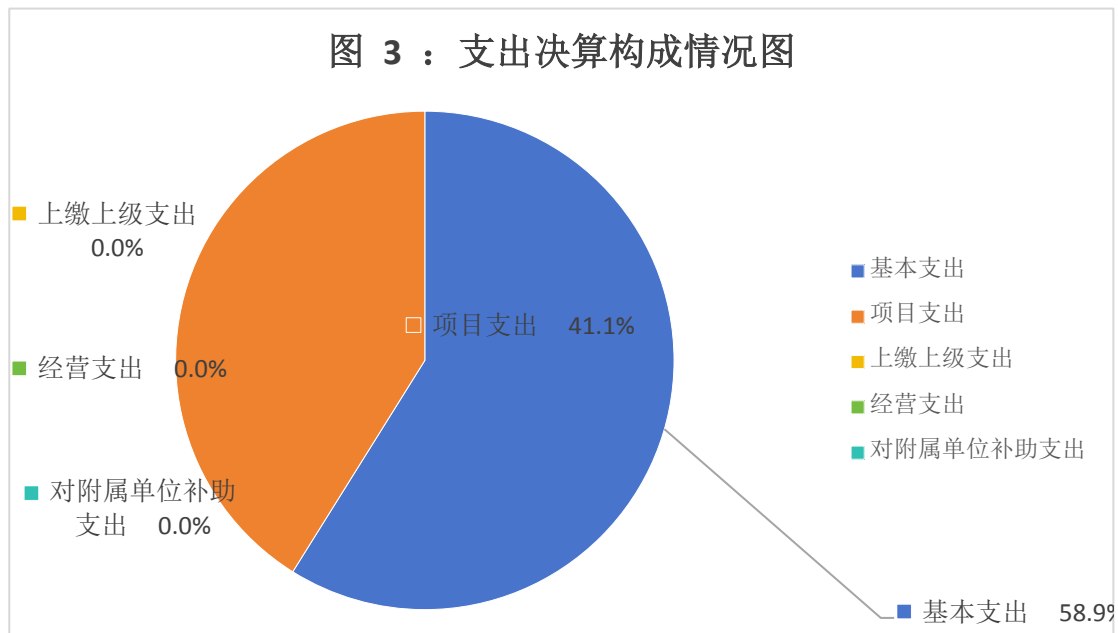
二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 6,762.56 万元，其中：财政拨款收入 6,762.56 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 6,762.56 万元，其中：基本支出 3,982.48 万元，占 58.9%；项目支出 2,780.08 万元，占 41.1%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



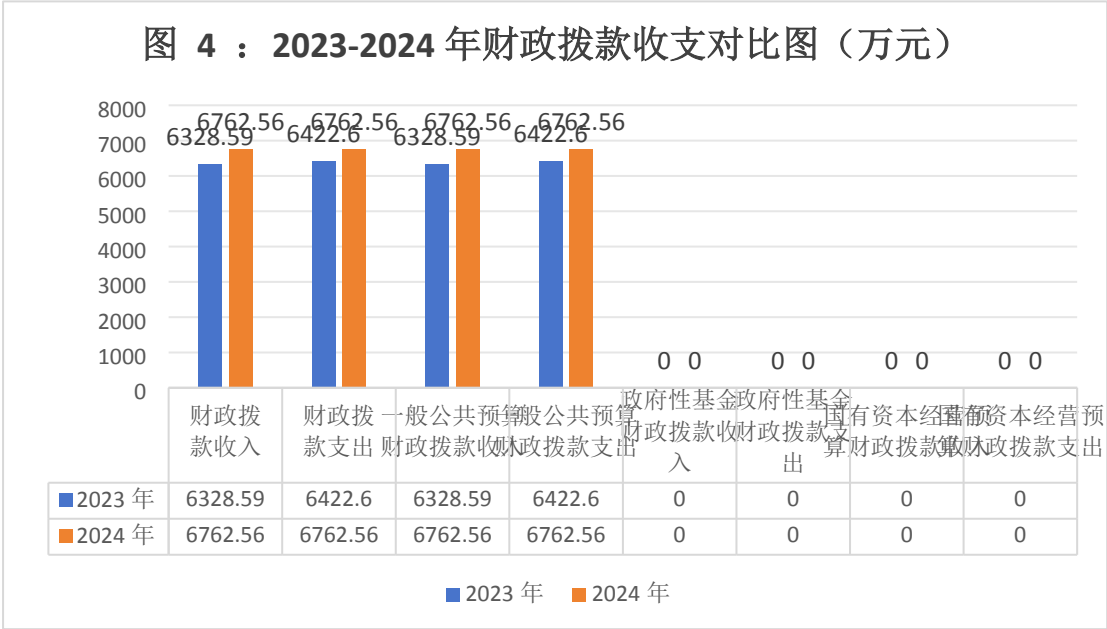
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 6,762.56 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各增加 339.95 万元，增长 5.3%，主要原因是政务大厅搬迁新址，新增项目搬迁保障经费。

