

石家庄市行政审批局

2020 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将石家庄市行政审批局 2020 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府，市委、市政府关于推进政府职能转变和“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易管理、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。起草有关地方性法规、政府规章草案，制定有关政策措施并组织实施。承担市政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室的日常工作。

（二）负责规范全市行政审批行为，创新和完善相关工作体制机制。推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；承担市行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。

（三）负责公共资源交易监督管理工作。拟订全市公共资源交易管理制度和规则并组织实施，编制公共资源交易目录，建设、管理全省统一的公共资源交易电子服务系统，推进公共资源交易领域信用体系建设；负责监督市本级公共资源交易项目进场交易，并对场内交易活动进行监督，将发现的违法违规问题移送有关部门处理；协调开展

市本级公共资源交易活动的联动执法。

（四）负责投资项目、商事登记、市场服务、文教体卫、社会事务、住建交通、生态环境、安全生产、农林畜水、经贸商务、城市管理等方面行政审批事项的办理及相关行政性收费，并承担相应的法律责任。

（五）负责协调派驻部门行政审批事项的办理工作，规范、管理和监督派驻部门行政审批行为。

（六）负责对行政审批、政务服务事项流程进行规范和优化，推进审批服务便民化、标准化建设。

（七）会同有关部门，做好行政审批、政务服务、公共资源交易监督、政务服务平台建设，推行政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推行全市电子证照库建设。

（八）负责全市社会信用体系建设。拟订社会信用体系发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责信用信息数据库建设，配合有关部门做好数据共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；组织实施守信联合激励和失信联合惩戒制度建设，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场。

（九）负责对全市行政审批、政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和检查考核。

（十）负责市直部门已划转行政许可事项涉及的现场勘验、审图、

联合验收等工作。

（十一）负责行政审批信息化工作，市级行政审批信息资料的保管、整理、统计、编目和定期检查工作。

（十二）指导各县（市、区）和高新产业开发区、循环化工园区的行政审批工作。

（十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十四）与市数据资源管理局的有关职责分工。

市行政审批局（市政务服务管理办公室）负责推动各级政务服务事项网上办理，协同推进政务服务同一事项，同一编码，同一网上技术规范。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
石家庄市行政审批局	行政	正处级	财政拨款
石家庄市公共资源交易中心	事业	副处级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。石家庄市行政审批局机关及代管事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2020 年预算收入 8616.63 万元，其中：一般公共预算收入 8616.63 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核

拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映石家庄市行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2020 年部门支出预算为 8616.63 万元，其中基本支出 4228.02 万元，包括人员经费 3774.10 万元和日常公用经费 453.92 万元；项目支出 4388.61 万元，主要为业务咨询委托费、审批服务工作经费、审批局综合运行费、场地租赁费等。

3、比上年增减情况

2020 年部门预算收支安排 8616.63 万元，较 2019 年增加 1272.61 万元，其中：基本支出增加 1397.06 万元，主要是人员增加，相应增加人员经费和日常公用经费；项目支出减少 124.45 万元，主要是减少了审批局机关信息化及公共资源交易平台建设经费。

三、机关运行经费安排情况

2020年，我部门机关运行经费共计安排453.92万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常维修费、办公楼物业管理费、公务车运行维护费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2020年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排23.65万元，与上年相比减少0.02万元，主要原因是石家庄市公共资源交易中心公务接待费减少了0.02万元。其中：因公出国（境）费0万元，与上年相

比持平，无增减变化，主要原因是年初没有安排因公出国经费。公务用车购置及运维费17.8万元（其中：公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费17.8万元），与上年相比持平，无增减变化，主要原因是公务用车严格执行相关制度，厉行节约；公务接待费5.85万元，与上年相比减少0.02万元，主要是石家庄市公共资源交易中心公务接待费减少了0.02万元。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深化行政审批制度改革，推广“一件事”办理，2020年“一件事”服务套餐达到30类以上；深化商事制度改革，将企业开办时间保持在2.5个工作日以内；深化工程建设项目审批制度改革，将工程建设项目审批时间保持在70个工作日以内，不断提升行政审批办事效率和质量。全面推进各部门各领域信用联合奖惩措施梳理工作，构建以信用为基础的新型监管机制，不断提升社会治理现代化水平，全力争创国家社会信用体系建设示范城市，2020年城市信用状况监测排名保持在19名以内。加强和规范审监互动，提升交易服务质量和效率，持续推进高效、公平、公正的公共资源交易平台建设，确保集中采购项目的正常进行及土地招拍挂的顺利开展，完成率100%，按照要求和计划完成应用平台系统的维护，开评标项目完成率 $\geq 95\%$ 。优化我市营商环境，推进政府治理能力现代化，为新时代建设“现代省会、经济强市”提供保障。

