

2024 年度 单位决算公开文本

石家庄市粮油质量监测中心

预算代码：303020

二〇二五年八月



石家庄市粮油质量监测中心 2024 年度单位决算公开文本

石家庄市粮油质量监测中心
二〇二五年八月

目录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、关于 **2024** 年度绩效评价情况的说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

根据国家、省粮食局的委托和授权，收集、报送当地粮食质量与卫生安全信息；开展粮食收获质量调查与品质测报；承担粮食质量与原粮卫生监测、抽查等任务；宣传有关法律、法规、政策和标准，开展有关技术培训等工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	石家庄市粮油质量监测中心	财政补助事业单位	财政性资金定额或定项补助

第二部分 2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：石家庄市粮油质量监测中心

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	414.82	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	170.30
	9		九、卫生健康支出	40	10.14
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	13.85
	20		二十、粮油物资储备支出	51	220.53

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	414.82	本年支出合计	58	414.82
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	414.82	总计	62	414.82

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：石家庄市粮油质量监测中心

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		414.82	414.82					
208	社会保障 和就业支 出	170.30	170.30					
20805	行政事业 单位养老 支出	170.30	170.30					
2080502	事业单位 离退休	128.47	128.47					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	14.66	14.66					
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	27.17	27.17					
210	卫生健康 支出	10.14	10.14					
21011	行政事业 单位医疗	10.14	10.14					

2101102	事业单位 医疗	5.78	5.78					
2101199	其他行政 事业单位 医疗支出	4.36	4.36					
221	住房保障 支出	13.85	13.85					
22102	住房改革 支出	13.85	13.85					
2210201	住房公积 金	13.85	13.85					
222	粮油物资 储备支出	220.53	220.53					
22201	粮油物资 事务	220.53	220.53					
2220199	其他粮油 物资事务 支出	220.53	220.53					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：石家庄市粮油质量监测中心

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		414.82	337.32	77.50			
208	社会保障 和就业支 出	170.30	170.30				
20805	行政事业 单位养老 支出	170.30	170.30				
2080502	事业单位 离退休	128.47	128.47				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	14.66	14.66				
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	27.17	27.17				
210	卫生健康 支出	10.14	10.14				
21011	行政事业 单位医疗	10.14	10.14				

2101102	事业单位 医疗	5.78	5.78				
2101199	其他行政 事业单位 医疗支出	4.36	4.36				
221	住房保障 支出	13.85	13.85				
22102	住房改革 支出	13.85	13.85				
2210201	住房公积 金	13.85	13.85				
222	粮油物资 储备支出	220.53	143.04	77.50			
22201	粮油物资 事务	220.53	143.04	77.50			
2220199	其他粮油 物资事务 支出	220.53	143.04	77.50			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：石家庄市粮油质量监测中心

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财 政拨款	1	414.82	一、一般公共服务支 出	33				
二、政府性基金预算 财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预 算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与 传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业 支出	40	170.30	170.30		
	9		九、卫生健康支出	41	10.14	10.14		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业 信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	13.85	13.85		
	20		二十、粮油物资储备支出	52	220.53	220.53		
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	414.82	本年支出合计	59	414.82	414.82		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预	31			63				

算财政拨款								
总计	32	414.82	总计	64	414.82	414.82		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2220199	其他粮油物资事务支出	220.53	143.04	77.50
---------	------------	--------	--------	-------

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：石家庄市粮油质量监测中心

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	191.97	302	商品和服务支出	11.19	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	40.53	30201	办公费	3.70	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	11.65	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	37.01	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	36.96	30205	水费	0.18	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.66	30206	电费	0.22	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	27.17	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.78	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.36	30211	差旅费	0.87	31008	物资储备	
30113	住房公积金	13.85	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	134.16	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	

30302	退休费	128.47	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.43	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.01	30229	福利费	0.91	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.19	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	5.68	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	2.68	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		326.13	公用经费合计					11.19