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 6,762.56 万元,比上年增加 433.97 万元，增长 6.9%，主要原因是政务大厅搬迁新址，新增项目搬迁保障经费；本年支出 6,762.56 万元，比上年增加 339.95 万元，增长 5.3%，主要原因是政务大厅搬迁新址，增加搬迁保障经费支出。具体情况如下：

一般公共预算财政拨款本年收入 6,762.56 万元，比上年增加 433.97 万元，增长 6.9%，主要原因是政务大厅搬迁新址，新增项目搬迁保障经费；本年支出 6,762.56 万元，比上年增加 339.95 万元，增长 5.3%，主要原因是政务大厅搬迁新址，增加搬迁保障经费支出。本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入和国有资本经营预算财政拨款收入。

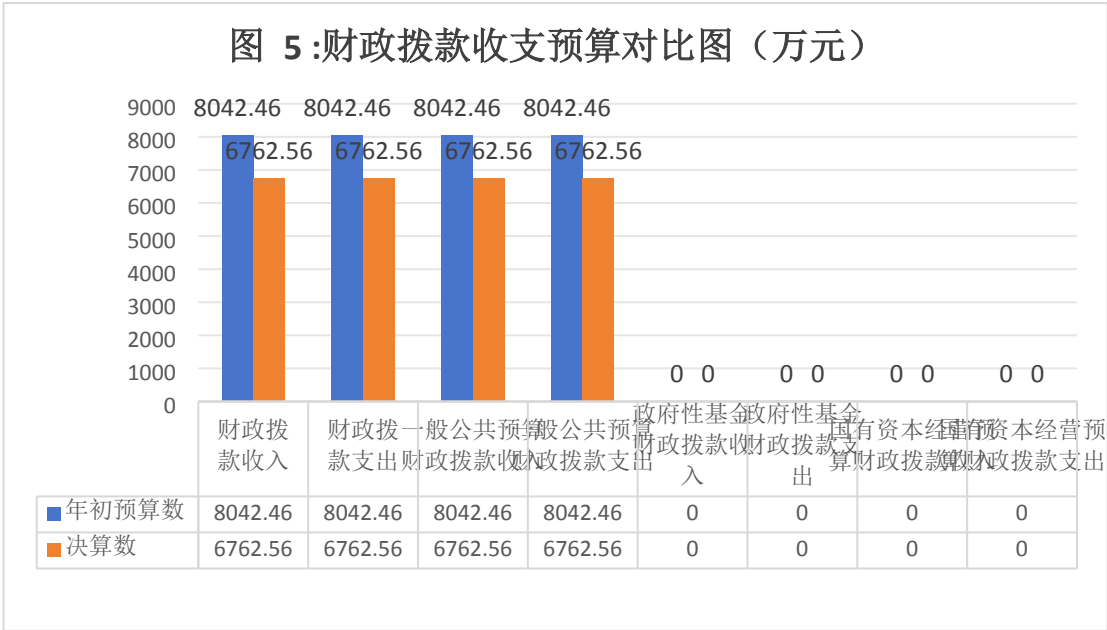


（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 6,762.56 万元，完成年初预算的 84.1%，比年初预算减少 1,279.90 万元，决算数小于预算数主要原因是部分项目未支出完毕，财政收回；本年支出 6,762.56 万元，完成年初预算的 84.1%，比年初预算减少 1,279.90 万元，决