(二) 分项绩效目标

(一) 深化行政审批制度改革

绩效目标：推广“综合受理、联合踏勘、并联审批、多证联办、审监互动”石家庄审批模式，推广“一件事”办理。

绩效指标：年内“一件事”服务套餐达到30类以上。

(二) 深化商事制度改革

绩效目标：进一步降低市场准入门槛和制度性交易成本、破解“准入不准营”问题，激发市场活力。

绩效指标：营业执照实现“五十二证合一”，将企业开办时间保持在2.5个工作日以内。在河北省自贸区正定片区推行“证照分离”改革。

(三) 深化工程建设项目审批制度改革

绩效目标：完善“石家庄市工程建设项目监督管理系统”功能，推行一个系统统一管理、一张蓝图统筹实施、一个窗口综合受理、一张表单整合材料、一套机制规范运行的“五个一”改革模式，加快项目落地速度。

绩效指标：将工程建设项目审批时间保持在70个工作日以内。

(四) 创建国家信用示范城市

绩效目标：全面推进各部门各领域信用联合奖惩措施梳理工作，构建以信用为基础的新型监管机制，畅通信用信息归集整合、交换、公示应用渠道，强化信用监管和信用建设，不断提升社会治理现代化水平，全力争创国家社会信用体系建设示范城市。

绩效指标：城市信用状况监测排名保持在19名以内。

（五）深化公共资源交易体制改革

绩效目标：提升公共资源交易电子化水平，加强对公共资源交易活动的监督和管理，保障公共交易顺利开展。

绩效指标：确保集中采购项目的正常进行及土地招拍挂的顺利开展，完成率100%，按照要求和计划完成应用平台系统的维护，开评标项目完成率 $\geq 95\%$ ，确保开评标及应用平台系统安全正常运行。

（三）工作保障措施

完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度,严格按照市财政预算工作安排，科学设定绩效指标和目标，从源头上保障绩效管理的有效落实，严格按照财务管理制度列支各类资金，确保资金支出有序进行，为全年预算绩效目标的实现奠定基础。

加强支出管理。以项目预算绩效为依据，优化支出结构，编细编实预算，支出执行有章可循。加快履行政府采购手续，提前谋划，尽快启动项目，资金支出安排科学合理，为项目组织实施保驾护航。

加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

规范财务资产管理。严格遵守财务管理制度，确保账面数字真实、完整，加强程序管理，严格审批程序，依照政府采购目录进行政府采

购，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

加强宣传培训调研。加强人员培训，提高审批系统审批人员工作能力，强化预算绩效管理意识，掌握工作方法，提升管理能力；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见建议；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分 预算项目绩效目标

1、办公设备购置绩效目标表

绩效目标	保障审批局机关及大厅正常运行				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	采购办公设备数量	采购办公设备数量	≥100 台	资产配置标准
	质量指标	购置质量合格率（%）	购置质量合格的数量占购置总数量的比率	100%	国家标准
	质量指标	政府采购率（%）	政府采购率=实际政府采购项目数/应实施政府采购项目数*100%	≥100%	行业标准
	时效指标	配置及时程度	配置及时程度	及时配置	历年经验
效果指标	可持续影响指标	保障机关工作顺利开展	保障机关工作顺利开展	效果显著	历年经验
	社会效益指标	业务保障能力提升情况	购置对业务保障能力的提升情况	效果显著	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	问卷调查