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：石家庄市粮油质量监测中心

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：石家庄市粮油质量监测中心

2024 年度

金额单位：万元

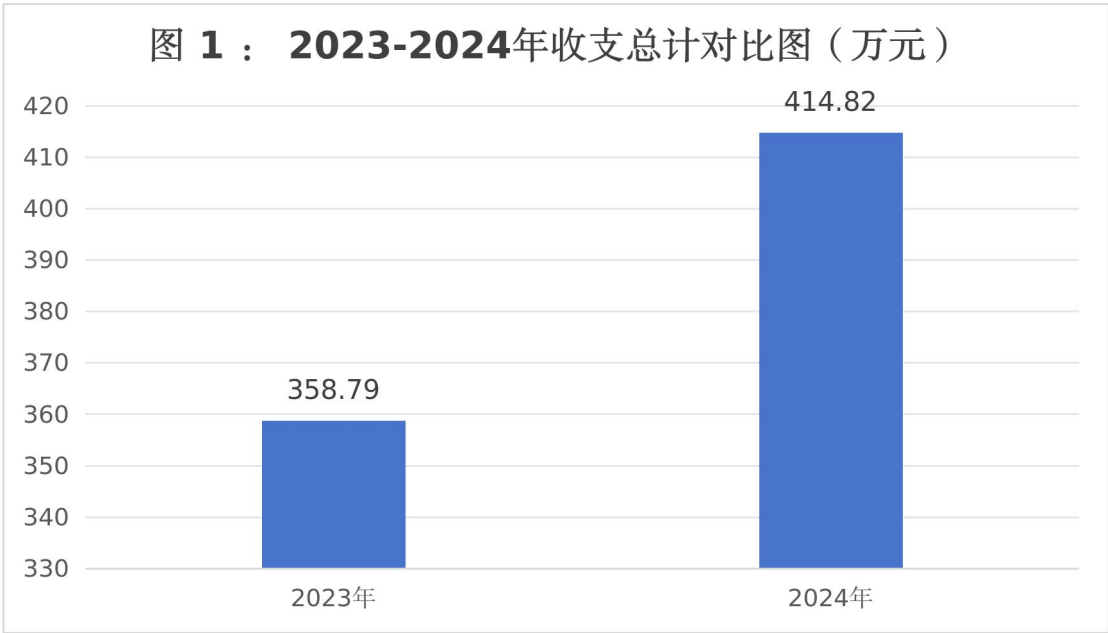
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.00		2.00		2.00		1.19		1.19		1.19	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 414.82 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 56.03 万元，增长 15.6%，主要原因是 2024 年新增 2 人，人员经费有所增加。

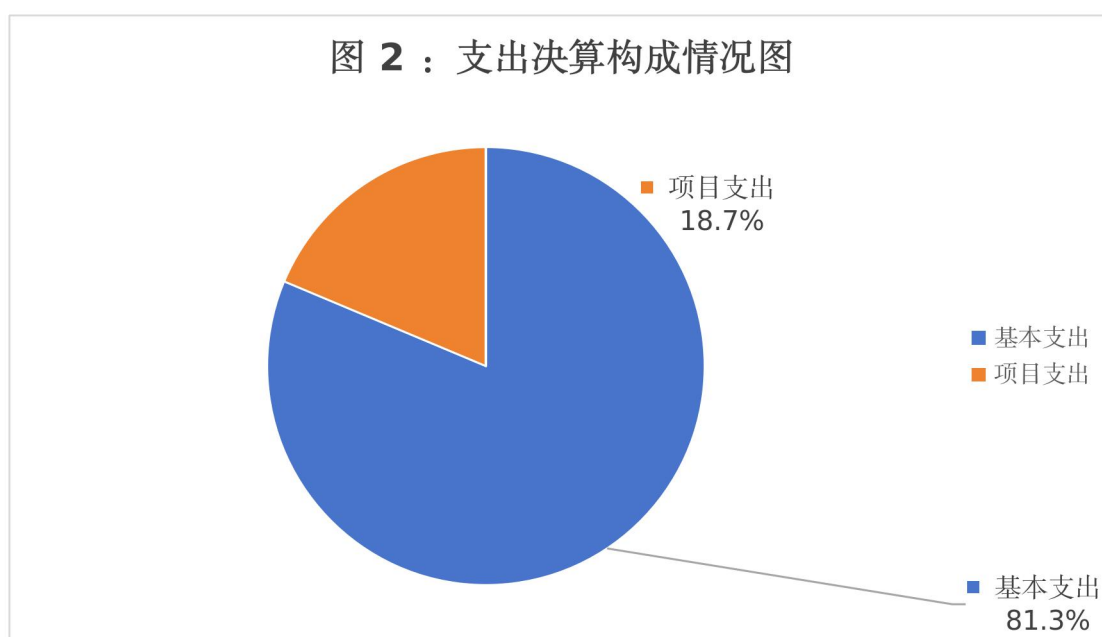


二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 414.82 万元，其中：财政拨款收入 414.82 万元，占 100%；上级补助收入 0，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 414.82 万元，其中：基本支出 337.32 万元，占 81.3%；项目支出 77.50 万元，占 18.7%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