算数小于预算数主要原因是部分项目未支出完毕，财政收回。具体情况如下：

一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 84.1%，比年初预算减少 1279.9 万元，主要原因是部分项目未支出完毕，财政收回；支出完成年初预算的 84.1%，比年初预算减少 1279.90 万元，主要原因是部分项目未支出完毕，财政收回。本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入和国有资本经营预算财政拨款收入。

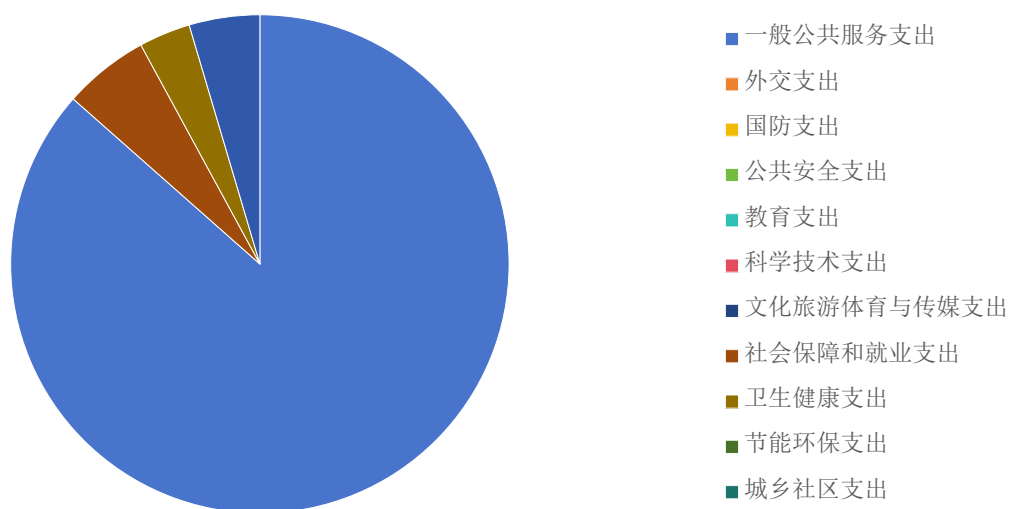


（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 6,762.56 万元，全部为一般公共预算财政拨款支出，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 5,851.12 万元，占 86.5%，主要用于人员工资、津贴补贴、日常公用经费、以及其他审批事务等支出；社会保障和就业（类）支出 375.66 万元，占 5.6%，主要用于离退休人员经费、职工基本养老保险等人员经费支出；卫生健康（类）支出 226.12 万元，占 3.3%，主要用于职工医疗保险等人员经费支出；住房保障（类）支出 309.66 万元，占 4.6%，主要用于职工住房公积金等人员经费支出。

图 6：财政拨款支出决算构成情况图



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 3,982.48 万元，其中：

人员经费 3,546.65 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业部门基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、

住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 435.83 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 20.37 万元，支出决算为 11.21 万元，完成预算的 55.0%，较预算减少 9.16 万元，降低 45.0%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年支出小于年初预算数；较 2023 年度决算增加 0.93 万元，增长 8.9%，主要原因是主要是因公出行活动增多，勘验次数增加，公务用车使用增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2023 年度因公出

国(境)费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国(境)费支出较预算持平,主要是未发生因公出国(境)费用支出;较上年持平,主要是未发生因公出国(境)费用支出。因公出国(境)团组 0 个、共 0 人、无本部门组织的出国(境)团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 15 万元,支出决算 10.99 万元,完成预算的 73.3%,较预算减少 4.01 万元,降低 26.7%,主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求,从严控制“三公”经费开支,全年支出小于年初预算数;较上年增加 1.38 万元,增长 14.5%,主要原因是因公出行活动增多,勘验次数增加,公务用车使用增加。其中:

公务用车购置费支出 0 万元: 本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆,发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算持平,主要是未发生公务用车购置费用支出;较上年持平,主要是未发生公务用车购置费用支出。

公务用车运行维护费支出 10.99 万元: 本单位 2024 年度单位公务用车保有量 5 辆,发生运行维护费支出 10.99 万元。公车运行维护费支出较预算减少 4.01 万元,降低 26.7%,主要原因是认真贯

彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年支出小于年初预算数；较上年增加 1.38 万元，增长 14.5%，主要原因是要是勘验次数增加，公务用车运行维护费增加。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 5.37 万元，支出决算 0.23 万元，完成预算的 4.3%。公务接待费支出较预算减少 5.14 万元，降低 95.7%,主要原因是厉行节约，全年支出小于年初预算数；较上年度减少 0.46 万元，降低 66.2%，主要原因是公务接待次数减少，公务接待费减少。本年度共发生公务接待 2 批次、13 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 435.83 万元，较 2023 年度增加 61.27 万元，增长 16.4%。主要原因是搬迁新址，办公面积增加，取暖费支出相应增加。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 757.04 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 118.99 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 638.05 万元。授予中小企业合同金额 597.58 万元，占政府采购支出总额的 78.9%，其中授予小微企业合同金额 494.98 万元，占政府采购支出总额的 65.4%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 5 辆，比上年增加 0 辆，主要是本单位 2024 年度未购置公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 3 辆，其他用车主要是勘验业务用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 2,780.08 万元。其中，一般公共预算项目 19 个，涉及资金 2,780.08 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

（二）项目绩效自评结果

本单位组织自评的 20 个市本级预算项目中，自评得分 90 分以上的 17 个，90 分以下的 3 个，平均得分 90.26 分。本单位在今年决算公开中反映办公设备购置等 10 个项目绩效自评结果。

1.办公设备购置项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标，办公设备购置项目绩效自评得分为 95.15 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 30.88 万元，执行数为 25.16 万元，完成预算的 81.49%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成购置办公设备、家具等保障单位正常运转。未发现问题。

2.党组织活动经费项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标，党组织活动经费项目绩效自评得分为 98.99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 19 万元，执行数为 18.98 万元，完成预算的 99.9%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，通过加强党员及党务干部教育培训、开展岗位练兵党建活动等，提升了党建水平。未发现问题。

3.工作场地租用费项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标，工作场地租用费项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 330.45 万元，执行数为 330.45 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，支付办公场地租赁费，保障审批工作的正常开展。未发现问题。

4.购买印刷许可证照项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标,购买印刷许可证照项目绩效自评得分为 96.43 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 63 万元,执行数为 53.08 万元,完成预算的 84.25%。通过项目实施,完成了年初设定的各项绩效目标,用于各类证照购买及印刷,保障审批工作顺利开展。未发现问题。

5.社会信用体系建设专项经费项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标,社会信用体系建设专项经费项目绩效自评得分为 97 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 200 万元,执行数为 197.15 万元,完成预算的 98.58%。通过项目实施,完成了年初设定的各项绩效目标,完成石家庄市信用大数据分析咨询服务、社会信用体系建设指导服务、诚信宣传教育及信用环境建设服务、信用园区试点建设服务项目采购,项目按照合同约定稳步实施,信息共享、信用应用、社会氛围营造等社会信用体系建设工作水平进一步提高。未发现问题。

6.审批局评审评估经费项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标,审批局评审评估经费项目绩效自评得分为 95.94 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 470 万元,执行数为 469.58 万元,完成预算的 99.91%。通过项目实施,完成了年初设定的各项绩效目标,委托第三方机构开展投资项目社会稳定风险、节能评估咨

