



2022 年度 部门决算公开文本



预算代码：556

单位名称：石家庄住房公积金管理中心

二〇二三年九月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

1、编制、执行住房公积金的归集、使用计划。

归集计划包括住房公积金的覆盖面、缴存基数、缴存比例、归集总额及归集措施等。使用计划包括公积金提取额、发放贷款额、风险准备金提取额及使用办法等。

2、负责记载职工住房公积金的缴存、支取、使用等情况。

真实、及时记载住房公积金缴存、提取、使用，准确掌握职工个人住房公积金账户内的资金数额和变动状况，并和委托银行定期对账。

3、负责住房公积金的核算。

真实、全面、准确、及时地建立公积金的总账与职工公积金明细账，建立完整的财务管理制度，并对公积金资金管理的过程进行资产管理、会计核算。

4、审批住房公积金的提取、使用。

缴存职工是否符合提取或申请住房公积金贷款条件，可以提取余额多少、贷款额度多少等问题，都需要由住房公积金管理中心审批，职工根据住房公积金管理中心的审批结果到受托银行办理公积金提取、贷款手续。

5、负责住房公积金的保值和归还。

住房公积金中心在发展个人购房消费贷款的同时，应按规定对归集的住房公积金进行保值投资。在保证提取和贷款的前提下，可以将住房公积金用于购买国债投资，并用部分增值收益建立贷

款风险准备金。

6、编制住房公积金归集、使用计划执行情况的报告。

住房公积金归集、使用计划执行情况报告应当反映建立住房公积金制度的单位数和缴存职工数、归集总额、提取总额、发放贷款总额、贷款户数、保值情况及计划执行情况的说明等方面的情况。

7、承办住房公积金管理委员会决定的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	石家庄住房公积金管理中心(本级)	经费自理事业单位	财政性资金零补助

我部门无二级预算单位，因此，石家庄住房公积金管理中心 2022 年度部门决算即石家庄住房公积金管理中心本级 2022 年度决算。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：石家庄住房公积金管理中心

2022年度

收 入			支 出		
项 目	行次	金额	项 目	行次	金额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,865.30	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	526.11
	9		九、卫生健康支出	40	309.82
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	5,437.95
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	5,865.30	本年支出合计	58	6,273.88
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	569.61	年末结转和结余	60	161.04
	30			61	
总 计	31	6,434.92	总 计	62	6,434.92

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：石家庄住房公积金管理中心

2022年度

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		5,865.30	5,865.30					
208	社会保障和就业支出	526.11	526.11					
20805	行政事业单位养老支出	526.11	526.11					
2080502	事业单位离退休	27.07	27.07					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	332.69	332.69					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	166.35	166.35					
210	卫生健康支出	309.82	309.82					
21011	行政事业单位医疗	309.82	309.82					
2101102	事业单位医疗	309.82	309.82					
221	住房保障支出	5,029.37	5,029.37					
22102	住房改革支出	325.49	325.49					
2210201	住房公积金	325.49	325.49					
22103	城乡社区住宅	4,703.88	4,703.88					
2210302	住房公积金管理	4,703.88	4,703.88					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：石家庄住房公积金管理中心

2022年度

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		6,273.88	5,117.36	1,156.52			
208	社会保障和就业支出	526.11	526.11				
20805	行政事业单位养老支出	526.11	526.11				
2080502	事业单位离退休	27.07	27.07				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	332.69	332.69				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	166.35	166.35				
210	卫生健康支出	309.82	309.82				
21011	行政事业单位医疗	309.82	309.82				
2101102	事业单位医疗	309.82	309.82				
221	住房保障支出	5,437.95	4,281.43	1,156.52			
22102	住房改革支出	325.49	325.49				
2210201	住房公积金	325.49	325.49				
22103	城乡社区住宅	5,112.46	3,955.94	1,156.52			
2210302	住房公积金管理	5,112.46	3,955.94	1,156.52			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：石家庄住房公积金管理中心

2022年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,865.30	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	526.11	526.11		
	9		九、卫生健康支出	41	309.82	309.82		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5,437.95	5,437.95		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	5,865.30	本年支出合计	59	6,273.88	6,273.88		
年初财政拨款结转和结余	28	569.61	年末财政拨款结转和结余	60	161.04	161.04		
一般公共预算财政拨款	29	569.61		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	6,434.92	总 计	64	6,434.92	6,434.92		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：石家庄住房公积金管理中心

2022年度

金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		6,273.88	5,117.36	1,156.52
208	社会保障和就业支出	526.11	526.11	
20805	行政事业单位养老支出	526.11	526.11	
2080502	事业单位离退休	27.07	27.07	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	332.69	332.69	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	166.35	166.35	
210	卫生健康支出	309.82	309.82	
21011	行政事业单位医疗	309.82	309.82	
2101102	事业单位医疗	309.82	309.82	
221	住房保障支出	5,437.95	4,281.43	1,156.52
22102	住房改革支出	325.49	325.49	
2210201	住房公积金	325.49	325.49	
22103	城乡社区住宅	5,112.46	3,955.94	1,156.52
2210302	住房公积金管理	5,112.46	3,955.94	1,156.52

