

石家庄市市场监督管理局

2020 年部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）负责起草市场监督管理有关地方性法规、政府规章草案，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订市场监督管理规划并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体信用建设及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作；负责建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责市场监管综合执法工作，负责市场监管综合执法队伍建设工作，推动实行统一的市场监管；组织查处重大违法案件；规范市场监管行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序，依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；依法查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；负责全市广告业发展，监督管理广告活动；依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；负责维护消费者权益；根据上级授权，负责对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和

滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责全市宏观质量管理工作，拟订全市质量发展制度和措施并组织实施；统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全市产品质量安全监督管理工作，承担市级产品质量安全风险监控、监督抽查工作；组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度；负责纤维质量监督工作。

（七）负责全市特种设备安全监督管理工作，负责特种设备安全监察、监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责综合协调食品安全监督管理工作，贯彻落实食品安全政策，推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制，负责食品安全应急体系建设，负责食品安全事件应急处置和调查处理工作，建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度；承担石家庄市食品安全委员会日常工作。

（九）负责食品安全监督管理工作，建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范食品安全风险；推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作；按职责分工负责特殊食品

监督管理工作；负责重大活动食品安全保障。

（十）负责统一管理全市计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作；规范、监督商品量和市场计量行为。

（十一）负责统一管理全市标准化工作，负责制定市级地方标准，负责市级地方标准的立项、编号、批准发布工作；宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准；依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作；组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（十二）负责统一管理全市检验检测工作，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十三）负责统一管理、监督和协调全市认证认可工作，组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十四）负责推进全市知识产权管理工作，拟订加强知识产权强市建设发展规划并组织实施，拟订强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度并组织实施。

（十五）负责保护知识产权工作，组织起草严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权地方性法规、政府规章草案，并组织实施；按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系；负责商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，承担京津冀知识产权执法协作工作；指

导各县（市、区）开展相关工作。

（十六）负责促进知识产权运用工作，拟订知识产权运用和规范交易管理办法，促进知识产权转移转化；规范知识产权无形资产评估工作；负责知识产权中介服务发展的监督管理工作。

（十七）负责建立知识产权公共服务体系，建设便企利民、互联互通的全市知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用；指导各县（市、区）开展专利信息服务工作。

（十八）承担上级授权的知识产权代办工作任务，负责知识产权的初审注册登记，组织实施原产地地理标志统一认定制度。

（十九）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作；按规定承担技术性贸易措施有关工作；负责协调涉外知识产权事宜，承担知识产权对外转让审查工作。

（二十）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理工作；贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策，拟订监督管理措施并组织实施，组织起草相关地方性法规、政府规章草案。

（二十一）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理工作，依职责监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范。

（二十二）组织开展药品、化妆品不良反应监测、医疗器械不良事件监测、药物滥用监测工作，依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（二十三）负责药品、医疗器械和化妆品监督检查工作，贯彻落实国家、省检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节的违法行为。

（二十四）组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训，推进诚信体系建设。

（二十五）负责指导县（市、区）药品监督管理工作。推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督县（市、区）履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

（二十六）推进全市药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设，负责制定药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设；完善药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息。

（二十七）承接省市场监督管理局和省药品监督管理局委托市级实施的管理事项。

（二十八）完成市委、市政府交办的其他任务。

石家庄市市场监督管理局根据工作需要，设有办公室、人事处、科技财务处、综合调研处、政策法规处、执法协调处、外资企业注册监督管理处、信用监督管理处、合同和价格监督管理处、反不正当竞争处、广告监督管理处、消费者权益保护处、质量发展处、产品质量安全监督管理处、食品安全协调处等办事机构和工作机构。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
石家庄市市场监督管理局	行政	正处级	财政拨款
石家庄市消费维权中心	事业	副处级	财政性资金基本保证
石家庄市个体劳动者协会	事业	正科级	财政性资金基本保证
石家庄市市场监督管理局综合保税区分局	行政	正科级	财政拨款
石家庄市市场监督管理局信息中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
石家庄市市场监督管理局机关服务中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
石家庄市私营企业协会	事业	正科级	财政性资金基本保证
石家庄市食品药品综合执法支队	事业	副处级	财政性资金基本保证
石家庄市食品药品检验中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
石家庄市纤维检验所	事业	正科级	财政性资金基本保证
石家庄市特种设备技术检查中心	事业	正科级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。石家庄市市场监督管理局及所属单位的收支包含在部门预算中。

（一）收入说明

反映本部门当年全部收入。2020年预算收入25608.34万元，其中：一般公共预算收入25608.34万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

（二）支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映石家庄市市场监督管理局年度部门预算中支出预算的总体情况。2020年预算支出25608.34万元，其中，基本

支出 17475.85 万元，包括人员经费 15337.52 万元，正常公用经费 2138.33 万元；项目支出 8132.49 万元，均为本级支出，主要为食品安全监督性抽检经费、劳务派遣经费、质量及特种设备监管经费、业务咨询委托费、办公设备购置费等。

（三）与上年增减情况

2020 年部门预算收支情况较 2019 年基本持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

2020 年，我部门机关运行经费共计安排 2138.33 万元，主要用于市局机关及各直属分局、事业单位的办公费、邮电费、印刷费、会议费、办公场所及设施的日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2020 年，我部门财政拨款“三公”经费预算 287.38 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元。公务用车购置及运行费 269.60 万元：公务用车购置 0 万元，公务用车运行维护费 269.60 万元。公务接待费 17.78 万元。我部门三公经费比上年减少 43.13 万元，其中公务用车购置及运行费 42.7 万元，主要是我单位 2019 年车辆报废 10 辆。

五、绩效预算信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标：

以习近平新时代中国特色社会主义思想为统领，坚持以人民为中心，坚持围绕中心服务大局，坚持高质量发展，坚持“四个最严”要求，坚持风险防控，坚持市场化改革方向，提升市场监管治理体系和

治理能力现代化水平，提升人民群众满意度。“放管服”改革实现新突破，力争市场主体户数可持续增长。事中事后监管取得新进展，“双随机、一公开”监管实现全覆盖。质量强市和标准化战略稳步实施，深入开展制造业、农产品和食品药品、消费品、工程质量等十一个方面质量提升。认真落实“四个最严”要求，推动实施食品药品安全工程和“食药安全诚信河北”行动计划（2018-2020年），全面落实食品安全党政同责。加大对重特大违法案件的查处，净化市场环境。全力服务京津冀协同发展、正定自贸试验区发展。检验检测认证监管、知识产权信息公共服务等区域合作计划，联合发布交通、环保、商贸物流、安全生产等领域协同。