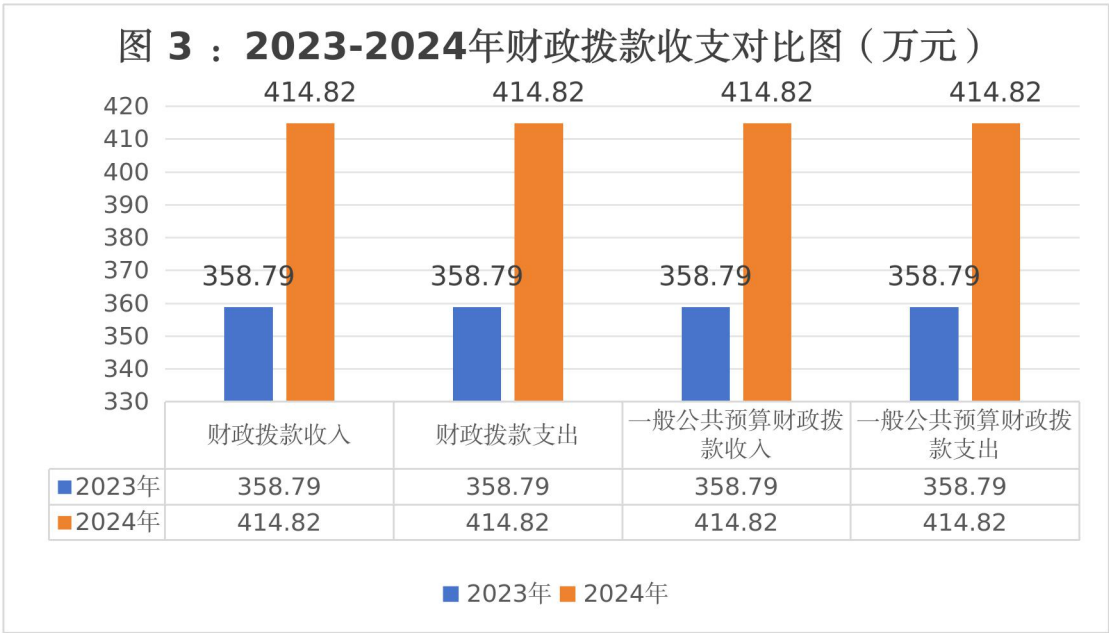
(一) 财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 414.82 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各增加 56.03 万元，增长 15.6%，主要原因是 2024 年新增 2 人，人员经费有所增加。

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 414.82 万元，比上年增加 56.03 万元，增长 15.6%，主要原因是人员经费有所增加；本