询评估，加强投资决策的科学性、合规性。用于建设项目环境影响评价文件、排污许可技术评估，为环境管理科学决策服务，提高审批效率。未发现问题。

7.市审批局搬迁保障经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，市审批局搬迁保障经费项目绩效自评得分为 96.41 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 359.07 万元，执行数为 302.13 万元，完成预算的 84.14%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成搬家相关家具设备购置、相关服务等搬迁保障经费，保障了工作正常开展。未发现问题。

8.市政务大厅统一配置标识工作服经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，市政务大厅统一配置标识工作服经费项目绩效自评得分为 98.71 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 39.06 万元，执行数为 37.94 万元，完成预算的 97.14%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，进一步推进了政务服务标准化，规范工作人员，树立了良好形象。未发现问题。

9.文件资料印刷费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，文件资料印刷费项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 33.66 万元，执行数为 33.66 万元，完成预算

的 100%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，通过各类文件资料印刷，保障了机关正常运转。未发现问题。

10.业务培训费项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标，文件资料印刷费项目绩效自评得分为 96.72 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 45 万元，执行数为 43.73 万元，完成预算的 97.18%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，组织审批系统人员开展业务培训，集中培训和赴外培训共计 20 期，覆盖培训人数 2000 余人，使得审批工作效率大幅提升，全市审批服务质量显著提高。未发现问题。

附绩效自评表如下:

办公设备购置项目

市级部门预算项目绩效自评表

(2024 年度)

填报单位: 石家庄市行政审批局 单位: 万元

一、基本情况	项目名称	办公设备购置		实施(主管)单位	石家庄市行政审批局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	30.88	到位数:	30.88	执行数:	25.1636	81.49%
	其中: 财政资金	30.88	其中: 财政资金	30.88	其中: 财政资金	25.1636	
	其他		其他		其他		

三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率
	根据工作需要，购置碎纸机、打印机、文件柜等办公设备、家具等，保障单位正常运转。			根据工作需要，购置碎纸机、打印机、文件柜等办公设备、家具等，保障单位正常运转。		98%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	家具、设备采购数量	≥50 件	82	8
		质量指标	家具、设备的合格率	=100%	=100%	10
		时效指标	采购完成时间	≤2024 年 12 月 31 日	2024 年 12 月 25 日	10
		成本指标	项目总成本	≤30.88 万元	25.1636	9
	预算执行率指标（10 分）	预算执行率	预算执行率	100%	81.49%	8.15
	效益指标（40）	社会效益指标	提升公共服务水平	进一步提升	进一步提升	40
	满意度指标（10 分）	满意度指标	单位工作人员意见反馈	≤5 次	0	10
	总分					95.15
五、存在问题、原因及下一步整改措施	一是据实支付，结余资金交回财政；二是数量指标设置与实际执行存在偏差，今后严格对指标进行设置。					

填报人：戴欣欣

联系电话：86137021

党组织活动经费项目

市级部门预算项目绩效自评表

（ 2024 年度）

填报单位：石家庄市行政审批局

单位：万元

一、基本情况	项目名称	党组织活动经费		实施(主管)单位	石家庄市行政审批局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	19	到位数：	19	执行数：	18.97678	99.88%
	其中：财政资金	19	其中：财政资金	19	其中：财政资金	18.97678	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	通过加强党员及党务干部教育培训、开展岗位练兵党建活动等，提升党建水平。			认真落实“三会一课”、组织生活会、民主评议党员等组织生活制度，组织党支部按时完成换届，选优配齐党务干部，将基层党组织打造成推动改革发展的坚强战斗堡垒。通过开展党纪学习教育、党的二十届三中全会精神专题学习、政治生日等主题党日活动，增强党员教育的实效性，引导党员立足本职岗位，发挥先锋作用。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	表彰次数		=1 次	1 次	5
			购买征订学习教育资料种类		≥5 种	5	5
		质量指标	参训率		≥90%	99%	2
			活动参与率		≥90%	99%	2
			三会一课出勤率		≥90%	99%	4
			学习用品购置合格率		=100%	100%	2
		时效指标	工作任务完成时间		按计划开展	全部按党建要点完成	10
		成本指标	项目总成本		≤19 万元	18.97678	10
	预算执行率指标（10 分）	预算执行率	预算执行率		100%	99.88%	9.99