（二）分项绩效目标

1、市场监督管理能力和水平整体增强

绩效目标：市场监管治理体系进一步完善，市场主体数量稳定增长，市场活力进一步增强，市场发展环境进一步优化，市场秩序进一步好转，食品安全风险监测预警能力稳步提升，突发食品事件应急处置能力持续强化，监督检查特种设备能力整体增强，产品质量水平进一步提高。

绩效指标：全市抵押登记数额力争达到100亿元，对企业行政指导覆盖率大于90%，组织治理提升1个食品生产集中区，重大食品安全事故数为零，特种设备获证单位监督抽查企业数量不低于30家。

2、质量发展水平进一步提升

绩效目标：推进质量强市战略、推进品牌建设，全市质量基础设

施协同服务成熟高效，市级地方标准制修订水平进一步提高，全面实施国家标准、行业标准和地方标准，对标准的实施进行监督检查。

绩效指标：获得市级政府质量奖单位数量不低于 1 个，组织市政府质量奖评审，制修订市地方标准数量不低于 35 个。

3、知识产权保护与发展水平进一步提高

绩效目标：知识产权保护体系更加完善，对商标、专利、地理标志等执法工作稳步开展，维权援助工作有效执行，持续推动知识产权运营服务体系建设，驰名商标推荐工作持续开展，知识产权信息公共服务体系建设更加成熟，知识产权信息传播利用不断增强。

绩效指标：培育知识产权保护专业市场数不低于 5 个，年度内组织开展的知识产权宣传普及活动数量大于 20 次，参与企业知识产权管理国家标准推行、知识产权优势培育的试点企业通过知识产权部门验收的比例大于 80%。

4、市场监督管理执法进一步增强

绩效目标：查处市场主体生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进一步提升，组织查办、督查督办、行政复议和协调诉讼水平进一步提高，查处垄断案件、不正当竞争行为，组织指导公平竞争审查，有效监督管理直销企业直销活动，增强打击传销力度。

绩效指标：执法案件查处率大于 90%，对下级市场监管部门督导检查次数大于 10 次，对企业行政指导工作次数 大于 4 次。

5、市场监督政务管理能力得到提升

绩效目标：利用市局官网、微信等宣传平台，提升宣传效果，用新

闻报道讲好市场监管故事。对重大事件实施动态监测，有效避免负面舆情危机。大力开展法制宣传教育，法律服务能力及法制宣传教育进一步提升；科研管理、技术引进、成果应用工作稳步提高；教育、培训、市场监管文化建设进一步加强，综合保障能力进一步提高。

绩效指标：媒体稿件篇数大于150篇，培训人员人次5500人次，门户网站维护好评率大于90%，设备检修维护次数大于10次。

（三）工作保障措施

1、深化“放管服”改革。继续压缩企业开办时间，全面实施“证照分离”改革，统筹推进“多证合一”，推进企业登记全程电子化和电子营业执照广泛应用，完善市场主体退出制度。大力支持民营经济发展，促进市场主体快速健康发展。

2、强化事中事后监管。完善以“双随机、一公开”监管为基本手段、重点监管为补充、信用监管为基础的新型监管机制。加大重点领域监管力度，集中开展反垄断、反不正当竞争、打击侵权假冒、整治虚假违法广告、打击传销等专项行动，加大劣质散煤管控和成品油市场整治力度，深入开展扫黑除恶专项斗争，切实维护社会稳定和良好市场秩序。

3、深入实施质量强市战略。认真落实市委市政府《关于开展质量提升行动加快质量强市建设的实施方案》，强化工作考核，完善质量奖惩制度，压实工作责任。深化质量提升专项行动，大力推广先进质量管理方法，培育质量标杆、典型。加强先进制造业、战略性新兴产业、现代农业、现代服务业、社会管理和公共服务等标准，以及生

态环保、安全生产类标准的制修订工作，建立和完善各领域标准体系。积极推动国家“百城千业万企”对标达标提升行动，抓好技术标准创新族工作。做好标准化资助有关工作。加强标准的实施与推广，充分发挥标准化示范试点典型示范作用。加快完善适合我市区域经济和产业发展需要的计量科技服务体系，提升计量治理能力。深化质量管理体系认证，加强认证认可监管。

4、严格食品药品、特种设备和产品质量安全监管。深入开展食品药品、特种设备、工业产品等十个方面风险隐患大排查大整治行动。持续推动“食药安全诚信河北”三年行动计划和食品药品安全工程，加强“四品一械”监管。加大特种设备安全监管力度，完善各级电梯96365应急处置中心建设。加强食品、药品、工业产品等质量抽检，有针对性地开展专项整治，严防市场监管领域重大安全事故发生。

5、创新消费维权机制。整合12315、12365、12331、12330、12358等投诉平台，畅通拓宽维权渠道，创新快速维权机制。加强消费者权益保护法律法规和3.15国际消费者权益日宣传，持续开展“放心消费”创建活动，推进消费环境社会共治。加强缺陷产品召回行政监管体系建设，抓好缺陷汽车、消费品召回工作。

6、提升科技支撑能力。加强信息化建设，整合网络、数据和应用系统，构建市场监管“一体化信息平台”，提升“智慧监管”能力。加强技术能力建设，完善与我市产业发展和区域定位相适应的标准、计量、认可、检验检测保障体系，培训认证监管人员200人，提升基层业务素质水平。

第二部分 预算项目绩效目标

1、标准化制修订资助经费绩效目标表

绩效目标	1、提高企业标准化工作积极性。 2、提高企业竞争力。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	完善标准体系。	增加标准供给。	增加标准供给。	根据工作需要
	时效指标	按计划规定时间完成省级地方标准制修订	每年度按时完成计划数量的省级地方标准制修订工作。	按计划规定时间完成省级地方标准制修订	河北省人民政府办公厅关于印发河北省标准化体系建设发展规划（2016—2020年）的通知（冀政办字〔2016〕93号）
	时效指标	完成率	按照要求和计划完成研究任务的项目在所有立项项目中的比例（百分比）	≥90 百分比	根据工作需要
效果指标	社会效益指标	能够满足经济社会化各个领域对标准的需求。	即能够满足工业、农业、服务业等领域对标准的需求。	能够满足经济社会化各个领域对标准的需求。	根据工作需要
	社会效益指标	能够满足经济社会化各个领域对标准的需求。	即能够满足生态文明、文化建设、社会管理和公共服务等领域对标准的需求。	能够满足经济社会化各个领域对标准的需求。	河北省人民政府办公厅关于印发河北省标准化体系建设发展规划（2016—2020年）的通知（冀政办字〔2016〕93号）
	社会效益指标	补助资金发放占年初预算的百分比	反映全市标准化体系建设完成情况	≥90 百分比	根据年初工作计划