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
金额单位：万元

部门：石家庄住房公积金管理中心			2022年度					
人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4,732.73	302	商品和服务支出	357.09	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	737.20	30201	办公费	89.66	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	129.75	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	1,459.87	30205	水费	8.73	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	353.37	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	183.92	30207	邮电费	7.34	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	265.46	30208	取暖费	49.30	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	22.59	30211	差旅费	12.92	31008	物资储备	
30113	住房公积金	325.49	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	30.02	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1,255.08	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	27.54	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	27.07	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	40.55	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.47	30229	福利费	15.45	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.53	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	87.66	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	11.92			
人员经费合计		4,760.27	公用经费合计					357.09

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：石家庄住房公积金管理中心

2022年度

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：石家庄住房公积金管理中心

2022年度

金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。



第三部分

2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计(含结转和结余)6,434.92 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 886.07 万元，增长 16.0%，主要原因是人员经费的增加。

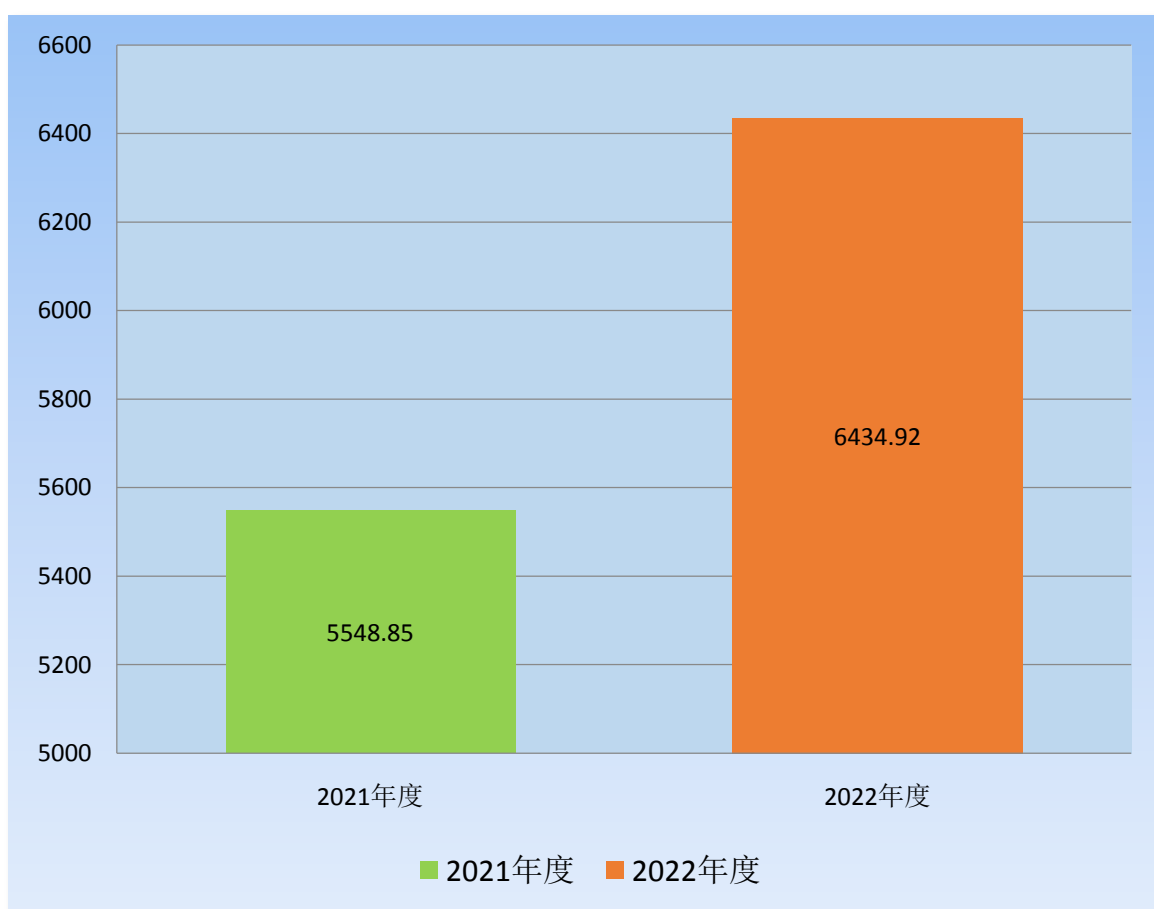


图 1：2021-2022 年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本部门 2022 年度本年收入合计 5,865.3 万元，其中：财政拨款收入 5,865.3 万元，占 100.0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