	效益指标（40）	社会效益指标	提升党建水平	进一步提升	提升	39
	满意度指标（10分）	满意度指标	党员意见反馈	≤5次	0	10
	总分					98.99
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：执行进度不均衡，由于党组织在下半年对活动安排不够紧凑，使得下半年资金使用效率不够高。 下一步整改措施：提前规划好主题党日活动、党员教育培训、红色教育基地参观等活动的开展时间和频次，根据活动计划合理安排经费预算，确保资金分配与活动进度相匹配。					

填报人：刘淑丽

联系电话：86137149

购买印刷许可证照项目

市级部门预算项目绩效自评表

（ 2024 年度）

填报单位：石家庄市行政审批局

单位：万元

一、基本情况	项目名称	购买印刷许可证照（专项资金）		实施(主管)单位	石家庄市行政审批局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	63	到位数：	63	执行数：	53.0848	84.26%
	其中：财政资金	63	其中：财政资金	63	其中：财政资金	53.0848	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	用于各类证照购买及印刷，保障审批工作顺利开展			用于各类证照购买及印刷，审批工作顺利开展			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	购买、印刷证照种类		≥12种	13	10
		质量指标	合格率		=100%	=100%	10

		时效指标	购买、印刷证照及时率	及时开展	按时完成	10
		成本指标	项目总成本	≤63 万元	53.0848 万元	8
	预算执行率指标 (10 分)	预算执行率	预算执行率	100%	84.26%	8.43
	效益指标 (40)	社会效益指标	提升审批服务水平	进一步提升	进一步提升	40
	满意度指标 (10 分)	满意度指标	办事主体意见反馈	≤5 次	0	10
	总分					96.43
五、 存在问题、原因及下一步整改措施	据实支付，结余资金退回财政。					

填报人：戴欣欣

联系电话：86137021

社会信用体系建设专项经费项目

市级部门预算项目绩效自评表

(2024 年度)

填报单位：石家庄市行政审批局

单位：万元

一、 基本情况	项目名称	社会信用体系建设专项经费（专项资金）	实施(主管)单位	石家庄市行政审批局			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	200	到位数：	200	执行数：	197.15125	98.58%
	其中：财政资金	200	其中：财政资金	200	其中：财政资金	197.15125	
	其他		其他		其他		
三、目标完	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率

成情况	通过采购社会信用体系建设服务政府采购项目，保障社会信用体系建设工作正常实施。			完成石家庄市信用大数据分析咨询服务、社会信用体系建设指导服务、诚信宣传教育及信用环境建设服务、信用园区试点建设服务项目采购，项目按照合同约定稳步实施，信息共享、信用应用、社会氛围营造等社会信用体系建设工作水平进一步提高。		100%
四、 年度 绩效指标完 成情况	一级指标	二级指 标	三级指标	预期指标 值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40 分）	数量指 标	采购服务数量	≥2 个	4 个	8
		质量指 标	项目研究成果质量	=100%	100%	10
		时效指 标	支付及时率	按合同约 定及时支 付	均已按照合 同约定按时 支付	10
		成本指 标	项目所需成本	≤200 万 元	197.15125 万元	10
	预算执行率指标 （10 分）	预算执 行率	预算执行率	100%	98.58%	10
	效益指标（40 分）	社会效 益指标	社会信用建设专业化水平	进一步提 高	明显提高	39
	满意度指标 （10 分）	满意度 指标	采购方意见反馈	≤5 次	0	10
	总分					97
五、 存在 问题、原因 及下一步整 改措施	无					

填报人：李萌 联系电话：86137271

审批局评审评估经费项目

市级部门预算项目绩效自评表

(2024 年度)