2、创建国家社会信用体系建设示范城市专项经费绩效目标表

绩效目标 1、编制《信用示范城市申报方案》，开展申报指导和城市信用状况监测排名指导 2、开展石家庄市信用状况监测与分析					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	创建方案及成果展示品种	编制《信用示范城市申报方案》	≥1 个	实际需要
	数量指标	区域信用监测数量	开展信用监测的县（市、区）数量。	≥22 个	国家标准
	数量指标	行业信用监测数量	开展行业信用监测的数量	≥8 个	合同约定
	质量指标	信用示范城市自评得分	按照信用示范城市评审指标，自评分数达到总分的百分率	≥60%	《国家社会信用体系建设示范城市评估指标细则》《国家社会信用体系建设示范城市评审硬指标》
	时效指标	服务合同执行率	编制有关方案、成果展示品执行率	≥100%	合同约定
效果指标	社会效益指标	城市信用状况监测排名	城市信用状况监测排名提升位数	≥3 位	“信用中国”网站公布的城市信用监测状况排名情况
满意度指标	服务对象满意度指标	社会对城市信用状况满意率	社会对城市信用状况满意率	≥75%	电话调查

3、党组织活动经费绩效目标表

绩效目标	确保经费使用阳光化，经费使用效益最大化，提升单位党建水平，使党员党性修养得到提升。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展活动次数	开展活动次数	≥3 次	历年经验
	质量指标	举办的党建活动参与度	举办的党建活动参与度	积极参与	历年经验
效果指标	可持续影响指标	我局党建水平提高，党员素质提升	反映我局党建水平和党员素质提升程度	效果显著	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	党员对党建活动的满意度	党员对党建活动的满意度	≥90%	问卷调查

4、工程质保金绩效目标表

绩效目标	确保合同正常履行。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	需支付质保金工程数量	需支付质保金工程数量	≥10 个	合同约定
	成本指标	质保金金额	质保金金额	严格按照合同约定	合同约定
	质量指标	质保金支付率	质保期满后工程未发生质量问题支付质保金的工程占工程总量的比率	≥90%	历年经验
效果指标	可持续影响指标	提高政府公信力	提高政府公信力	显著提高	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	电话回访

5、工作场地租用费（局机关）绩效目标表

绩效目标	用于支付办公场地租赁费,保障工作开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	租赁办公用房面积	租赁办公用房面积	≥8000 平方米	合同约定
	质量指标	办公用房满足工作需要程度	办公用房满足工作需要程度	基本满足	历年经验
效果指标	可持续影响指标	保障审批工作开展	保障审批工作开展	基本保障	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	问卷调查

6、工作场地租用费（市推进办）绩效目标表

绩效目标	用于支付办公场地租赁费,保障工作开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	租赁办公用房面积	租赁办公用房面积	≥181 平方米	合同约定
	质量指标	办公用房满足工作需要程度	办公用房满足工作需要程度	基本满足	历年经验
效果指标	可持续影响指标	保障审批工作开展	保障审批工作开展	基本保障	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	问卷调查

7、购买印刷许可证照绩效目标表

绩效目标	有效缩短办结时限，使办事群众、市场主体在既定期限内拿到许可证照，保障 188 个行政审批事项顺利开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	许可证照发放办结率	反映审批事项受理与证照发放办结反映审批事项受理与证照发放办结的比率	≥90%	历年经验，通过问卷调查和民主评议
	质量指标	证照合格率	购买印刷证照符合国家要求的比率	100%	国家相关规定
效果指标	可持续影响指标	确保审批工作顺利开展	确保审批工作顺利开展	效果显著	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	市场主体、办事群众满意率	测评满意度	≥90%	历年经验，通过问卷调查和民主评议