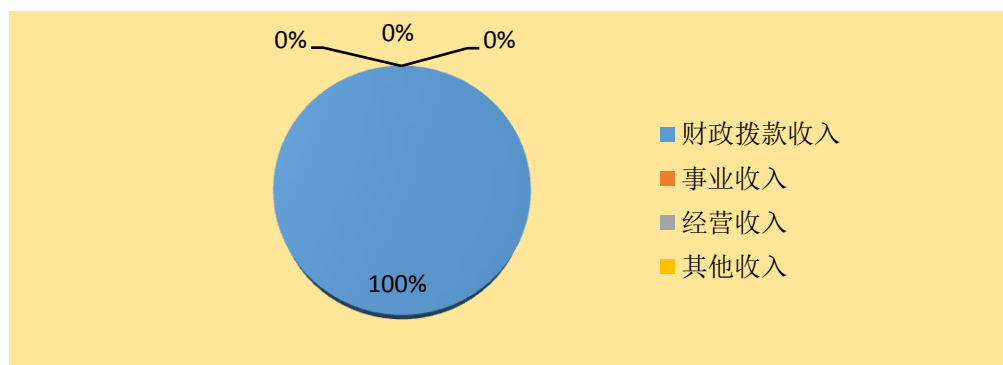


图 2：收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本部门 2022 年度本年支出合计 6,273.88 万元，其中：基本支出 5,117.36 万元，占 81.6%；项目支出 1,156.52 万元，占 18.4%；经营支出 0 万元，占 0%。

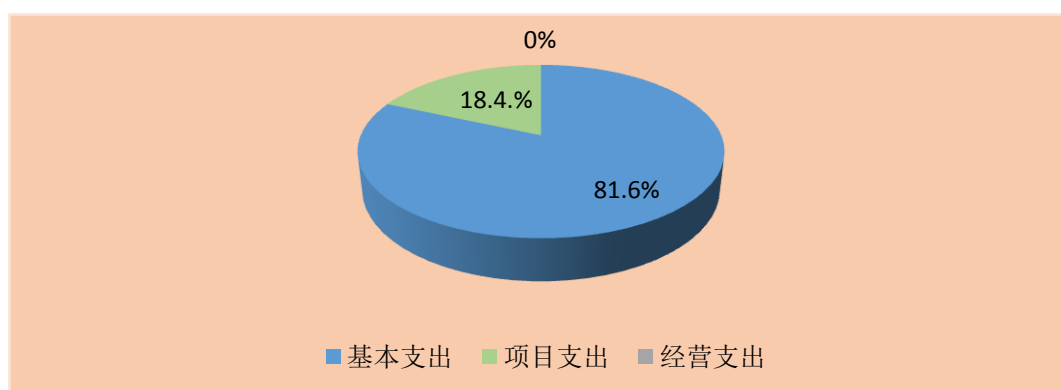


图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款,其中本年收入 5,865.3 万元,比 2021 年度增加 358.01 万元,增长 6.5%,主要是人员经费增加;本年支出 6,273.88 万元,比 2021 年度增加 1,294.65 万元,增长 26.0%,主要是人员经费增加。

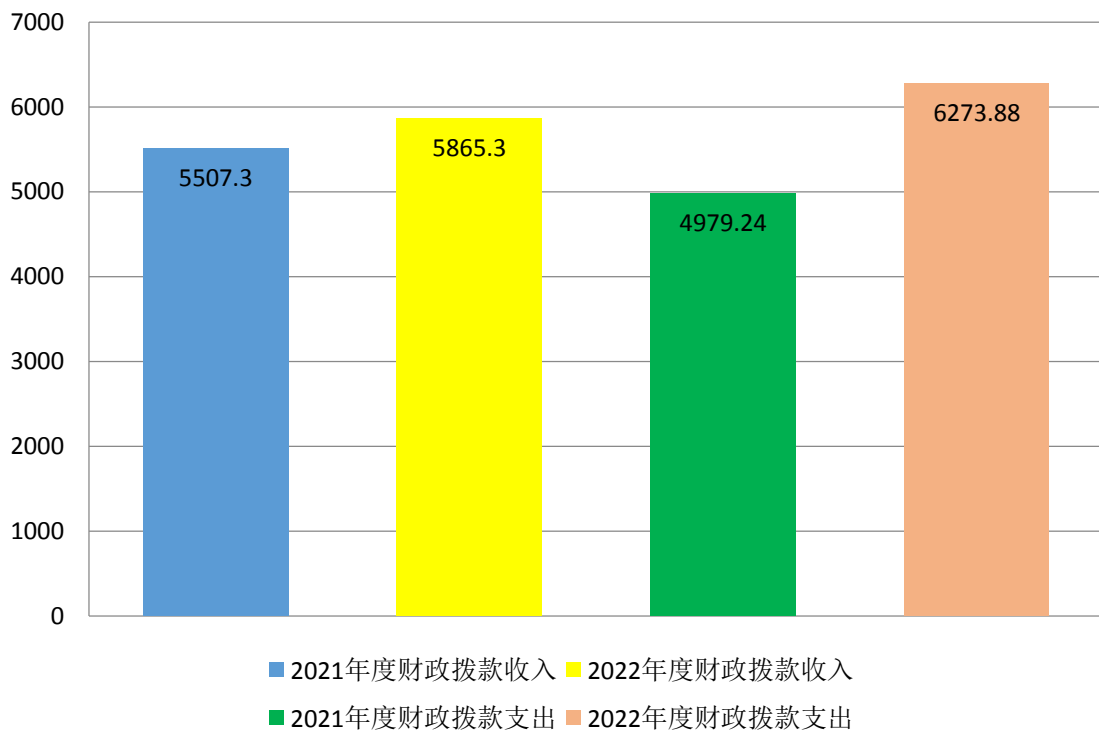


图 4: 2021-2022 年度财政拨款收支情况表 (单位: 万元)