2、商标奖励经费绩效目标表

绩效目标	1、按计划完成商标管理工作 2、依法保护商标专用权				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	新注册地理标志保护商标较上年增长率	反映全市新注册地理标志证明商标增长量率	>50 万件	地理标志证明商标注册证
	数量指标	新认定“中国驰名商标”较上年增长率	反映市内企业新注册国际商标增长率	>50 万件	国家知识产权局认定文件
	数量指标	新注册国际商标较上年增长率	反映市内企业新注册国际商标增长率	>10 万件	马德里国际商标注册证
效果指标	经济效益指标	新注册地理标志保护商标较上年增长率	反映全市新注册地理标志证明商标增长量率	>50 万件	地理标志证明商标注册证
	社会效益指标	新认定“中国驰名商标”较上年增长率	反映市内企业新注册国际商标增长率	>50 万件	国家知识产权局认定文件
	社会效益指标	新注册国际商标较上年增长率	反映市内企业新注册国际商标增长率	>10 万件	马德里国际商标注册证
满意度指标	服务对象满意度指标	新注册地理标志保护商标较上年增长率	反映全市新注册地理标志证明商标增长量率	>50 万件	地理标志证明商标注册证
	服务对象满意度指标	新认定“中国驰名商标”较上年增长率	反映市内企业新注册国际商标增长率	>50 万件	国家知识产权局认定文件
	服务对象满意度指标	新注册国际商标较上年增长率	反映市内企业新注册国际商标增长率	>10 万件	马德里国际商标注册证

3、省级食品药品监管补助经费-药品监管绩效目标表

绩效目标	1、提高药品监管水平，保障人民群众用药（医疗器械、化妆品）安全 2、通过我市药品、医疗器械、化妆品不良反应（事件）病例报告收集、调查、分析、评价和风险控制，指导临床合理用药（械），避免或减少药品、医疗器械不良反应（事件）的发生，保障人民群众用药（医疗器械、化妆品）安全				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	药品检验批次数量	药品检验批次数量	≥580 批次	上级工作任务安排
	数量指标	化妆品抽样数量	化妆品抽样数量	≥44 批次	上级工作任务安排
效果指标	社会效益指标	社会影响力	“两品一械”总体安全水平	不断提高	部门职责及工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥90%	部门职责及工作安排

4、石家庄专利专项实施及专利奖绩效目标表

绩效目标	1、企业对标并落实国局《知识产权保护规范化市场认定标准》。 2、企业通过国家知识产权局考核认定并颁发公文确认类型（培育市场、规范化市场、规范化市场（续延））。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	知识产权维权援助	反映我市建立知识产权维权援助机制	≥5 家	国家知识产权局《知识产权保护规范化市场认定标准》
	数量指标	专利信息服务平台	反映我市建立知识产权专利执法协助机制	≥3 家	中办国办《关于强化知识产权的意见》
	数量指标	专利申请量	年度内全市专利申请数量总数	≥16000 件	按照《国家知识产权局关于进一步提升专利申请质量的若干意见》（国知发管字[2013]87 号）精神，根据我市实际情况确定。

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效果指标	社会效益指标	形成“大众创新、万众创业”、助推产业转型升级、优化创新机制的良好局面	反映该项目对推动我市自主创新能力的提高和经济高质量发展，调动广大企业创新创造积极性产生的积极作用	≥90%	《国务院关于大力推进大众创业万众创新若干政策措施的意见》（国发[2015]32号）
	可持续影响指标	企业知识产权预警	企业知识产权工作机制进一步完善，知识产权综合能力和水平明显提升。	0	其他先进城市专利预警分析工作情况
满意度指标	服务对象满意度指标	通过问卷调查，满意的受资助对象占所有调查对象的比例	反映受资助对象满意度	>90 通过问卷调查，满意度达到90%以上。	社会反馈信息
	服务对象满意度指标	根据《专利法》《河北省专利条例》制定考核内容	知识产权保护到位	≥60%	石家庄市人民政府关于加强知识产权保护和运用工作的意见》

5、质量奖励经费绩效目标表

绩效目标	1、激励企业提升质量管理和产品质量 2、提高全市整体质量水平				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	奖励标准合规率	反映奖励标准是否合规	100 百分比	《石家庄市人民政府办公厅印发关于争创国家、省政府质量奖项的活动方案的通知》
	成本指标	优秀质量每家企业奖励金额	反映优秀质量每家企业奖励金额	对获得“河北省名牌产品”的单位，给予每个产品 10 万元奖励	《石家庄市人民政府办公厅印发关于争创国家、省政府质量奖项的活动方案的通知》
效果指标	可持续影响指标	可持续影响指标	重点区域质量提升见效	重点区域质量提升见效	《关于开展质量提升行动加快质量强省的实施意见》

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	经济效益指标	全省产品质量对经济发展的贡献率	反映产品质量对经济发展的拉动作用	全省产品质量对经济发展的贡献率	《关于开展质量提升行动加快质量强省的实施意见》
满意度指标	服务对象满意度指标	通过调查，满意和较满意的对象占的比例	通过调查，满意和较满意的对象占的比例	≥90 百分比	《关于开展质量提升行动加快质量强省的实施意见》