年支出 **414.82** 万元，比上年增加 **56.03** 万元，增长 **15.6%**，主要原因是人员经费有所增加。具体情况如下：

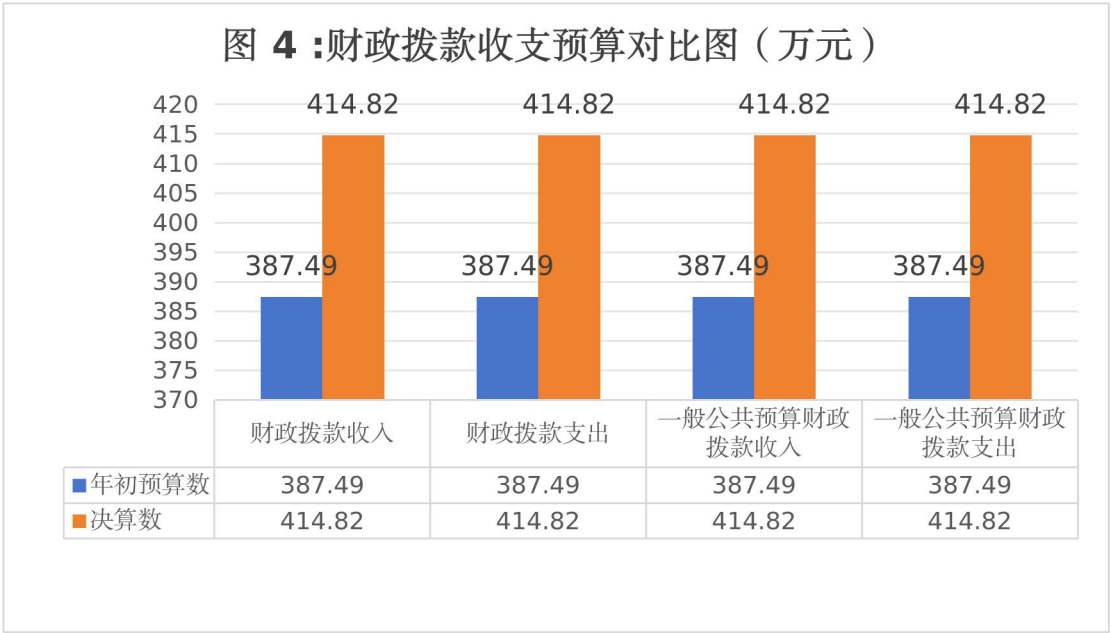
一般公共预算财政拨款本年收入 **414.82** 万元,比上年增加 **56.03** 万元，增长 **15.6%**，主要原因是人员经费有所增加；本年支出 **414.82** 万元，比上年增加 **56.03** 万元，增长 **15.6%**，主要原因是人员经费有所增加。本单位 **2024** 年度无政府性基金预算财政拨款收入和国有资本经营预算财政拨款收入。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 **2024** 年度财政拨款本年收入 **414.82** 万元，全部为一般公共预算财政拨款本年收入，完成年初预算的 **107.1%**，比年初预算增加 **27.33** 万元，决算数大于预算数主要原因是 **2024** 年度新增 **2** 人，人员经费有所增加；本年支出 **414.82** 万元，完

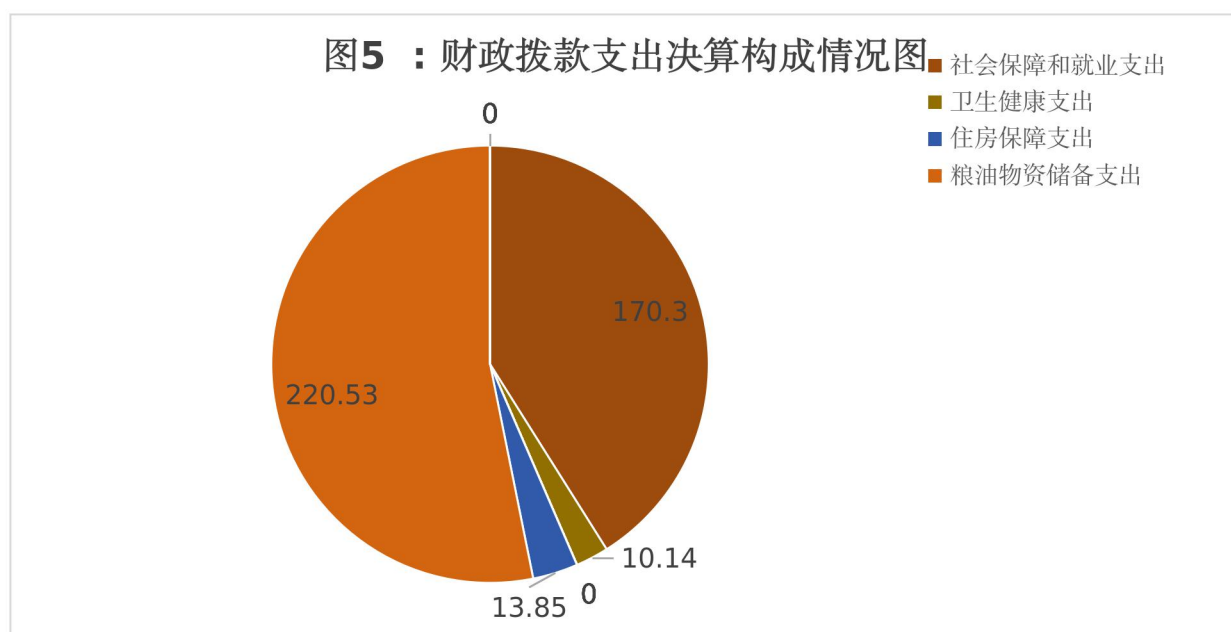
成年初预算的 107.1%，比年初预算增加 27.33 万元，决算数大于预算数主要原因是 2024 年度新增 2 人，人员经费有所增加。本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入和国有资本经营预算财政拨款收入。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 414.82 万元,全部为一般公共预算财政拨款支出，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 170.3 万元，占 41.1%，主要用于退休人员费用、养老保险费用等支出；卫生健康（类）支出 10.14 万元，占 2.4%，主要用于医疗保险等支出；住房保障（类）支出 13.85 万元，占 3.3%，主要用于住房公积金的支出；粮油物资储备（类）支出 220.53