填报单位： 石家庄市行政审批局 单位：万元

一、 基本情况	项目名称	审批局评审评估经费（专项资金）		实施(主管)单位	石家庄市行政审批局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	470	到位数：	470	执行数：	469.575	99.91%
	其中：财政资金	470	其中：财政资金	470	其中：财政资金	469.575	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	委托第三方机构开展投资项目社会稳定风险、节能评估咨询评估，加强投资决策的科学性、合规性。用于建设项目环境影响评价文件、排污许可技术评估，为环境管理科学决策服务，提高审批效率。			通过委托第三方业务咨询委托评估公司对建设项目环境影响和投资项目进行咨询评估，为行政审批提供科学依据，提高审批效率。比选出我市工程建设项目审批制度改革评估分析监测机构，出具月度监测报告 12 次、季度报告 4 次，对我市工改存在的问题提出意见建议，向项目单位发放工改最新政策宣传材料，保障工改评估工作顺利进行。			100%
四、 年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	投资项目评估数量		≥80 件	35	2.2
		数量指标	建设项目环境影响评价文件技术评估数量		≥300 件	225	3.75
		质量指标	投资类评估报告的质量		=100%	100%	4
		质量指标	建设项目环境影响评价技术评估质量		=100%	100%	4
		时效指标	支付及时率		≥90%	100%	4
		数量指标	评估数量		=12 次	12 次	4
		质量指标	联合验收率提升幅度		≥60%	80%	5
		时效指标	工改审批时限		≥90%	95%	4
		成本指标	项目总成本		≤470 万元	469.575	5
	预算执行率指标（10 分）	预算执行率	预算执行率		100%	99.91%	9.99

	效益指标（40）	社会效益指标	提高审批效率	进一步提高	已提高	20
		社会效益指标	提升工改工作水平	进一步提升	已提高	20
	满意度指标（10分）	满意度指标	委托单位意见反馈	≤5次	0	5
		满意度指标	企业意见反馈	≤5次	0	5
	总分					95.94
五、存在问题、原因及下一步整改措施	项目数量、投资额及所需评审费用数额未达到年初预算，将进一步加强预算编制的准确性，产生评估费用后及时支付，加快支出进度。					

填报人：张滢

联系电话：86137108

市审批局搬迁保障经费

市级部门预算项目绩效自评表

（ 2024 年度）

填报单位：石家庄市行政审批局

单位：万元

一、基本情况	项目名称	市审批局搬迁保障经费(专项资金)	实施(主管)单位	石家庄市行政审批局			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	359.07	到位数：	359.07	执行数：	302.13118	84.14%
	其中：财政资金	359.07	其中：财政资金	359.07	其中：财政资金	302.13118	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	用于搬家相关家具设备购置、相关服务等搬迁保障经费，保障工作正常开展。			已完成搬家相关家具设备购置、相关服务等搬迁保障经费，保障了工作正常开展。			100%

	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
四、 年度 绩效指标完 成情况	产出指标（40）	数量指标	购买办公家具数量	≥429	529	4
			购买搬家相关服务数量	≥1 种	1	5
		质量指标	购买家具设备验收合格率	=100%	100%	5
			服务验收合格率	=100%	100%	5
		时效指标	采购及时率	=100%	100%	5
			服务完成及时率	=100%	100%	5
		成本指标	项目总成本	≤359.07 万元	302.13118 万元	9
	预算执行率指标 （10 分）	预算执行 率	预算执行率	=100%	84.14%	8.41
	效益指标（40）	社会效益 指标	提升政府形象	进一步提 升	进一步提升	40
	满意度指标 （10 分）	满意度指 标	单位工作人员意见反馈	≤5 次	0	10
	总分					96.41
五、 存在 问题、原因 及下一步整 改措施	本项目属一次性项目，项目已完结，结余资金交回财政。					