6、“12315”指挥中心劳务派遣经费绩效目标表

绩效目标	1、整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线，的同时承担市场监督管理投诉举报电话平台建设与管理工 2、受理生产者、经营者、消费者的咨询、投诉、举报并协调、督办、反馈结果，做好相关信息的分析、公开工作				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	办结市场监管投诉受理数与总投诉数的比例	反映市场监管投诉受理办结情况	>90 百分比	三定方案
	成本指标	人均财政投入水平	基本市场服务人均财政补助标准	节省财政资金	石家庄市人力资源和社会保障局关于调整市场监管局 12315 热线劳务派遣岗位性质的批复
	数量指标	举报案件和投诉转案件的受理办结率	反映 12315 投诉举报案件受理办结情况办理完结案件与受理案件数的比例	≥80 百分比	国家年度考核要求
效果指标	社会效益指标	反映录入准确完整性，办结市场监管投诉受理数与总投诉数的比例	处理消费者投诉，帮助消费者挽回损失，搜集消费者的意见向企业反馈，宣传消费者的权利，形成舆论压力，以改善消费者的地位，确立消费者主权	≥90 百分比	国家年度考核要求
	社会效益指标	社会稳定水平	通过办结受理案件办结率的提高促进社会稳定水平逐步提高	≥90 百分比	国家年度考核要求
	社会效益指标	社会影响力	在全市产生的重要影响，得到广大受众的充分认可。	≥90 百分比	国家年度考核要求
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度比例	处理服务对象案件满意比例	>85%	国家年度考核要求

7、办公设备购置绩效目标表

绩效目标	1、完成设备采购 2、按计划时限完成设备采购				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备购买数量	分阶段对购置数量进行评价	100%	根据工作完成情况
	数量指标	政府采购节支率(%)	计算方法：(采购项目市场价值—采购项目政府采购价值)÷采购项目市场价值×100%	100%	根据工作完成情况
	质量指标	购置质量合格率(%)	购置质量合格的数量占购置总数量的比率	100%	根据工作完成情况
效果指标	可持续影响指标	保证正常办公需要	根据需要及时购买更新设备	100%	根据工作完成情况
	社会效益指标	公共服务水平提升情况	购置对公共服务水平的提升情况	0 公共服务水平提升情况	根据工作完成情况
	社会效益指标	业务保障能力提升情况	购置对业务保障能力的提升情况	0 业务保障能力提升情况	根据工作完成情况
满意度指标	服务对象满意度指标	设备质量数量	设备满足工作需要	100%	根据工作完成情况

8、党组织活动经费绩效目标表

绩效目标	1、提高基层党组织建设和活力 2、提高党员干部思想认识和能力素质				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	提升基层党务干部和党员的素质能力，加大学习教育力度，充分发挥基层党组织战斗堡垒作用，提升党建工作质量和水平	加强基层党组织建设，开展党建各项活动，增强党员队伍活力，增强党务干部的素质和能力，提高党员的理论认识和政治觉悟，加大党员教育管理力度	100%	年度党建工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效果指标	社会效益指标	加强基层党组织建设，促进社会稳定发展、提高广大人民群众的生活水平和质量、维护党在群众中的形象、巩固党的执政地位	提升党建工作质量，凝聚党员队伍，增强党员干部的责任意识、政治意识。	100%	年度党建工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	工作完成情况	党群干群关系密切	>96%	年度党建工作计划

9、电梯及中央空调电费绩效目标表

绩效目标	1、保障机关工作正常运行。 2、提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	保证正常运转	电梯及中央空调的正常运行天数百分比	≥90%	对物业管理公司的调查
效果指标	可持续影响指标	为设备运转提供充足电量保证	反映保障内部运转及维护情况等完成情况	≥90%	以往的工作考核
满意度指标	服务对象满意度指标	电费交纳及时，不拖延	办公楼上的干部职工的满意度百分比	≥90%	对干部职工的满意度调查

10、公务用车租赁费绩效目标表

绩效目标	1、提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务。 2、达成协议，签订租车合同。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	6 辆公务用车租赁费用	反映保障内部运转情况等完成情况	≥95%	租车合同
效果指标	社会效益指标	租赁公务用车正常行驶	达成协议，签订租车合同	95%	租车合同
满意度指标	服务对象满意度指标	租赁公务用车正常行驶	办公楼上的干部职工的满意度百分比	≥95%	对干部职工的满意度调查

11、购买省食品检验研究院办公实验用房绩效目标表

绩效目标	1、购买省检验院旧址作为我市食品药品检验中心达成事项，各项事务持续有序进行。 2、购买省检验院旧址作为我市食品药品检验中心达成事项，各项事务持续有序进行。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	按照合同约定完成付款	依据合同计划支付购房款	依据合同计划支付购房款	购买合同执行情况
	质量指标	推进项目落实，做好资产转移前期工作	积极与省局、省院沟通协调，尽早使项目完工，提高检验检测能力	0 按时完成资产转移前期手续	以资产转移手续进度为依据
	数量指标	购买省食品检验研究院办公实验用房	购买省食品检验研究院办公实验用房平米数	8729 平方米	购买合同
效果指标	社会效益指标	达成协议，签订购买合同	达成协议，签订购买合同	按合同执行	购买合同执行情况
	社会效益指标	安全性	定性指标：对房屋及其构筑物的安全性进行维护，保障工作人员人身安全	0 按合同执行	购买合同
	社会效益指标	使用单位满意率	通过调查，反映满意的单位占调查单位数量之比	≥90%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象的满意度	服务对象的满意度	≥90%	工作计划

12、管网建设经费绩效目标表

绩效目标	1、供暖前完成管网建设 2、按期完成改造，取保正常供暖，保障良好的工作环境。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	供暖前完成管网建设	按期完成改造，确保正常供暖	100 供暖前完成	集中供热入网协议
效果指标	可持续影响指标	保证正常供暖需要	10 月底前完成改造	10010 月底前完成改造	集中供热入网协议
满意度指标	服务对象满意度指标	时限要求	10 月底前完成改造	10010 月底前完成改造	集中供热入网协议

13、机关服务经费(东院)绩效目标表

绩效目标	1、按月支付物业费,更好地维护办公环境的正常运转 2、办公楼(区)供电系统的正常运行、供水排水系统正常运行、供热热泵机组正常运转,楼梯、大厅、走廊、天台、电梯间、卫生间、楼宇监控、公共活动场所、办公区域道路、停车场等秩序维护及卫生保洁。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	保证正常运转	完成物业合同相关要求	100%	物业合同要求的所有条款
效果指标	可持续影响指标	环境整洁	干净、整洁、无死角	100%	合同要求所有要求
满意度指标	服务对象满意度指标	对物业公司服务满意	物业公司按合同要求进行服务	≥95%	经考核符合满意度要求