万元，占 53.2%，主要用于人员工资、日常公用及各项项目等支出。



(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 337.32 万元，其中：

人员经费 326.13 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 11.19 万元，主要包括办公费、水费、电费、差旅费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2 万元，支出决算为 1.19 万元，完成预算的 59.5%，较预算减少 0.81 万元，降低 40.5%，主要原因是节约预算开支；较 2023 年度决算增加 0.12 万元，增长 11.2%，主要原因是 2024 年公务用车维修费有所增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出与预算持平，与 2023 年度决算持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 2 万元，支出决算 1.19 万元，完成预算的 59.5%，较预算减少 0.81 万元，降低 40.5%，主要原因是节约预算开支；较上年增加 0.12 万元，增长 11.2%，主要原因是 2024 年公务用车维修费有所增加。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置

费支出与预算持平，与 2023 年度决算持平。

公务用车运行维护费支出 1.19 万元：本单位 2024 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 1.19 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0.81 万元，降低 40.5%，主要原因是节约预算开支；较上年增加 0.12 万元，增长 11.2%，主要原因是 2024 年公务用车维修费有所增加。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。与预算持平，与 2023 年度决算持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位为事业单位，2024 年度无一般公共预算安排的机关运行经费支出。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 50.2 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 38.2 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 12 万元。授予中小企业合同金额 38.2 万元，占政府采购支出总额的 76.1%，其中授予小微企业合同金额 16.4 万元，占政府采购支出总额的 32.7%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）2 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 77.498 万元。其中，一般公共预算项目 9 个，涉及资金 77.498 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映专用材料购置费(设备)项目等 9 个项目绩效自评结果。

专用材料购置费(设备)项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，专用材料购置费(设备)项目绩效自评得分为 **100** 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 **33.798** 万元，执行数为 **33.798** 万元，完成预算的 **100%**。项目绩效目标完成情况：通过购买新设备，根据省、市工作要求，按时限完成全年检验检测工作。未发现问题。

专用材料购置费(耗材)项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，专用材料购置费(耗材)项目绩效自评得分为 **100** 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 **18** 万元，执行数为 **18** 万元，完成预算的 **100%**。项目绩效目标完成情况：为满足检测工作需要，购买实验耗材等专用材料。未发现问题。

粮油检验检测劳务费用项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，粮油检验检测劳务费用项目绩效自评得分为 **100** 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 **12** 万元，执行数为 **12** 万元，完成预算的 **100%**。项目绩效目标完成情况：通过从劳务派遣公司聘用专业技术人员，按时限完成全年检验检测工作。未发现问题。

办公设备购置费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，办公设备购置费项目绩效自评得分为 **100** 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 **4.4** 万元，执行数为 **4.4** 万元，完成预算的

100%。项目绩效目标完成情况：通过从劳务派遣公司聘用专业技术人员，按时限完成全年检验检测工作。未发现问题。

党组织活动经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，党组织活动经费项目绩效自评得分为 **100** 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 **0.3** 万元，执行数为 **0.3** 万元，完成预算的 **100%**。项目绩效目标完成情况：通过组织党员培训，统一思想，提高觉悟。未发现问题。

文件资料印刷费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，文件资料印刷费项目绩效自评得分为 **100** 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 **1.1** 万元，执行数为 **1.1** 万元，完成预算的 **100%**。项目绩效目标完成情况：用于出具检测报告、修订体系文件等，确保全年检验检测工作顺利开展。未发现问题。