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财

政拨款，其中本年收入 5,865.30 万元，完成年初预算的 102.7%，比年初预算增加 152.76 万元，决算数大于预算数主要原因是人员经费增加；本年支出 6,273.88 万元，完成年初预算的 109.83%，比年初预算增加 561.34 万元，决算数大于预算数主要原因是上年的结转和结余资金未含在年初预算中，而该资金于本年支付，造成本年支出金额增加。

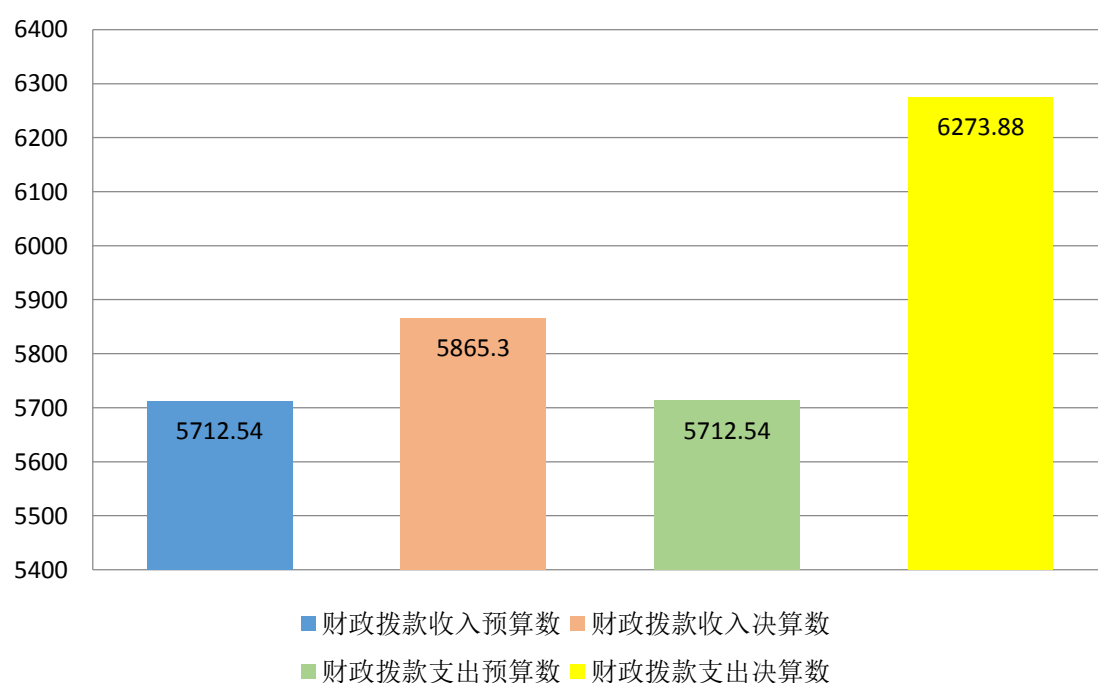


图 5：2022 年度财政拨款预决算对比情况表（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 6,273.88 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 526.11 万元，占 8.39%，主要是反映养老方面的支出；卫生健康（类）支出 309.82 万元，占 4.9%，主要是反映医疗方面的支出；住房保障（类）支出 5,437.95 万元，占 86.7%，主要是反映用财政拨款资金安排的住房基金支出。

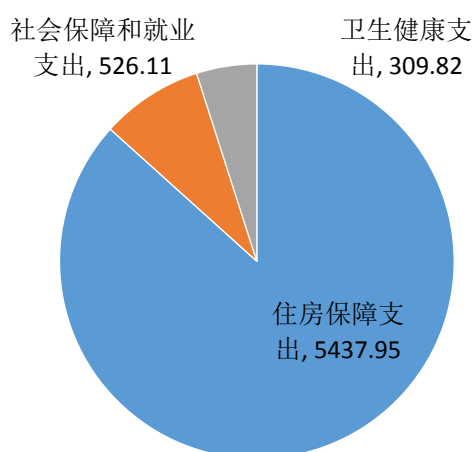


图 6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 5,117.36 万元，其中：人员经费 4,760.27 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、奖励金支出；公用经费 357.09 万元，主要包括办公费、水费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 19.60 万元，支出决算为 3.53 万元，完成预算的 18.0%，减少 16.07 万元，降低 82.0%，主要是按照厉行节约要求，从严控制“三公”经费支出，以及受疫情影响，全年实际支出比预算有所节约；较 2021 年度减少 7.53 万元，降低 68.1%，主要是按照厉行节约要求，从严控制“三公”经费支出，以及受疫情影响，公务活动减少，全年实际支出比上年有所减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本部门 2022 年度因公出国(境)费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 100.0%。因公出国(境)费支出与预算相比持平;与 2021 年决算相比持平。其中因公出国(境)团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国(境)团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国(境)团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 18 万元,支出决算 3.53 万元,完成预算的 19.6%,较预算减少 14.47 万元,降低 80.4%,主要是倡导绿色出行,厉行节约,从严控制公务用车使用,致使公务用车运行维护费实际支出比预算有所节约;较上年减少 7.45 万元,降低 67.8%,主要是从严控制公务用车使用,以及受疫情影响,公务活动减少,公务用车运行维护费比上年有所减少。其中:

公务用车购置费支出 0 万元:本部门 2022 年度公务用车购置量 0 辆,发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与预算持平;与 2021 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 3.53 万元:本部门 2022 年度部门公务用车保有量 6 辆,发生运行维护费支出 3.53 万元。公车运行维护费支出较预算减少 14.47 万元,降低 80.4%,主要是倡导绿色出行,厉行节约,从严控制公务用车使用,致使公务用车运行维

护费实际支出比预算有所节约;较上年减少 7.45 万元,降低 67.8%,主要是从严控制公务用车使用,以及受疫情影响,公务活动减少,公务用车运行维护费比上年有所减少。

3.公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 1.6 万元,支出决算 0 万元,完成预算的 0%。公务接待费支出较预算减少 1.6 万元,降低 100.0%,主要是因疫情原因未发生接待业务;较上年度减少 1.51 万元,降低 94.4%,主要是因疫情原因未发生接待业务。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 0 万元,与 2021 年度持平,主要原因是本部门为自收自支事业单位无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 236.66 万元,从采购类型来看,政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 236.66 万元。授予中小企业合同金额 236.66 万元,占政府采购支出总额的 100.0%,其中授予小微企业合同金额 161.69 万元,占政府采购支出总额的 68.3%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 6 辆，比上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 2 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 4 辆，其他用车主要是本部门公积金业务用车。单位价值 50 万元（含）以上设备（不含车辆）3 台（套），与上年持平，无增减变化；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套），与上年持平，无增减变化。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，预算项目 12 个，共涉及资金 1156.52 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。本部门 2022 年度无政府性基金预算项目支出。本部门 2022 年度无国有资产经营预算项目支出。

组织对“业务咨询委托费”一个项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 384.15 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，业务咨询委托费项目管理全面规范，制度完善，资金使用完全符合相关政策要求，未发生与项目无关支出，实现了财政资金预期效果。根据项目执行情况和项目绩效情况，自评

总得分为 99.71 分，资金支出率为 97.1%，项目综合绩效评价等级为“优”。但评价项目尚有提升空间，一是加强预算绩效管理，减少预算资金使用的随意性，加大对预算编制与执行的监督管理力度。二是不断完善制度建设，提高部门绩效管理。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映办公设备购置费项目及住房公积金管理部运行费项目等 12 个项目绩效自评结果。

（1）办公设备购置费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，办公设备购置费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 47.45 万元，执行数为 47.45 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，为使管理部工作正常运行，更好的服务群众，预期更新部分老化电脑及增加部分办公设备，实际全部购置完成且达到预期要求。未发现问题。

（2）专用材料购置费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，专用材料购置费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 52 万元，执行数为 52 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，购置中心业务运行耗材，保障计算机和相连接设备消耗品正常补给、维护，实际完成购置且达到预期要求。未发现问题。

(3) 专用设备维修费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，专用设备维修费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 35 万元，执行数为 35 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，对中央空调、电梯、消防设施、高压配电室进行维保，实际达到预期要求。未发现问题。

(4) 工作场地租用费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，工作场地租用费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 325.97 万元，执行数为 325.97 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，及时按照合同规定为 15 个县（市）区管理部缴纳房租、物业及水电费用，保障单位工作正常高效运转，实际达到预期要求。未发现问题。

(5) 住房公积金管理部运行费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，住房公积金管理部运行费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 172 万元，执行数为 172 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保障住房公积金管理部正常运行，管理部为办事群众提供优质服务，实际达到预期要求。未发现问题。

(6) 电梯电费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，

电梯电费项目绩效自评得分为 91.33 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 60 万元，执行数为 33.21 万元，完成预算的 55.4%，剩余资金 26.79 万元已于 2022 年底上交财政。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，按时支付办公楼中央空调、日常照明、机房设备运行、电梯、办公电器运行等开支，保障单位正常运转，实际达到预期要求。未发现问题。

（7）党组织活动经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，党组织活动经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 7.5 万元，执行数为 7.5 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，组织党员进行培训，开展党建及主题教育活动，切实发挥党组织活动经费最大功效，实际达到预期要求。未发现问题。

（8）光纤线路费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，光纤线路费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.8 万元，执行数为 1.76 万元，完成预算的 98%，剩余 0.04 万元已于 2022 年底上交财政。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，长期保证住房公积金网络数据、业务办公的需求，实际达到预期要求。未发现问题。

（9）聘用人员劳务费用项目自评综述：根据年初设定的绩

效目标，聘用人员劳务费用项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 57.25 万元，执行数为 57.25 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，支付住房公积金劳务人员工资保险等费用，保障了机关运行，保证公积金业务工作更好的开展。未发现问题。