8、审批服务工作经费绩效目标表

绩效目标	1、完成全局 2020 年档案整理及数字化加工 2、为审批决策服务，提高审批效率。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	档案数字化率	当年档案数字化加工率	100%	《国务院关于在线政务服务的若干规定》
	质量指标	档案整理规范化率	档案整理规范化率	100%	《国务院关于在线政务服务的若干规定》
	时效指标	当年档案数字化归档率	当年档案数字化归档率	100%	《国务院关于在线政务服务的若干规定》
	成本指标	所需成本	所需预算成本	≤78 万元	比照上年度数据
	质量指标	专家意见采纳率	依据相关法律法规，现场勘验专家意见采纳率	≥95%	比照上年度数据
	数量指标	专家评审邀请专家人次	专家评审邀请专家人次	≥90 次	比照上年度数据
	数量指标	身份验证比率	进行身份验证人（次）/需要验证的人（次）	≥100%	比照上年度数据
	质量指标	验证通过比率	通过验证人（次）/进行验证人（次）	≥98%	比照上年度数据
效果指标	时效指标	支付方式	按合同约定，每验证一人（次），收费 5 元，每季度结算一次。	按合同约定	比照上年度数据
	社会效益指标	数字化档案利用率	提高数字化档案利用率占档案总数的比率	100%	比照上年度数据
	可持续影响指标	影响持续性	项目资金的投入，从一定程度上助推单位档案电子化标准化建设。	显著提高	历年经验
	社会效益指标	提高审批效率	为审批决策服务，提高科学决策效率	显著提高	历年经验
满意度指标	社会效益指标	实现了审批效率和审批质量的双提升	远程身份验证系统不仅方便了群众，而且杜绝了企业在设立、变更、注销时由于身份证件被冒用而导致的纠纷。	效果显著	比照上年度数据
	服务对象满意度指标	满意率	服务对象对项目实施效果的满意程度	≥90%	通过走访方式获取
	服务对象满意度指标	满意度	企业对项目专家评审满意程度	≥95%	问卷调查

9、审批局综合运行费绩效目标表

绩效目标	保障审批局机关及大厅正常运行				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	局机关及大厅运行情况	保障机关及大厅正常运行	正常运行	历年经验
效果指标	可持续影响指标	确保审批工作正常进行	确保审批工作正常进行	效果显著	历年经验
	社会效益指标	提高政府公信力	提高政府公信力	效果显著	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	问卷调查

10、文件资料印刷费绩效目标表

绩效目标	满足局机关及大厅各类印刷事项的需求，提高群众满意度				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	印刷品册数（份）	反映印刷品册数	≥10000 册	历年经验
	成本指标	所需费用	印刷所需的经费金额	≤95 万元	历年经验
	数量指标	印刷品满足局机关及大厅印刷需求情况	印刷品满足局机关及大厅印刷需求情况	基本满足	历年经验
	质量指标	印刷品合格率	印刷品合格率	≥90%	历年经验
效果指标	可持续影响指标	提高政府公信力	提高政府公信力	显著提高	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意程度	≥80%	问卷调查

11、信息化项目运行维护费绩效目标表

绩效目标	网络系统及相关设备正常运行，保障审批工作正常进行				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	网络专线数量	网络专线数量	5	汇总全局网络专线
	数量指标	云服务	云服务	1	局当前使用云服务情况
	质量指标	网络正常运行率	网络正常运行率	≥90%	正常审批工作需要
	时效指标	网络系统及时维护率	网络系统及时维护	≥90%	正常审批工作需要
	成本指标	所需成本	所需成本不超过预算	≤99.67 万	根据往年合同及相关情况核算
效果指标	社会效益指标	保障审批效率	保障政务服务工作正常进行，提升审批效率	≥90%	局各业务处室反馈的网络使用情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对审批工作中涉及网络方面的满意度	≥90%	群众反馈的意见
	服务对象满意度指标	审批工作人员满意度	审批工作人员满意度	≥90%	局各业务处室工作人员反馈的意见

12、业务培训费绩效目标表

绩效目标	完成计划培训 30 期数，1000 人。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成培训人数	完成培训人数	1000 人	计划培训人数
	数量指标	完成培训期数	完成培训期数	30 期	计划培训期数
	数量指标	完成培训审批业务数量	完成培训审批业务数量	12 种	计划培训业务数量
	质量指标	培训合格率	培训合格率	≥80%	培训结束后，测评
	时效指标	培训按计划完成率	培训按计划完成率	≥90%	按照计划时间安排
	成本指标	会议培训标准	会议培训标准控制情况	严格按标准执行	《石家庄市市级财政机关培训费管理办法》(石财规[2019]5 号)
效果指标	社会效益指标	受训学员业务应用情况	培训内容对受训学员实际工作上的提升效果	显著提升	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	受训学员满意度(%)	受训学员满意度=调查中满意和较满意的受训学员数量/调查总人数*100%	≥80%	问卷调查