业务培训费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，业务培训费项目绩效自评得分为 **100** 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 **0.9** 万元，执行数为 **0.9** 万元，完成预算的 **100%**。项目绩效目标完成情况：通过培训，提升检测专业水平，确保检测工作顺利开展。未发现问题。

专项设备维修费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，专项设备维修费项目绩效自评得分为 **100** 分（绩效自评表附

后)。全年预算数为**6**万元,执行数为**6**万元,完成预算的**100%**。
项目绩效目标完成情况:用于实验设备的检定及校准以及检测室设备的维修保养。未发现问题。

专项邮电费项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,专项邮电费项目绩效自评得分为**100**分(绩效自评表附后)。全年预算数为**1**万元,执行数为**1**万元,完成预算的**100%**。项目绩效目标完成情况:用于检测室正常用电,及样品寄送费用,按时限完成全年检验检测工作,保障检测工作顺利开展。未发现问题。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	专用材料购置（含被装购置费）		项目级次	本级	实施主管单位	303020- 石家庄市粮油质量监测中心		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	33.798000	到位数	33.798000		执行数	33.798000		100			
	其中: 财政资金	33.798000	其中: 财政资金	33.798000		其中: 财政资	33.798000					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	通过购买新设备，根据省、市工作要求，按时限完成全年检验检测工作。				通过购买新设备，根据省、市工作要求，按时限完成全年检验检测工作。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符	号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	购买仪器数量	购买仪器总数量	10.00	=	3		台	3台	完成	10
		质量指标	仪器合格率	仪器设备合格率	10.00	=	100		%	100%	完成	10
		时效指标	时效性	按计划时限购买仪器	10.00	=	100		%	100%	完成	10
		成本指标	总成本	3台设备总成本	10.00	≤	34		万元	33.798	完成	10
	效益指标	可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好地开展实验工作	20.00	≥	1		年	1年	完成	20
		社会效益指标	社会影响力	为各级领导及时了解粮食产量、质量情况提供了数字依据。提供准确的实验数据	20.00	≥	98		%	100%	完成	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	检测人员满意度	检测人员对新购设备的满意率	10.00	≥	98		%	100%	完成	10
	预算执行自评总分	预算执行率			10							10
	100											
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	闫倩			联系电话: 83859324								
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况，自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%。二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，各项指标权重占比之和为100% 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系。比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系。当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。											