（10）业务培训费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，业务培训费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4 万元，执行数为 1.24 万元，完成预算的 30.9%，剩余资金 2.76 万元已于 2022 年底上交财政。。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，按照《石家庄市市级机关培训费管理办法》规定，举办住房公积金专管员归集提取及政策培训、信贷业务及政策培训等活动，实际开展并完成了相关培训计划，提升了参训人员的工作能力，达到预期要求。未发现问题。

（11）业务咨询委托费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，业务咨询委托费项目绩效自评得分为 99.71 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 395.68 万元，执行数为 384.15 万元，完成预算的 97.1%，剩余资金 11.53 万元已于 2022 年底上交财政。。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，购买法律服务、审计服务、管理部保安服务、物业服

务等内容，为办事群众提供良好的办事环境，保障国家财产和人身安全，维护良好的政府形象，实际完成预期绩效目标。未发现问题。

(12) 文件资料印刷费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，文件资料印刷费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 39 万元，执行数为 39 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，用于印制全市缴存职工缴存、支取公积金、办理开户、账户转移等纸质表格，以及个人贷款抵押、结清、清户等纸质表格和其他办公印刷品的费用支出，实现业务的正常办理及资料的档案留存，实际达到预期要求。未发现问题。

市级部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位：石家庄住房公积金管理中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	办公设备购置	实施(主管)单位	石家庄住房公积金管理中心		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整)		资金到位情况		资金执行情况	预算执行进度
	预算数:	47.45	到位数:	47.45	执行数:	47.45
	其中:财政资金	47.45	其中:财政资金	47.45	其中:财政资金	47.45
	其他		其他		其他	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率
	更新部分老化电脑、增加部分办公设备。为了管理部工作正常运行,更好的为办事群众服务;让办事群众有一个相对舒适的办事环境,让国家的惠民政策落实的更好。		更新了部分老化电脑、增加了部分办公设备,保证了日常工作的正常运行。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40分)	成本指标	控制预算成本(10分)	控制在预算资金内 ≤ 47.45 万元	47.45万元	10
		数量指标	设备购置率(10分)	实际购置的数量占应购置数量的比率 $\geq 95\%$	100%	10
		质量指标	购置质量合格率(10分)	购置质量合格的数量占购置总数量的比率 $\geq 98\%$	100%	10
		时效指标	购置的完成率(10分)	按照计划完成办公设备购置的比率 $\geq 99\%$	100	10
	预算执行率指标	预算执行率	资金执行情况与资金预算安排情况的比率(10)	100%	100%	10
	效果指标(40分)	可持续影响指标	设备使用率(40分)	设备实际使用时间/设备计划使用时间 $\times 100\% \geq 95\%$	100%	40
	满意度指标(10分)	职工满意度指标	单位职工满意率(10分)	满意度调查数量占满意度调查总量的比例 $\geq 98\%$	100%	10
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

市级部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位：石家庄住房公积金管理中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	专用设备维修费		实施(主管)单位	石家庄住房公积金管理中心		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	35	到位数:	34.9978	执行数:	34.9978	99.99%
	其中:财政资金	35	其中:财政资金	34.9978	其中:财政资金	34.9978	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	完成中央空调维护保养、电梯保养、消防设施维护保养、高压配电室维护保养,保障设备都能正常运行。			完成了中央空调维护保养、电梯保养、消防设施维护保养、高压配电室维护保养,保障了设备都能正常运行。		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40分)	质量指标	设备检测合格率(10分)		年度设备运行正常率≥97%	100%	10
		数量指标	设备检测次数(10分)		完成消防、电梯、中央空调、高压配电室等检测≥4次	6次	10
		时效指标	日常巡查维修及时率(10分)		有记录的巡查维修到场次数占规定巡查维修到场次数的比率≥	100%	10
		成本指标	控制预算成本(10分)		控制在预算资金内≤35万元	34.9978万元	10
	预算执行率指标(10分)	预算执行率	资金执行情况与资金预算安排情况的比率(10分)		100%	99.99%	10
	效益指标(40分)	社会效益指标	正常使用率(20分)		及时维修维护、正常使用的设备占总设备的比例≥96%	100%	20
		可持续影响指标	业务保障能力(20分)		确保各种设备正常运转,维护良好办公秩序	确保了办公正常运转,维护了良好办公秩序,提高了办公效率	20
	满意度指标(10分)	满意度指标	服务对象满意度(10分)		满意度调查数量占满意度调查总量的比例≥98%	100%	10
	总分						
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

市级部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位：石家庄住房公积金管理中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	住房公积金管理部运行费		实施(主管)单	石家庄住房公积金管理中心		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	172	到位数：	171.99	执行数：	171.99	100%
	其中：财政资金	172	其中：财政资金	171.99	其中：财政资金	171.99	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	保障住房公积金管理部正常运行；管理部为办事群众提供优质服务。			保障住房公积金管理部正常运行；管理部为办事群众提供优质服务。		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40分）	数量指标	正常运行率（10分）		正常运行天数占运行总天数的比率≥98%	100%	10
		质量指标	保证办公（10分）		保障办公正常开展	办公正常开展	10
		时效指标	完成及时性（10分）		及时完成管理部运行所需	及时保障完成	10
		成本指标	控制预算成本（10分）		控制在预算内≤172万元	171.99万元	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	资金执行情况与资金预算安排情况的比率（10分）		100%	100%	10
	效益指标（40分）	社会效益	社会稳定水平（40分）		提升住房公积金基本公共服务水平	服务水平提升	40
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	党员满意度（10分）		满意度调查数量占满意度调查总量的比例≥98%	100%	10
	总分						100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

