

附件 4

无极县人民法院 2023 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8 号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对无极县人民法院 2023 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

简述部门职能、组织机构及人员、资产等基本情况。

无极县人民法院是一级预算行政单位，本单位主管无极县范围内的刑事案件、民事案件、行政案件。通过审判活动，惩办一切犯罪分子，解决民事纠纷，维护社会主义法制和社会秩序，保护社会主义的全民所有的财产、劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，保护公民的人身权利、民主权利和其他权利，保障国家的社会主义革命和社会主义建设事业的顺利进行。

2023 年度，本部门下属的独立核算单位共 1 个，名称：无极县人民法院本级，基本性质为行政单位，预算管理级次为县级预算单位，执行政府会计制度。

（二）部门收支预决算情况

2023 年部门预算支出安排 2040.93 万元,实际支出 2093.27 万元。

2023 年部门预算基本支出 1578.93 万元,主要是人员经费 1276.84 万元和日常公用经费 302.09 万元。实际支出 1427.35 万元,其中人员经费支出 1125.26 万元,日常公用经费支出 302.08 万元。

2023 年本部门项目预算支出 462 万元,截止 2023 年底项目资金分配拨付 759.6 万元,实际支出 665.92 万元,与决算一致。

(三) 部门整体支出绩效目标、指标

一、总体绩效目标

2023 年,无极县人民法院在县委、县政府的正确领导下,在县人大及其常委会有力监督下,按照“巩固、完善、提高”的思路,以思想政治建设为引领,以队伍建设为根本,以作风建设为保证,狠抓执法办案,深化司法改革,强化司法公开,切实加强自身建设,忠实履行宪法和法律赋予的神圣职责,围绕中心、服务大局,为建设幸福和谐新无极提供坚强有力的司法保障和法律服务。

一、进一步强化能动司法,在服务大局上有新贡献。全面贯彻落实县委重大决策部署,积极发挥审判职能作用,维护社会和谐,服务经济发展。

二、进一步强化民本司法,在为民司法上有新作为。

三、进一步强化规范司法,在司法公正上有新提高。

四、进一步深化司法改革,在队伍建设上有新成效。推进

四、进一步深化司法改革，在队伍建设上有新成效。推进司法改革，优化审执运行机制。实行员额法官与司法辅助人员的有效配置。

五、开展惩治司法“微腐败”专项行动。以“一问责八清理”和“微腐败”两项行动为抓手，加大对执法办案、工作纪律、工作秩序、工作作风、会风等问题的整饬力度。以铁的手腕惩治司法腐败，确保法官清正，法院清廉，司法清明。

二、分项绩效目标

（一）案件审判管理和执行

审理本院管辖的刑民事、行政等一审案件，依法办理发生法律效力判决、其他法律文书的执行，做好审判管理工作。

1、案件审判

绩效目标：依法审判法律规定由县级人民法院管辖的刑事、民事、行政等一审案件。

绩效指标：管辖的案件应在法定期限内审结。

2、案件执行

绩效目标：执行本院已经发生法律效力的法律文书和法律规定由本院执行的其他生效法律文书及委托执行案件。

绩效指标：执行案件公开率，促进案件执结率。

3、司法技术辅助

绩效目标：开展司法技术辅助工作，以及对审判工作技术咨询、技术审核服务。

绩效指标：为案件审判提供技术支撑，提高办案质量。

（二）司法救助和国家赔偿

完成涉法涉诉类案件的息诉罢访工作，依法办理国家赔偿案。

1、涉法涉诉

绩效目标：完成涉法涉诉类上访案件的息诉罢访工作。

绩效指标：保障信访工作正常进行，提高信访案件结案率、信访受理满意度。

2、司法救助

绩效目标：对受到侵害但无法获得有效赔偿的当事人给予资助。

绩效指标：切实保护民生，让人民群众感受到司法以人为本，享受到司法人文关怀。

3、国家赔偿

绩效目标：依法办理国家赔偿案件，执行赔偿委员会决定事项，审查处理赔偿告诉申诉案件。

绩效指标：保护被侵害人的合法权益，促进行政机关、司法机关依法履行职责。

（三）法院事务管理

系统综合业务管理和综合事务管理，提高队伍素质和执法能力，高质高效完成各项工作。

1、综合业务管理

绩效目标：加强法院系统队伍建设，加强法院基础设施及信息化建设，加强培训及法院文化建设。

绩效指标：提高队伍素质和执法能力，推进信息公开，提升审判质效，改进司法工作作风，树立法院良好形象。

2、综合事务管理

绩效目标：管理全市法庭司法行政工作；承办其它应由县级人民法院负责的工作。

绩效指标：高质高效完成年度各项工作。

二、自评工作开展情况

（一）自评的组织工作

收集研读相关文件、政策以及相关资料，并填报所需表格。对确认后的数据、资料、图册、文件进行综合分析，撰写绩效评价报告。

（二）自评的方法和过程

绩效评价主要采用的是结果比较法，即数据对比，标准和产出对照，同时辅以查阅资料等方法。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

2023 年本单位本着“注重绩效成本、量入为出”的原则，完成了全年绩效目标，情况如下：

1、人员工资正常发放。2023 年度人员经费 1125.26 万元，其中包括工资福利支出 1062.82 万元；对个人和家庭补助 74.44 万元。以上均已按时发放到位。

2、单位工作能正常开展和运行。2023 年度商品和服务支出 951.9 万元，经费的正常发放保障了日常工作的顺利开展。

3、2023 年我单位项目支出共 665.92 万元,通过依法审判各类案件,基本完成年度各项工作任务 and 指标,为维护社会稳定,保障公民合法权益,规范市场经济秩序提供有力司法保障。

(二) 分项绩效目标实现情况及指标分析

1、预算执行情况

按照年初预算安排情况执行,预算执行率为 100%,预算执行率分值为 10 分。

2、项目产出

通过对项目执行过程中数量、质量、时效、成本指标进行分析,包括法院收案数、法院结案数、资金到位率、资金使用率、一审上诉率、改判发回重审率、审限结案率、资金到位及时率等,得出分值为 38 分。

3、项目效益

对项目的经济效益、社会效益、生态效益和可持续影响指标进行分析,包括化解社会矛盾,为经济社会发展提供良好环境;促进改善办案基础设施和办案条件;维护社会稳定发展;为人民群众提供有效的公共法律服务水平等。得出分值 40 分。

4、满意度

对项目群众满意度进行分析,得出分值 10 分。

四、评价结论和评价等级

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价,给出总得分 98 分,得出综合绩效评价等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

(一) 存在的主要问题

因政府采购手续办理不及时，导致个别项目资金支出率较低。

(二) 部分项目针对问题提出具体的改进措施或建议
加快政府采购办理进度，于 2024 年及时支出项目资金。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

王志会 无极县人民法院 主管财务副院长

黄兴泽 无极县人民法院 办公室主任

陈晓玲 无极县人民法院 会计

周佳慧 无极县人民法院 出纳