14、机关服务经费(西院等)绩效目标表

绩效目标	1、按月支付物业费,更好地维护办公环境的正常运转 2、办公楼(区)供电系统的正常运行、供水排水系统正常运行、供热热泵机组正常运转,楼梯、大厅、走廊、天台、电梯间、卫生间、楼宇监控、公共活动场所、办公区域道路、停车场等秩序维护及卫生保洁。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	政府采购节支率(%)	计算方法:(采购项目市场价值—采购项目政府采购价值)÷采购项目市场价值×100%	100%	工作实际完成情况
	数量指标	政府采购率(%)	实际政府采购数量占应实施政府采购数量的比率	100%	工作实际完成情况
	质量指标	购置合同执行违规率(%)	购置合同执行违规部分占购置合同的比率(反向指标)	100%	工作实际完成情况
效果指标	可持续影响指标	公共卫生的整洁	调查中使用人员满意和较满意的数量占调查总人数的比率	≥90%	与中标单位签订的物业管理服务合同
	社会效益指标	公共服务水平提升情况	购置对公共服务水平的提升情况	≥90%	与中标单位签订的物业管理服务合同
	社会效益指标	业务保障能力提升情况	购置对业务保障能力的提升情况	≥90%	与中标单位签订的物业管理服务合同
满意度指标	服务对象满意度指标	调查中使用人员满意和较满意的数量占调查总人数的比率	物业公司按合同要求进行服务	≥95%	经考核符合满意度要求

15、劳务派遣经费绩效目标表

绩效目标	1、按月支付劳务派遣人员工资 2、按月发放劳务派遣人员工资，保证工作正常运转				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	保证正常运转	按岗位职责完成工作任务	100%	合同要求的所有条款
效果指标	可持续影响指标	正常完成工作任务	无事故、无违纪	100%	合同要求所有指示
满意度指标	服务对象满意度指标	对工作完成情况进行评价	劳务派遣人员工作按职责做好本职工作	>95%	经考核符合满意度要求

16、省级食品药品监管补助经费-食品监管绩效目标表

绩效目标	1、确保食品生产、流通、消费环节和保健食品不出现重大事故 2、提升食品安全监管水平				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	重大活动食品安全按时保障率	重大活动食品安全按时保障率	≥90%	部门职责及工作计划
	质量指标	食品安全监管抽查计划完成率	实际抽检批次占计划批次的比例	≥90%	石家庄市市场监督管理局职责活动列表
	质量指标	食品生产企业检查率	实际检查食品生产企业数与实有应检查生产企业数的比值	≥90%	石家庄市市场监督管理局职责活动列表
效果指标	社会效益指标	社会影响力	在全市的重要影响，得到广大受众的充分认可。	≥90%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥90%	满意度调查结果

17、省级市场监管专项补助经费绩效目标表

绩效目标	1、根据国务院相关规定，制作是市场监管监管徽，能够提升执法机关的形象和权威，提高党和政府的威信。 2、查处性质恶劣、跨区域、社会影响大的案件，维护公平竞争的市场秩序。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	监管执法计划完成率	监管执法计划完成率	≥90%	2020 年部门职责及年度工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	购置质量合格率（%）	购置质量合格的数量占购置总数量的比率	$\geq 100\%$	工作计划
	时效指标	完成率	当年任务完成情况	$\geq 90\%$	2020 年部门职责及工作计划
效果指标	可持续影响指标	提升公共服务水平	购置对公共服务水平的提升情况	0	采购要求及目的
	社会效益指标	设备使用率	设备使用率=设备实际使用时间/设备计划使用时间*100%	$\geq 100\%$	采购要求
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	社会公众满意度	$\geq 90\%$	满意度调查结果

18、石家庄市场开发服务中心维稳经费绩效目标表

绩效目标	1、确保石家庄市场开发服务中心各项人员开支和必要的日常公用开支 2、为保证石家庄市场开发服务中心的稳定工作，替政府分忧。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	石家庄市场开发服务中心人员工资发放	保证人员经费按时足额到位比率	$\geq 100\%$	石家庄市人力资源和社会保障局人员移交名单
	数量指标	石家庄市场开发服务中心必要的公用经费	保证公用经费按时足额到位比率	$\geq 90\%$	石家庄市人民政府主题会议纪要
	质量指标	经费使用合规率	经费使用合规率	100%	年度工作计划
效果指标	社会效益指标	石家庄市场开发服务中心人员的稳定	避免人员上访率	$\geq 90\%$	石家庄市人民政府主题会议纪要
	社会效益指标	经费支付到位	经费支付到位	100%	石家庄市人民政府主题会议纪要
	社会效益指标	人员工资发放效率	人员工资发放效率	及时到位	石家庄市人民政府主题会议纪要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	$\geq 90\%$	石家庄市人民政府主题会议纪要

19、食品安全监督性抽检经费绩效目标表

绩效目标	1、全部完成市本级年度抽检计划任务 2、市本级承担的国家 360 批次食品农产品专项不合格发现率不低于省局考核指标要求				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品（含保健食品）抽检监测批次	全部完成市本级年度抽检计划任务	≥0 计划批次数量	省局年度考核要求、市本级食品抽检检测计划
	质量指标	市本级承担的国家 360 批次食品农产品专项不合格发现率	不低于省局考核指标问题发现率	≥0 不合格批次	省局年度考核要求
	时效指标	市本级食品监督抽检信息公布	按总局、省局要求的时限公布监督抽检信息	0 时效	《食品安全抽样检验管理办法》（总局 15 号令）
效果指标	可持续影响指标	市本级承担的国家 360 批次食品农产品专项不合格核查处置符合规定	针对抽检不合格的样品，依法对食品生产经营者进行核查处置。	0 不合格产品生成的核查处置任务	《食品安全抽样检验管理办法》（总局 15 号令）
满意度指标	服务对象满意度指标	进一步提升群众食品安全满意度和获得感。	进一步提升食品安全监管水平，督促食品生产经营者履行食品安全第一责任人责任，最大程度保障食品安全。	0	《食品安全抽样检验管理办法》（总局 15 号令）

20、食品药品舆情监测及处置绩效目标表

绩效目标	1、对各级各类媒体报道进行监测分析并对接监管执法，实现早发现、早预警、早处置，将食品药品安全风险及危害降到最小。 2、及时有效监测涉及我市的食品药品安全舆情				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	监测覆盖率	监测范围涉及国内外的主流媒体及我市的全部媒体	监测范围符合指标要求	舆情监测合同
	时效指标	按合同规定支付第三方舆情监测经费	按合同规定支付第三方舆情监测经费	0 按合同内容执行	舆情监测合同
	质量指标	舆情监测数据的准确率	舆情监测数据的准确率	0 监测范围符合指标要求	根据实际情况分析