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	专用材料购置（含被装购置费）		项目级次	本级	实施主管单位	303020 - 石家庄市粮油质量监测中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度（%）		
	预算数	18.000000	到位数	18.000000		执行数	18.000000		100		
	其中：财政资金	18.000000	其中：财政资金	18.000000		其中：财政资金	18.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率（%）	
	为满足检测工作需要，购买实验耗材等专用材料,全年费用18万元。				为满足检测工作需要，购买实验耗材等专用材料。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	检测项目覆盖率	购买耗材覆盖全部检测项目	10.00	≥	98	%	100%	完成	10
		质量指标	合格率	购买药品及耗材的合格率	10.00	=	100	%	100%	完成	10
		时效指标	送达时间	药品及耗材的送达时间	10.00	≤	3	天	2天	完成	10
		成本指标	总成本	药品及耗材的总成本	10.00	≤	18	万元	18万	完成	10
	效益指标	可持续影响指标	长期使用性	购买药品及耗材的使用时间	20.00	≥	1	年	1年	完成	20
		社会效益指标	出具检测数据准确率	为各级领导及时了解粮食产量、质量情况提供了数字依据。提供准确的实验数据	20.00	≥	98	%	100%	完成	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	检测人员满意度	检测人员对药品及耗材的满意度	10.00	≥	98	%	100%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人：	闫倩			联系电话	83859324						
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%。二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100% 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	粮油检验检测劳务费用		项目级次	本级	实施主管单位	303020 - 石家庄市粮油质量监测中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	12.000000	到位数	12.000000		执行数	12.000000		100		
	其中:财政资金	12.000000	其中:财政资金	12.000000		其中:财政资金	12.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	聘用专业技术人员, 按时限完成全年检验检测工作。				通过从劳务派遣公司聘用专业技术人员, 按时限完成全年检验检测工作。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	劳务派遣公司数量	计划签订劳务派遣有限公司数量	10.00	=	1	家	1家	完成	10
		质量指标	符合合同要求	聘用人员符合合同要求的比例	10.00	=	100	%	100%	完成	10
		时效指标	服务周期	劳务派遣公司提供服务的周期	10.00	=	1	年	1年	完成	10
		成本指标	总成本	劳务费用总成本	10.00	≤	12	万元	12万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	检测数据准确率	为各级领导及时了解粮食产量、质量情况提供了数字依据。提供准确的实验数据	40.00	≥	98	%	100%	完成	40
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	检测报告的满意率	10.00	≥	98	%	100%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	闫倩			联系电话:	83859324						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算项目部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10% 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100% 6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100% “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95% 时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95% 时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为 ≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值达到预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的 (偏离度达到30%及以上), 应按照偏离度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	办公设备购置		项目级次	本级	实施主管单位	303020 - 石家庄市粮油质量监测中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	4.400000	到位数	4.400000		执行数	4.400000		100		
	其中:财政资金	4.400000	其中:财政资金	4.400000		其中:财政资金	4.400000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	购置办公设备，满足工作需求。				为满足工作需要，购买台式机等办公设备。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	购买办公设备数量	购买办公设备总数量	10.00	=	9	台	9台	完成	10
		质量指标	办公设备合格率	办公设备合格率	10.00	=	100	%	100%	完成	10
		时效指标	时效性	按计划时限购买设备	10.00	=	100	%	100%	完成	10
		成本指标	总成本	办公设备总成	10.00	≤	4.4	万元	4.4万元	完成	10
	效益指标	可持续影响指标	长期使用性	能够长期较较好地开展工作	20.00	≥	1	年	1年	完成	20
		社会效益指标	社会影响力	为各级领导及时了解粮食产量、质量情况提供了数字依据。提供准确的实验数据	20.00	≥	98	%	100%	完成	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员对新购办公设备的满意率	10.00	≥	98	%	100%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	闫倩			联系电话:	83859324						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分应小于100分；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10% 二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100% 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100% “预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95% 时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95% 时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	党组织活动经费		项目级次	本级	实施主管单位	303020 - 石家庄市粮油质量监测中心			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0.300000	到位数	0.300000		执行数	0.300000		100		
	其中: 财政资金	0.300000	其中: 财政资金	0.300000		其中: 财政资金	0.300000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	通过组织党员培训，进行思想教育，与党中央精神保持一致。				通过组织党员培训，统一思想，提高政治觉悟。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	活动次数	组织党员培训等活动次数	10.00	≥	3	次	3次	完成	10
		质量指标	合格率	培训合格率	10.00	≥	98	%	100%	完成	10
		时效指标	按时完成率	按时间计划完成活动比例	10.00	=	100	%	100%	完成	10
		成本指标	总成本	党员活动总成本	10.00	≤	0.3	万元	0.3万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	考核通过率	党员集中学习考试通过率	20.00	≥	98	%	100%	完成	20
		可持续影响指标	长期使用性	能够长期提高党性	20.00	≥	1	年	1年	完成	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	党员对活动的认可率	10.00	≥	98	%	100%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	闫倩			联系电话:	83859324						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10% 二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100% 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100% “预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95% 时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95% 时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由千年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	文件资料印刷费		项目级次	本级	实施主管单位	303020 - 石家庄市粮油质量监测中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.100000	到位数	1.100000		执行数	1.100000		100		