13、业务咨询委托费（环保处）绩效目标表

绩效目标		为环境管理科学决策服务，提高审批效率。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	建设项目环境影响评价文件技术评估数量	本年度内申报的建设项目环境影响评价文件委托开展技术评估数量	≥80 件	比照上年度数据
	数量指标	排污许可技术评估数量	本年度内申报的排污许可（国家版）委托开展技术评估数量。	≥120 件	比照上年度数据
	质量指标	建设项目环境影响评价技术评估报告合格率	技术评估报告符合《建设项目环境影响评价技术评估导则（HJ 616-2011）》要求。	≥90%	建设项目环境影响评价技术评估导则（HJ 616-2011）
	质量指标	排污许可技术评估报告合格率	技术评估报告审查符合《排污许可管理办法（试行）》《排污许可证申请与核发技术规范》要求。	≥90%	《排污许可管理办法（试行）》《排污许可证申请与核发技术规范》
	时效指标	技术评估评审及时率	接受评估委托后，评审会召开及评审意见反馈及时率。	≥90%	《石家庄市行政审批局建设项目环境影响评价技术评估实施办法》
	成本指标	技术评估核算成本达标率	严格按照河北省物价局、计划委员会关于转发《国家计委关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知》的通知（冀价经费字〔2000〕第10号）规定核算成本，实际成本与核算成本的达标率。	≥100%	河北省物价局、计划委员会关于转发《国家计委关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知》的通知（冀价经费字〔2000〕第10号）
效果指标	社会效益指标	提高审批效率	为环境管理科学决策服务，提高科学决策效率。	显著提高	《排污许可管理办法（试行）》《建设项目环境影响评价技术评估导则（HJ 616-2011）》

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	问卷调查或电话回访满意度占比	通过技术评估,将专业审查委托专业单位负责,提高了环评文件、排污许可申请表的审查效率;财政提供专项资金支持,减轻申报单位负担。同时,也为环保审批决策提供科学化服务。	≥70%	比照上年度数据

14、业务咨询委托费（其他）绩效目标表

绩效目标	1、依照石政办发[2016]43 号的规定为市属社会组织变更、注销事项提供相应审计服务，减轻社会组织负担，保证社会组织变更、注销事项依法依规进行，维护社会组织健康有序发展。 2、通过委托第三方机构对防空地下室建设审批项目进行综合审查，进一步提高防空地下室建设审批质量，提升政府行政审批服务水平和效率，增强群众满意度。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成审计单位数量	社会组织依法申请变更、注销需审计的年办理量	≥40 个	历年经验
	质量指标	审计报告符合法律法规率	符合法律法规的审计报告/形成全部审计报告	100%	《民间非营利组织会计制度》
	成本指标	每次审计费用	依照冀价经费〔2012〕18 号文件规定的 45%计费。	严格依照规定执行	冀价经费〔2012〕18 号文件
	时效指标	完成年度审计率	年度完成的审计数/年度委托审计数量	100%	委托合同
	数量指标	审查批建面积	年度计划完成审查批建防空地下室面积	≥50 万平方米	根据 2017 年 6 月至 2019 年 10 月审批防空地下室情况进行综合测算
	质量指标	差错率	通过委托第三方机构对防空地下室建设审批项目进行综合审查，确保人防工程建设“结建”审批差错率	≤1%	1.政府专项审计情况；2.服务平台无差评；3.群众无投诉。
	时效指标	承诺审批时限	托审查时间和审批时间总体控制在审批承诺时限内	≤3 天	局行政审批事项服务指南
	成本指标	委托审查费	通过委托第三方机构对防空地下室建设审批项目进行综合审查支出审查费用	≤20 万元	国家发展改革委《关于减低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）
效果指标	社会效益指标	确保审批工作依法进行	保证社会组织变更、注销事项依法依规进行，维护社会组织健康有序发展。	效果明显	石政办发[2016]43 号
	社会效益指标	提高政府服务水平	通过委托利用社会资源，增强公众参与意识，激发经济社会活力，提高政府服务水平和效率。	明显提高	政府公信力提升、群众评价高