填报人：戴欣欣

联系电话：86137021

市政务大厅统一配置标识工作服经费项目

市级部门预算项目绩效自评表

（ 2024 年度）

填报单位：石家庄市行政审批局

单位：万元

一、基本情况	项目名称	市政务大厅统一配置标识工作服经费(专项资金)	实施(主管)单位	石家庄市行政审批局			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	39.06	到位数：	39.06	执行数：	37.944	97.14%
	其中：财政资金	39.06	其中：财政资金	39.06	其中：财政资金	37.944	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	通过为市政务大厅统一配置标识工作服，进一步规范大厅工作人员言行着装，提升政府形象，为各类市场主体提供更好的服务，以达到进一步优化营商环境的目的。			进一步推进了政务服务标准化，规范工作人员，树立良好形象。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	标识工作服数量		≤186 套	186 套	10
		质量指标	标识工作服质量		=100%	100%	10
		时效指标	支付及时率		=100%	100%	10
		成本指标	标识工作服单价成本		≤0.21 万元	0.204 万元	10
	预算执行率指标（10 分）	预算执行率	预算执行率		100%	97.14%	9.71
	效益指标（40）	社会效益指标	规范大厅工作人员言行着装		进一步规范	进一步规范	39
	满意度指标（10 分）	满意度指标	单位工作人员意见反馈		≤5 次	0	10
	总分						98.71
五、存在问题、原因及下一步整改措施	采购项目，据实支付，结余资金交回财政。						

填报人：杨晓平

联系电话：86137219

文件资料印刷费项目

市级部门预算项目绩效自评表

(2024 年度)

填报单位：石家庄市行政审批局

单位：万元

一、基本情况	项目名称	文件资料印刷费		实施(主管)单位	石家庄市行政审批局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	33.66	到位数：	33.66	执行数：	33.66	100%
	其中：财政资金	33.66	其中：财政资金	33.66	其中：财政资金	33.66	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	通过各类文件资料印刷，保障机关正常运转。			通过各类文件资料印刷，保障机关正常运转。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	印刷数量		≥100000份	120000	9
		质量指标	文件印刷合格率		=100%	100%	10
		时效指标	按时完成印刷任务		按时完成	按时完成	10
		成本指标	项目总成本		≤33.66万元	33.66	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	预算执行率		100%	100%	10
	效益指标（40）	社会效益指标	提升公共服务水平		进一步提高	进一步提高	40
	满意度指标（10分）	满意度指标	单位人员意见反馈		≤5次	0	10

	总分	99
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无	

填报人：戴欣欣 联系电话：86137021

业务培训费

市级部门预算项目绩效自评表

(2024 年度)

填报单位：石家庄市行政审批局 单位：万元

一、 基本情况	项目名称	业务培训费		实施(主管) 单位	石家庄市行政审批局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	45	到位数：	45	执行数：	43. 73209	97. 18%
	其中： 财政资金	45	其中： 财政资金	45	其中： 财政资金	43. 73209	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	组织审批系统人员进行业务培训，计划完成培训期数不少于 20 期，计划覆盖培训人数不少于 1000 人，使得审批工作效率大幅提升，全市审批服务质量显著提高。			组织审批系统人员开展业务培训，集中培训和赴外培训共计 20 期，覆盖培训人数 2000 余人，使得审批工作效率大幅提升，全市审批服务质量显著提高。		100%	
四、 年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	完成培训人数		≥1000 人	2000 人	4
			完成培训期数		≥20 期	20 期	5

		质量指标	培训合格率	≥95%	100%	10
		时效指标	培训按计划完成	≥95%	100%	10
		成本指标	人均培训成本	≤450 元	310	10
	预算执行率指标 (10 分)	预算执行 率	预算执行率	100%	97.18%	9.72
	效益指标 (40)	社会效益 指标	提高审批服务质量	进一步提高	进一步得到 了提升	38
	满意度指标 (10 分)	满意度指 标	培训学员意见反馈	≤10 次	0 次	10
	总分					96.72
五、 存在问题、 原因及下一步 整改措施	下一步，将根据培训需求谋划组织开展各类培训，提升审批系统人员业务能力和综合素质。					

填报人：赵世甘

联系电话：86137109

十、其他需要说明的情况

- 1.本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。
- 2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费以及其他费用。