	其中:财政资金	1.100000	其中:财政资金	1.100000		其中:财政资金	1.100000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	用于出具检测报告、修订体系文件等,确保全年检验检测工作顺利开展。				用于出具检测报告、修订体系文件等,确保全年检验检测工作顺利开展。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	印刷资料覆盖率	计划印刷数量的覆盖率	10.00	=	100	%	100%	完成	10
		质量指标	印刷品合格率	印刷资料的合格率	10.00	=	100	%	100%	完成	10
		时效指标	按时完成率	印刷资料按时完成率	10.00	=	100	%	100%	完成	10
		成本指标	总成本	印刷资料全年总成本	10.00	≤	1.2	万元	1.1万元	完成	10
	效益指标	可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好地开展实验工作	20.00	≥	1	年	1年	完成	20
		社会效益指标	提高工作效率	节省出具报告的时间	20.00	文字描述		提高工作效率	提高工作量	完成	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	检测人员满意度	检测人员对印刷资料的满意度	10.00	≥	98	%	100%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	闫倩			联系电话:	83859324						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%。二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	业务培训费		项目级次	本级	实施主管单位	303020 - 石家庄市粮油质量监测中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度		
	预算数	0.900000	到位数	0.900000		执行数	0.900000		100		
	其中:财政资金	0.900000	其中:财政资金	0.900000		其中:财政资金	0.900000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过培训,提升检测专业水平,确保检测工作顺利开展。				通过培训,提升检测专业水平,确保检测工作顺利开展。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	培训次数	全年外出进行业务培训	10.00	≥	3	次	4次	完成	10
		质量指标	培训合格率	培训合格人数占培训人数比例	10.00	≥	90	%	100%	完成	10
		时效指标	培训按时完成率	根据培训计划按时完成的比例	10.00	≥	98	%	100%	完成	10
		成本指标	总成本	全年培训费的总成本	10.00	≤	1	万元	0.9万元	完成	10
	效益指标	可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好地开展实验工作	20.00	≥	1	年	1万元	完成	20
		社会效益指标	提高人员检测水平	提高专业技术人员检测水平人数	20.00	≥	5	人	5人	完成	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	出具的检测报告满意程度	10.00	≥	98	%	100%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	闫倩			联系电话:	83859324						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算项目部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10% 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100% 6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100% “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为 ≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值达到预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的 (偏离度达到30%及以上), 应按照偏离度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	专项设备维修费		项目级次	本级	实施主管单位	303020 - 石家庄市粮油质量监测中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	6.000000	到位数	6.000000		执行数	6.000000		100		
	其中:财政资金	6.000000	其中:财政资金	6.000000		其中:财政资金	6.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	用于实验设备的检定及校准以及检测室设备的维修保养,需6万元。				用于实验设备的检定及校准以及检测室设备的维修保养。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	检定仪器覆盖率	按计划检定的设备比例	10.00	≥	98	%	100%	完成	10
		质量指标	合格率	设备正常使用率	10.00	≥	98	%	100%	完成	10
		时效指标	维修时效性	大型设备维修上门时间	10.00	≤	2	天	100%	完成	10
		成本指标	总成本	全年维修总成本	10.00	≤	6	万元	6万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	正常运行率	仪器正常运行的百分数	20.00	≥	98	%	100%	完成	20
		可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好地开展实验工	20.00	≥	0.5	年	0.5年	完成	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	检测人员满意度	检测人员对维修工作的满意度	10.00	≥	98	%	100%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	闫倩			联系电话:	83859324						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%。二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	专项邮电费		项目级次	本级	实施主管单位	303020 - 石家庄市粮油质量监测中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.000000	到位数	1.000000		执行数	1.000000		100.00		
	其中: 财政资金	0	其中: 财政资金	0		其中: 财政资金	0				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	用于检测室正常用电, 及样品寄送费用, 共1万元。				用于检测室正常用电, 及样品寄送费用, 按时限完成全年检验检测工作, 保障检测工作顺利开展。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单位	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	满足率	用电需求满足率	10	=	100	%	100%	完成	10
		质量指标	用电正常率	满足检测工作的用电正	10	≥	98	%	100%	完成	10
		时效指标	用电周期	可保障的用电周期	10	≥	1	年	1年	完成	10
		成本指标	总成本	检测用电及寄送样品总	10	≤	1	万元	1万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	检测数据准确率	为各级领导及时了解粮食产量、质量情况提供了数字依据。提供准确的实验数据	20	≥	98	%	100%	完成	20
		可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好地开展实验工作	20	≥	1	年	1年	完成	20
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	检测报告的满意率	10	≥	98	%	100%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措	无										
填报人:	闫倩			联系电话:	83859324						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成 满分为100分。 2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算项目部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10% 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100% 6. “预算执行进度” 由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100% “预算执行率” 指标得分分为系统自动生成。当“预算执行进度≥95% 时, “预算执行率” 指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95% 时, “预算执行率” 指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系 当实际完成值达到预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上), 应按照偏离度适度调减自评得分。										

（三）单位评价项目绩效评价结果

组织对“专用材料购置费(设备)”等项目开展绩效自评，从评价情况来看，9个自评项目，已实施项目9个，产出指标36个，全部评价等级为优，评优率100%。

十、其他需要说明的情况

1.本单位2024年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开07表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开08表）无相应收支，故空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。