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	电话回访
	服务对象满意度指标	服务群众满意度	通过委托第三方机构对防空地下室建设审批项目进行综合审查,提升办事群众对审批工作的满意度	≥99%	服务平台无差错;服务对象无投诉、满意度高等。

15、业务咨询委托费（投资项目）绩效目标表

绩效目标		用于委托第三方机构开展投资项目核准、建议书、可研、初设、社会稳定风险、节能评估咨询评审，加强投资决策的科学性、合规性			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	投资项目事项审批符合规定程序要求情况	对规定事项内申请报批的投资项目事项，全年约 160 件次，委托第三方机构开展评估	依法合规	石发[2017]18号、发改投资规〔2018〕1604号、冀发改投资〔2015〕973号、冀发改投资〔2016〕1号、冀政办字〔2017〕37号等文件要求，依据前三年申请数量和预测综合得出
	质量指标	咨询评估报告质量情况	投资项目评估事项，逐一形成第三方评估报告	客观公正	石发[2017]18号、发改投资规〔2018〕1604号、冀发改投资〔2015〕973号、冀发改投资〔2016〕1号、冀政办字〔2017〕37号等文件要求
	成本指标	第三方机构服务费支付情况	公开招标选定多家入围机构，依据规则顺序选定，按委托项目的投资额计算每次事项的服务费	合同约定	依据委托合同约定费用计算标准、费率，定期计件支付服务费
	时效指标	规定时限内完成情况	及时组织评估评审，及时形成评估意见，及时把关督促整改	承诺时限	依据委托合同约定
效果指标	社会效益指标	投资项目设计方案满足经济社会发展的科学性、合理性情况	力促投资项目方案设计的科学化，力促项目投资合理化，力促经济与社会效益最大化	直接服务审批决策	石发[2017]18号、发改投资规〔2018〕1604号、冀发改投资〔2015〕973号、冀发改投资〔2016〕1号、冀政办字〔2017〕37号等文件要求

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	影响持续性	第三方机构独立、公正、客观、科学地开展评估，广泛听取各方面意见，形成客观、公正的咨询评估报告，督促项目单位按要求修改完善设计报告，不断提升我市投资项目的高质量发展水平	影响良好	确保投资项目依科学决策批复方案建成后，为经济社会提供可持续发展动力
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	通过第三方机构评估评审，协助投资项目报建单位修改、完善设计方案和报告，更好满足建设需求	≥100%	协助投资项目单位所获批项目依法合规、科学合理，通过后续回访方式获取

16、原行政服务中心人员经费绩效目标表

绩效目标	保障原行政服务中心人员在工资、人事关系办结前的工资、社保、补贴正常发放及缴纳。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	事业单位人员工资发放标准	事业单位人员工资发放标准	严格按照标准发放	文件规定
	时效指标	工资发放及时率	工资发放及时率	按时发放	历年经验
效果指标	可持续影响指标	保障审批工作顺利开展	保障审批工作顺利开展	效果显著	历年经验

17、办公设备购置绩效目标表

绩效目标	用于保障日常工作的顺利进展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	优良率	电脑、打印机等办公设备的正常使用	≥99%	新成立单位,为新调入人员购置办公设备
效果指标	可持续影响指标	长期使用性	可以长期使用	≥99%	新成立单位,为新调入人员购置办公设备
满意度指标	服务对象满意度指标	对产品的评价	保证各项工作正常开展	≥99%	新成立单位,为新调入人员购置办公设备

18、便民服务设备设施及维护费绩效目标表

绩效目标	保障便民大厅及开评标室基础设施的顺利运行				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	覆盖率	保障便民大厅及开评标室基础设施数量	≥90%	参照 2019 年数据
效果指标	社会效益指标	使用率	便民大厅及开评标室基础设施使用情况	≥90%	参照 2019 年数据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥95%	参照 2019 年数据

19、党组织活动经费绩效目标表

绩效目标	保障党务工作的顺利开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	活动次数	开展的党务活动次数	顺利开展党务活动	参照 2019 年数据
效果指标	可持续影响指标	长期影响	党员觉悟性	学习新的指导思想,服务群众	参照 2019 年数据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥99%	参照 2019 年数据