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效果指标	社会效益指标	舆情事件及时有效得到处置	舆情事件及时得到分析研判、调查处置、及时回应社会关切，引导舆论态势。	每年因处理不及时引起恶意炒作的事件≤2件	根据实际情况分析
	社会效益指标	服务水平提升情况	购置对服务水平的提升情况	0 监测范围符合指标要求	根据实际情况分析
	社会效益指标	业务保障能力提升情况	购置对业务保障能力的提升情况	0 监测范围符合指标要求	根据实际情况分析
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度调查	本单位职工满意度	≥90%	根据实际情况分析

21、食品综合监管经费绩效目标表

绩效目标	1、确保全市食品生产、流通、餐饮各环节质量安全，不发生重大事故。 2、提升全市食品监管工作				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	确保食品各环节安全稳定	通过日常督导检查，确保无食品安全事故发生	0 问题发生率小于 90%	年度工作计划
效果指标	社会效益指标	全市不发生食品安全事故	加大督导力度，确保不发生安全事故	0 不发生重大安全事故	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	确保食品安全，群众满意度高	确保食品安全，群众满意度高	≥90%	年度工作计划

22、市场监管应急处置经费绩效目标表

绩效目标	1、保障食品安全应急演练、工作领域突发事件应急处置和日常应急物资管理基本经费。 2、顺利开展全市食品安全应急演练，及时高效处置工作领域突发事件应急，保持应急物资设备完整，状态良好。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	顺利完成全市食品安全应急演练 1 次；突发事件应急处置视情	全市食品安全应急演练 1 次；根据实际处置突发事件	≥1 次	至少三年承办一次应急演练，根据实际情况高效处置突发事件

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效果指标	社会效益指标	系统领域应急工作能力水平得到提升	提升全市食品安全应急工作能力。高效处置系统工作领域突发事件。	0%	系统领域应急工作能力水平得到提升
满意度指标	服务对象满意度指标	全市食品安全应急处置能力得到提升。系统工作领域突发事件得到有效处置	提升全市食品安全应急工作能力。高效处置系统工作领域突发事件。	0%	全市食品安全应急处置能力得到提升。系统工作领域突发事件得到有效处置

23、市场监管执法经费绩效目标表

绩效目标	1、依法查处各类违法行为，组织开展专项执法行动，严厉打击损害群众利益和破坏市场秩序的违法行为。 2、查处性质恶劣、跨区域、社会影响大的案件，维护公平竞争的市场秩序。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	在法制部门和上级的检查中，案卷完整率	案卷规范率（%）	≥90%	年度工作计划
	质量指标	复议诉讼案件结案率	复议诉讼案件结案率达到100%	100%	依据复议诉讼案件
	时效指标	内资企业信息公示完成率	内资企业信息公示占比	≥90%	年度工作计划
效果指标	社会效益指标	价格违法案件结案率	价格违法案件结案率	≥90%	年度工作计划
	社会效益指标	复议诉讼案件结案率	复议诉讼案件结案率达到100%	100%	依据复议诉讼案件
	社会效益指标	“双随机”公开检查完成率	“双随机”检查完成 100%	100%	《关于印发〈河北省市场监督管理局职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》（冀办字〔2018〕83号）
满意度指标	服务对象满意度指标	反映群众满意度	反映群众满意度	≥90%	年度工作计划

24、提前下达 2020 年质量技术监督专项补助经费绩效目标表

绩效目标	1、提升服务质量，维护社会公平正义 2、提高全市产品质量水平，保护消费者合法权益				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	计量监督率	抽查、监测覆盖率	≥90%	2020 年部门职责及年度工作计划
	数量指标	质量监督率	抽查、监测覆盖率	≥90%	2020 年部门职责及年度工作计划
	成本指标	项目预算控制数	项目预算控制率	≥95%	2020 年部门职责及年度工作计划
效果指标	社会效益指标	年度实际完成计划验的数量比例	年度实际完成计划验的数量比例	≥95%	2020 年工作计划
	社会效益指标	社会影响力	在全市的重要影响，得到广大受众的充分认可。	≥90%	年初工作任务
	社会效益指标	特种设备全年安全运行天数	特种设备全年安全运行天数	≥90%	《河北省人民政府令》2 号令、《特种设备安全法》等法律法规、安全技术规范
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	满意度调查结果

25、提前下达 2020 年中央工商行政管理专项补助经费绩效目标表

绩效目标	1、通过政府采购手续，与中标单位签订正式合同，按合同内容，按时保质的完成项目 2、进一步提高工作效率，提升服务质量。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工程按时完成率	按时完成工程数量占总工程数量的比例	100%	施工合同
	质量指标	工程质量合格率	合格的工程数量占总工程数量的比例	100%	施工合同
	时效指标	完成率	按照要求和计划完成任务的项目在所有立项项目中的比例（百分比）	100%	施工合同
效果指标	可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好地开展，长期满足使用单位职工及人民群众对的需求。	≥95%	项目计划及要求

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	基本公共卫生服务水平	反映为使用单位提供基本公共卫生服务的能力和效果	≥95%	项目计划及要求
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	使用单位的满意程度	≥95%	项目计划及要求

26、文件资料印刷费绩效目标表

绩效目标	1、通过此项目的实施，严厉打击各类违法行为，建立、健全消费者权益保护机制，促进市场主体的快速增长，维护市场秩序。 2、保障市场监管工作及各项任务顺利完成。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	按合同支付文件资料印刷费	按合同支付文件资料印刷费	≥95%	各处室工作计划
效果指标	社会效益指标	按工作计划完成各项工作的文件资料印刷	按工作计划完成各项工作的文件资料印刷	≥95%	各处室工作计划

27、西院办公楼供暖系统改造经费绩效目标表

绩效目标	1、供暖前完成供暖系统改造 2、按期完成改造，取保正常供暖，保障良好的工作环境。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	供暖前完成供暖系统改造	按期完成改造，确保正常供暖	100%	成施工合同
效果指标	可持续影响指标	保证正常供暖需要	10 月底前完成改造	100%	成施工合同
满意度指标	服务对象满意度指标	时限要求	10 月底前完成改造	95%	对职工的满意度调查