(2022 年度)

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	电梯电费		实施(主管)单位	石家庄住房公积金管理中心		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	60	到位数：	33.2138	执行数：	33.2138	55.36%
	其中：财政资金	60	其中：财政资金	33.2138	其中：财政资金	33.2138	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	公积金中心工作正常运转，让办事群众有个舒适			按时支付了办公楼电费，维持正常运转及办公秩序，保障了单位工作正常运转，让办事群众有了舒适的环境。		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40分）	数量指标	电费支付完成率（10分）		实际完成的费用占计划费用的比率≥95%	55%	5.79
		质量指标	安全用电天数（10分）		使用安全用电天数≥360天	365天	10
		时效指标	及时供电率（10分）		工作供电时间占全部供电时间的比率≥98%	100%	10
		成本指标	控制预算成本（10分）		保证用电的情况下控制在预算资金内≤60万元	33.2138万元	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	资金执行情况与资金预算安排情况的比率（10分）		100%	55.36%	5.54
	效益指标（40分）	社会效益	提升机关整体形象（20分）		维护办公环境，提升机关整体形象	维护了办公环境，提升了机关整体形象	20
		可持续影响指标	保证设备正常运转（20分）		长期保证住房公积金数据设备、业务办公的需求	能够长期保证设备正常运转，满足群众办事需要	20
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务对象满意度（10分）		满意度调查数量占满意度调查总量的比例≥98%	100%	10
	总分						
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

市级部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位：石家庄住房公积金管理中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	党组织活动经费		实施（主管）单	石家庄住房公积金管理中心		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	7.5	到位数：	7.5	执行数：	7.5	100%
	其中：财政资金	7.5	其中：财政资金	7.5	其中：财政资金	7.5	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	1、开展党建及主题教育活动，使党员受教育程度提高；2、组织党员培训，提高修养			1、开展党建及主题教育活动，使党员受教育程度提高；2、组织党员培训，提高修养		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40分）	数量指标	党员参与率（10分）		参加主题教育活动的人数占党员总人数的比率≥90%	98%	10
		质量指标	考试合格率（10分）		参训党员考试合格人员/全体参训党员≥98%	100%	10
		时效指标	完成及时性（10分）		按计划完成	按计划完成	10
		成本指标	控制预算成本（10分）		控制在预算内≤7.5万元	7.5万元	10
	预算执行率指标	预算执行率	资金执行情况与资金预算安排情况的		100%	100%	10
	效益指标（40分）	社会效益	确保党组织活动正常开展（40分）		党组织活动具有实效性和可操作性，使党员从中受到教育和启发。	确保党组织活动正常开展	40
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	党员满意度（10分）		满意度调查数量占满意度调查总量的比例≥98%	100%	10
	总分						100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

(2022 年度)

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	聘用人员劳务费用		实施(主管)单位	石家庄住房公积金管理中心		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	57.25	到位数：	57.25	执行数：	57.25	100%
	其中：财政资金	57.25	其中：财政资金	57.25	其中：财政资金	57.25	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	支付住房公积金劳务人员工资保险等费用，为保障机关运行。			完成了劳务人员工资及保险费用的支付，保证公积金业务工作更好的开展。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40分）	质量指标	业务水平合格率（10分）		劳务人员业务水平合格人数占总人数的比率≥95%	100%	10
		数量指标	劳务人员数量（10分）		实际到岗劳务人员数量10人	10人	10
		时效指标	发放及时性（10分）		劳务人员工资及保险按月及时发放	及时到位，正常发放	10
		成本指标	控制预算成本（10分）		控制在预算资金内≤57.25万元	57.25万元	10
	预算执行率指标	预算执行率	资金执行情况与资金预算安排情况的比率(10分)		100%	100%	10
	效益指标（40分）	社会效益指标	业务工作开展顺利（40分）		保障住房公积金业务顺利开展	保障了住房公积金业务顺利开展	40
	满意度指标（10分）	满意度指标	服务对象满意度（10分）		满意度调查数量占满意度调查总量的比例≥98%	100%	10
	总分						100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