20、工作场地租用费（办公大楼租赁费）绩效目标表

绩效目标					
用于租赁办公场所的房屋租赁费					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	正常办公	用于租赁办公场所的房屋租赁费	2020 年继续租赁办公场所	参照石办字(2019)71 号《石家庄市党政机关办公用房管理实施办法》
效果指标	社会效益指标	正常办公	保障交易工作的顺利开展	2020 年继续租赁办公场所	参照石办字(2019)71 号《石家庄市党政机关办公用房管理实施办法》
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥95%	参照石办字(2019)71 号《石家庄市党政机关办公用房管理实施办法》

21、公务用车租赁费（租车运行费）绩效目标表

绩效目标	保障公务外出的顺利进行				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	完成率	按照要求和计划完成出车	100%	参照 2019 年数据
效果指标	社会效益指标	完成率	按照要求和计划完成出车	100%	参照 2019 年数据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥95%	参照 2019 年数据

22、交易平台网络系统运维服务费（人员）绩效目标表

绩效目标	确保开评标及应用平台系统安全正常运行				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	完成率	保证开评标应用系统平台正常运行	≥99%	参照省交易中心运维费用测算
效果指标	可持续影响指标	长期使用性	可以长期使用	≥99%	参照省交易中心运维费用测算
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥99%	参照省交易中心运维费用测算

23、文件资料印刷费绩效目标表

绩效目标	保障办公文件的印发				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	印刷数量	工作汇编等文件的印刷数量	≥95%	参照 2019 年数据
效果指标	社会效益指标	完成率	工作汇编等文件的印发进度	≥95%	参照 2019 年数据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥99%	参照 2019 年数据

24、物业服务保障经费绩效目标表

绩效目标	1、公用部分和公用设施设备的管理、维护、维修和保养服务 2、会议室、大厅、开评标室、门禁室、专家抽取室等区域的保洁 3、空调系统、门窗、桌椅、开水器、用电设备等设施的日常维护 4、开评标室及室内桌椅的整齐摆放				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成率	按照要求和计划完成公共服务卫生的比例	≥95%	历年经验
效果指标	可持续影响指标	基本公共卫生服务水平	提供基本公共卫生服务的能力和效果	≥95%	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥95%	历年经验

25、信息化网络租赁及运行维护费绩效目标表

绩效目标	确保开评标及应用平台系统安全正常运行				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	完成率	按照要求和计划完成应用平台系统的建设	≥95%	参照 2019 年数据
效果指标	可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好地使用平台应用系统	≥95%	参照 2019 年数据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥99%	参照 2019 年数据

26、业务培训费绩效目标表

绩效目标	1、学习外单位先进管理模式 2、学习先进单位交易方法，培训服务对象熟练交易平台				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	优良率	将先进管理模式应用于本单位	≥95%	参照 2019 年数据
效果指标	社会效益指标	提升率	将先进管理模式应用于本单位,提升本单位工作效率	≥95%	参照 2019 年数据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥99%	参照 2019 年数据

27、业务咨询委托费(交易服务、专家论证评审费、土地交易公告等) 绩

效目标表

绩效目标	1、依法依规组织实施集中采购项目评审工作，保证采购文件的合法合规性，依法依规保证集中采购项目评审专家获得应得的报酬 2、确保土地出让活动公平公正公开进行				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	完成率	确保集中采购项目的正常进行及土地招拍挂的顺利开展	≥99%	参照 2019 年项目数量
效果指标	经济效益指标	经济价值	反映由于项目的实施所创造的经济价值	≥95%	参照 2019 年项目数量
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥95%	参照 2019 年项目数量