28、新闻宣传经费绩效目标表

绩效目标	1、形成全方位、多层次、立体化宣传格局 2、推进全市市场监管工作稳步提升。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	加强市场监管经验、成果宣传，使主流声音占领舆论阵地。	在省、市主要媒体开辟宣传专栏，在食品安全宣传周、“315”维权宣传、世界知识产权日、产品质量月等重要节点进行大力宣传。	100%	根据年度宣传计划
	数量指标	加强市场监管相关法律法规宣传教育。	网站开辟宣传专栏，在 12.4 宪法日、食品安全宣传周、“315”维权宣传、世界知识产权日、产品质量月等重要节点进行大力宣传国家政策及相关法律法规。	>90%	根据年度宣传计划
	质量指标	加强对市场监管工作的宣传	维护“石家庄市场监管”微信公众号正常使用率	90%	根据年度宣传计划
效果指标	社会效益指标	普及安全知识，增强人们的防范识别能力，在全社会形成良好的氛围，有效地推进全市市场监管工作。	通过宣传，动员全社会关心、支持和参与市场监管工作，不断推进全市市场监管工作稳步提升。	100%	根据年度宣传计划
	社会效益指标	市场监管认知度	反映社会公众对市场监管认知情况	>90%	根据年度宣传计划
	社会效益指标	市场监管影响力	对社会公众的影响力	>90%	根据年度宣传计划
满意度指标	服务对象满意度指标		反映群众满意度	>90%	抽样调查

29、信息化项目运行维护费绩效目标表

绩效目标	1、实现区县市场监督管理局及业务处室正常业务工作 2、实现机房正常运行，实现网站信息安全、实现法人库安全保密。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	各区县业务内网正常运行，机房正常运行，法人库、门户网站安全。	各区县业务内网正常运行，机房正常运行，法人库、门户网站安全。	100 各区县业务内网正常运行，机房正常运行，法人库、门户网站安全。	和运营商合同
效果指标	可持续影响指标	业务内网平稳运行	内网业务正常办理	≥95 各区县业务内网正常运行，机房正常运行，法人库、门户网站安全。	24 小时不间断运行
满意度指标	服务对象满意度指标	达到各区县的需求	达到网站安全需求	≥90 看各区县对线路使用满意度	24 小时线路正常

30、药品综合监管经费绩效目标表

绩效目标	1、确保全市药品、医疗器械、化妆品生产、流通各环节质量安全。 2、确保药品监管工作进行顺利。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	确保药品市场安全稳定	通过日常督导检查，确保无问题发生。	问题发生率小于 90%	年度工作计划
	质量指标	确保化妆品市场产品质量	对流通市场的化妆品抽样检测	合格率达到 95%以上	化妆品抽验工作计划
	质量指标	确保药品、医疗器械市场安全稳定	通过日常督导检查，确保无问题发生。	问题发生率小于 90%	年度工作计划
效果指标	社会效益指标	全市不发生药品安全事故	全市不发生药品安全事故	不发生特大安全事故	年度工作计划
	社会效益指标	全市不发生医疗器械安全事故	全市不发生医疗器械安全事故	不发生特大安全事故	年度工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	社会效益指标	全市不发生化妆品安全事故	全市不发生化妆品安全事故	不发生特大安全事故	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	确保用药安全，群众满意	群众满意度达到 95%以上为优	年度工作计划

31、业务培训费绩效目标表

绩效目标	1、年度培训计划完成率不低于 50% 2、工作人员能力素质得到提升，公务员年度考核合格比例不低于 80%				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	培训人员人次	反映培训人员数量	≥2500 人次	2020 年度培训计划
效果指标	社会效益指标	工作人员能力素质得到提升，能够满足岗位需求	公务员年度考核合格比例	≥80%	公务员年度考核结果
满意度指标	服务对象满意度指标	参训学员满意度	达到满意的参训学员占参训学员总数比例	≥80%	满意度调查问卷

32、业务咨询委托费绩效目标表

绩效目标	1、委托专业机构以购买服务的方式完成工作计划 2、通过中介机构的审计、评估、检测，为案件的办理提供相关证明材料，确保案件定性准确、程序合法。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	重大事项得到及时有效发布	及时、准确报道有关我局相关事宜，做到及时有效发布	0 及时、准确报道有关我局相关事宜，做到及时有效发布	工作经验
效果指标	社会效益指标	粉丝阅读量	范围覆盖全市全体人员	0 粉丝阅读量符合指标要求	工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反映好	群众满意，社会反映好	0 及时、准确报道有关我局相关事宜，做到及时有效发布	工作经验

33、业务咨询委托费-产品质量监督抽检经费绩效目标表

绩效目标	1、全部完成市本级年度抽检计划任务 2、组织监督抽查不合格产品的后处理符合规定				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	市本级产品监督抽查批次	全部完成市本级年度抽检计划任务	≥100%	省局年度考核要求、市本级食品抽检检测计划
效果指标	可持续影响指标	组织监督抽查不合格产品的后处理符合规定	针对抽检不合格的样品，依法组织对生产经营者进行核查、处置。	100%	《产品质量监督抽查管理办法》（总局 18 号令）

34、业务咨询委托费-大气治污检测经费绩效目标表

绩效目标	1、成品油抽检 1600 个批次；散煤 150 个批次；型煤 200 个批次；车用尿素 200 个批次；车用润滑油 100 个批次；车用天然气（CNG）100 个批次；气代煤采暖设备 63 个批次；电代煤设备 70 个批次；化肥 700 个批次；农膜 50 个批次。 2、散煤经营单位每季度主体抽检覆盖率 100%；每个型煤生产企业生产期间每月抽检不少于 2 个批次。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	产品质量抽查企业数量	全年抽查企业不少于 500 家	≥500 家	工作计划
	数量指标	监督检查次数	全年开展监督检查少于 12 次	≥12 次	工作计划
	数量指标	产品质量监督抽查任务完成率	年底前完成全部监督抽查任务	100%	工作计划
效果指标	生态效益指标	成品油合格率 80%以上	成品油合格率 80%以上	≥80%	工作计划
	生态效益指标	散煤合格率 90%以上	散煤合格率 90%以上	≥90%	工作计划
	生态效益指标	型煤合格率 90%以上	型煤合格率 90%以上	≥90%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	全年无行政复议发生	全年无行政复议发生	无行政复议发生	工作计划