市级部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位：石家庄住房公积金管理中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	业务培训费		实施(主管)单位	石家庄住房公积金管理中心		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	4	到位数：	1.24	执行数：	1.24	30.9%
	其中：财政资金	4	其中：财政资金	1.24	其中：财政资金	1.24	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	1. 严格按照《石家庄市市级机关培训费管理办法》规定，完成住房公积金归集提取政策培训，提高业务水平； 2. 严格按照《石家庄市市级机关培训费管理办法》规定，完成信贷业务政策培训，熟悉政策，了解办事流程			严格按照规定执行，完成住房公积金归集提取政策培训，提高业务水平及信贷业务政策培训，熟悉政策，了解办事流程		93.09%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40分）	数量指标	培训出勤率（10分）		实际出勤学员数量/参加培训学员数量≥96%	100%	10
		质量指标	培训合格率（10分）		培训合格的学员数量/培训总学员数量≥98%	100%	10
		时效指标	相关培训工作完成时间（10分）		线按计划完成	按计划完成	10
		成本指标	控制预算成本（10分）		控制在预算内≤4万元	1.24万元	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	资金执行情况与资金预算安排情况的比率（10分）		100%	30.9%	3.09
	效益指标（40分）	社会效益	提升机关人员整体素质（40分）		提升机关人员整体素质，更好的为群众服务	提升机关人员整体素质，更好的为群众服务	40
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	参训人员满意度（10分）		满意度调查数量占满意度调查总量的比例≥98%	100%	10
	总分						93.09
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

市级部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位：石家庄住房公积金管理中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	业务咨询委托费	实施(主管)单	石家庄住房公积金管理中心		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况	预算执行进
	预算数：	395.68	到位数：	384.148	执行数：	384.14823
	其中：财政资金	395.68	其中：财政资	384.148	其中：财政资金	384.14823
	其他		其他		其他	97.09%
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率
	1. 保质保量地完成年度审计任务，提高工作效率； 2. 完成法律顾问的聘用及相关工作，提升法律服务水平； 3. 做好办公楼物业服务工作； 4. 做好公积金中心各渠道宣传； 5. 保证资产安全、档案安全，做好内部控制，防范风险； 6. 保障县市区管理部运行安全。			1. 公积金中心聘用会计师事务所进行第三方审计； 2. 与三和时代律师事务所以包干制形式签订法律服务合同； 3. 旧办公楼及新石北路综合办公楼物业费支出； 4. 做好了公积金中心宣传工作； 5. 建立健全档案管理系统、内部控制管理系统、资产清查系统； 6. 保障了县市区管理部运行安全。		100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40分）	数量指标	业务咨询委托种类（10分）	业务咨询委托种类9种	9种	10
		质量指标	各项工作完成情况（10分）	各项工作完成量与总工作量比率≥98%	100%	10
		时效指标	资金及时支付性（10分）	及时支付各项业务工作费用	及时支付了各项业务工作费用	10
		成本指标	控制预算成本（10分）	控制在预算资金内≤395.68万元	384.14823万元	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	资金执行情况与资金预算安排情况的比率(10分)	100%	97.09%	9.71
	效益指标（40分）	社会效益指标	社会稳定性（20分）	提升公积金中心基本公共服务水平，方便群众，提供便利，提高服务率	提升了公积金中心基本公共服务水平，方便了群众，提供了便利，提高了服务率	20
		可持续影响指标	业务保障能力（20分）	保障各项业务工作良好开展，能够长期较好地开展公积金服务，满足人民群众对公积金业务的需求	保障了各项业务工作良好开展，能够长期较好地开展公积金服务，满足人民群众对公积金业务的需求	20
	满意度指标（10分）	满意度指标	委托服务满意度（10分）	满意度调查数量占满意度调查总量的比例≥98%	100%	10
	总分					99.71
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

市级部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位：石家庄住房公积金管理中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	文件资料印刷费	实施 (主管)单	石家庄住房公积金管理中心		
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况	预算执行进度
	预算数:	39	到位数:	39	执行数:	39
	其中: 财政资金	39	其中: 财政资金	39	其中: 财政资金	39
	其他		其他		其他	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率
	1、全市缴存职工缴存、支取公积金、办理开户、账户转移等纸质表格印刷费用支出。2、个人贷款抵押、结清、清户等纸质表格印刷费用支出。3、其他办公用印刷品费用支出。			1、全市缴存职工缴存、支取公积金、办理开户、账户转移等纸质表格印刷费用支出。2、个人贷款抵押、结清、清户等纸质表格印刷费用支出。3、其他办公用印刷品费用支出。		100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40分)	数量指标	实际完成率 (10分)	印刷品需求量占全部印刷品的比例≥96%	100%	10
		质量指标	印刷质量合格 (10分)	合格产品占全部产品的比例≥98%	100%	10
		时效指标	完成及时性 (10分)	线按计划完成	按计划完成	10
		成本指标	控制预算成本 (10分)	控制在预算内≤39万元	39万元	10
	预算执行率指标 (10分)	预算执行率	资金执行情况与资金预算安排情况的比率 (10分)	100%	100%	10
	效益指标 (40分)	社会效益	提高工作效率 (40分)	提高工作效率, 满足日常办公需求, 更好的为群众服务	提高工作效率, 满足日常办公需求, 更好的为群众服务	40
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	单位员工满意度 (10分)	满意度调查数量占满意度调查总量的比例≥98%	100%	10
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

（三）部门评价项目绩效评价结果

我部门无财政评价项目。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度政府性基金预算、国有资本经营预算无收支及结转结余情况，故政府性基金预算表（公开 07 表）、国有资本经营预算表（公开 08 表）以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类