六、政府采购预算情况

2020 年，我部门安排政府采购预算 1705 万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	其他来源收入
合 计							1705.00	1705.00				
石家庄市行政审批局小计							1644.00	1644.00				
审批服务工作经费	150.00	数据加工处理服务	C020302	项	1.00	78.00	78.00	78.00				
创建国家社会信用体系建设示范城市专项经费	200.00	社会与管理咨询服务	C0808	项	1.00	195.00	195.00	195.00				
购买印刷许可证照	31.00	其他印刷服务	C08140199	项	1.00	31.00	31.00	31.00				
业务咨询委托费（投资项目）	560.00	设计前咨询服务	C1001	项	1.00	560.00	560.00	560.00				
办公设备购置	70.00	其他音频设备	A02091299	个	48.00	0.02	0.96	0.96				
办公设备购置	70.00	其他柜类	A060599	个	20.00	0.08	1.60	1.60				
办公设备购置	70.00	其他家具用具	A0699	个	3.00	0.04	0.12	0.12				

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	其他来源收入
办公设备购置	70.00	其他柜类	A060599	个	1.00	0.31	0.31	0.31				
办公设备购置	70.00	木制台、桌类	A060205	个	13.00	0.15	1.95	1.95				
办公设备购置	70.00	扫描仪	A0201060901	台	1.00	0.25	0.25	0.25				
办公设备购置	70.00	空调机	A0206180203	台	2.00	0.25	0.50	0.50				
办公设备购置	70.00	复印机	A020201	台	1.00	1.80	1.80	1.80				
办公设备购置	70.00	普通电视设备（电视机）	A02091001	台	1.00	0.50	0.50	0.50				
办公设备购置	70.00	热水器	A02061808	台	1.00	0.50	0.50	0.50				
办公设备购置	70.00	激光打印机	A0201060102	台	2.00	3.80	7.60	7.60				
办公设备购置	70.00	碎纸机	A02021101	台	4.00	0.10	0.40	0.40				
办公设备购置	70.00	多功能一体机	A020204	台	1.00	1.50	1.50	1.50				
办公设备购置	70.00	复印机	A020201	台	2.00	0.85	1.70	1.70				
办公设备购置	70.00	便携式计算机	A02010105	台	3.00	1.10	3.30	3.30				
办公设备购置	70.00	其他家具用具	A0699	台	2.00	0.03	0.06	0.06				
办公设备购置	70.00	多功能一体机	A020204	台	1.00	0.30	0.30	0.30				
办公设备购置	70.00	激光打印机	A0201060102	台	15.00	0.39	5.85	5.85				

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	其他来源收入
办公设备购置	70.00	喷墨打印机	A0201060101	台	6.00	0.40	2.40	2.40				
办公设备购置	70.00	台式计算机	A02010104	台	40.00	0.96	38.40	38.40				
业务咨询委托费(环保处)	400.00	设计前咨询服务	C1001	项	1.00	400.00	400.00	400.00				
审批局综合运行费	400.00	其他服务	C99	项	1.00	50.00	50.00	50.00				
审批局综合运行费	400.00	物业管理服务	C1204	项	1.00	165.00	165.00	165.00				
文件资料印刷费	95.00	其他印刷服务	C08140199	项	1.00	95.00	95.00	95.00				
石家庄市公共资源交易中心小计							61.00	61.00				
业务咨询委托费(交易服务、专家论证评审费、土地交易公告等)	164.00	广告服务	C0806	家	1.00	55.00	55.00	55.00				
办公设备购置	6.00	台式计算机	A02010104	个	5.00	1.00	5.00	5.00				
办公设备购置	6.00	激光打印机	A0201060102	个	1.00	0.60	0.60	0.60				
办公设备购置	6.00	碎纸机	A02021101	台	1.00	0.10	0.10	0.10				

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	其他来源收入
办公设备购置	6.00	木制台、桌类	A060205	个	2.00	0.15	0.30	0.30				

七、国有资产信息

石家庄市行政审批局（含代管单位）2019 年末固定资产金额为 3091.706697 万元（详见下表），本年度各单位（处室）拟购置固定资产总额为 76 万元，主要为计算机、一体机、打印机、办公家具等，已列入政府采购预算表，详见政府采购预算表。

河北省省直部门固定资产占用情况表

编制部门：石家庄市行政审批局

截止时间：2019 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	3091.706697
1、房屋（平方米）	——	0

其中：办公用房（平方米）	——	0
2、车辆（台、辆）	5	98.355897
3、单价在 20 万元以上设备	——	0
4、其他固定资产	——	2993.3508

八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公

出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。