35、业务咨询委托费-广告监测经费绩效目标表

绩效目标	1、通过监测发现涉嫌违法广告线索。 2、降低违法广告发生率。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	通过监测发现线索并查处的违法广告案件数占全部查处的违法广告案件数的比例	反映通过监测发现案件线索的比率	>33%	依据监测结果
效果指标	社会效益指标	监测到的违法广告发生率	监测到的违法广告线索占全部被监测广告的比率	<1%	依据监测结果
满意度指标	服务对象满意度指标		反映群众满意度	>90%	抽样调查

36、质量及特种设备监管经费绩效目标表

绩效目标	1、开展特种设备安全宣传、检查、整治、督导、考核等工作，普及特种设备知识。 2、提升市民特种设备安全意识，提高电梯维保单位维保质量。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	年度实际完成报检检验的特种设备数量占全年报检检验特种设备数量比例	反映检验的特种设备占全年报检设备的比例	≥95 百分比	年初工作任务
	数量指标	特种设备安全宣传工作开展次数	反映特种设备安全知识的宣传情况	≥95 百分比	《特种设备安全法》等法律法规、安全技术规范
	数量指标	对全市重点特种设备“双控”企业进行机制建设水平提升和隐患排查治理	计划实施推进不低于 550 家企业	≥500 家	年初工作任务
效果指标	社会效益指标	特种设备全年安全运行天数	反映特种设备安全运行的天数	≥90 百分比	《特种设备安全法》等法律法规、安全技术规范

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	社会效益指标	社会影响力	在全国或全省产生的重要影响，得到广大受众的充分认可。	≥90 百分比	《河北省人民政府令》2 号令、《特种设备安全法》等法律法规、安全技术规范
	社会效益指标	“双随机”监督检查数量	反映监督检查的数量	≥95 百分比	年初工作任务
满意度指标	服务对象满意度指标	通过问卷调查，满意和较满意的对象占所有调查对象的比例	反映特种设备安全管理工作的公众满意度	≥90 百分比	《特种设备安全法》等法律法规、安全技术规范

37、专家评审论证费绩效目标表

绩效目标	1、圆满完成全年工作任务 2、进一步规范市场监管能力，进一步提高服务水平。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成年度任务	完成年度工作 90%以上	≥90%	工作计划
	数量指标	检验检测机构年度统计完成百分比	检验检测机构服务业年度统计	检验检测直报系统	检验检测直报系统
	数量指标	对检验检测机构行政许可审查单位数量	反映检验检测机构行政许可审查情况	行政许可年度工作安排	行政许可年度工作安排
效果指标	社会效益指标	完成全年计划	通过专家征集筛选评定建立专家库，为后期知识产权项目评审、专家咨询提供保障	90%	部门职责
	社会效益指标	加强对检验检测机构的管理，通过开展检验检测机构专项检查，规范检验检测行为，提升服务市场经济的质量	通过开展检验检测机构专项检查，规范检验检测行为，提升服务市场经济的质量	≥90%	省局双随机监督检查计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	对检测结果的满意度	≥95%	以往工作经验

38、专项邮电费绩效目标表

绩效目标	1、按月支付通讯费 2、通过保障专项邮电费，实现 12315 等各类工作电话的畅通，进而保障市场监管工作及消费者的合法权益。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标		各类工作电话及热线的畅通率	≥95%	各类工作电话及热线的畅通率
效果指标	社会效益指标		办事群众的满意度百分比	≥0%	工作考核
满意度指标	服务对象满意度指标		办公楼上的干部职工的满意度百分比	≥0%	对干部职工的满意度调查

39、专用材料购置（食用农产品快速检验试剂耗材）绩效目标表

绩效目标	1、各县（市）区对辖区内食用农产品的快速检验批次 2、各县（市）区对辖区内食用农产品的快速检验问题样品发现批次				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	发现问题样品批次数	食用农产品抽检合格率	>97%	省对市食品安全考核标准
效果指标	社会效益指标	发现问题产品的处置	问题产品的处置率	100%	省对市食品安全考核标准
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	群众对食品安全的满意度	>80%	省对市食品安全考核标准

40、专用材料购置（着装经费）绩效目标表

绩效目标	1、根据国务院相关规定，我单位在执法过程中必须统一着制式服装，通过制式着装，能够提升执法机关的形象和权威，提高党和政府的威信。 2、提升执法机关的形象和权威，提高党和政府的威信。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	服装的质量	制服在使用过程中的不合格率	>5%	检查制服的质量

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效果指标	社会效益指标	生产厂家的售后服务	对制服生产厂家提供的售后服务	≥95%	对厂家的售后服务满意度进行调查
满意度指标	服务对象满意度指标	着装人员满意度	执法人员着装过程中的满意度	≥95%	对执法人员进行调查

41、专用设备维修费绩效目标表

绩效目标	1、保证设备正常运转，定期进行维护保养，及时排除设备故障 2、提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	保证正常运转	定期保养，维修排除故障	100%	历年工作经验
效果指标	可持续影响指标	及时维修故障设备，近期对设备进行保养	设备保养及时，无带故障运行	100%	历年工作经验
满意度指标	服务对象满意度指标	对设备是否正常运行情况进行评价	为正常办公提供可靠保障	≥95%	对干部职工的满意度调查

42、党组织活动经费绩效目标表

绩效目标	1、推进“两学一做”学习常态化和制度化 2、加强机关基层党组织建设				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效果指标	可持续影响指标	党建活动常态化、制度化	党组织活动达到应有活动比率	≥95 党组织活动与上级要求比例	单位自定

43、公务用车租赁费绩效目标表

绩效目标	1、克服出行不便困难 2、确保正常办公，更好服务辖区建设				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效果指标	社会效益指标	保障工作需情况	能够比较快捷出行，更好的为辖区服务	≥90 办公出行保障率	单位自定

44、文件资料印刷费绩效目标表

绩效目标	1、圆满完成市场监管宣传任务 2、达到宣传效果，使群众能够利用市场监管相关知识维护自己合法权益				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效果指标	社会效益指标	达到宣传目的	辖区内群众了解市场监管相关知识	≥90 辖区宣传覆盖率	单位自定

45、业务培训费绩效目标表

绩效目标	1、监管人员接受培训，提高业务水平，更好地保障辖区安全和服务辖区企业 2、通过培训，掌握更新更多的业务知识，提升监管能力				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效果指标	社会效益指标	提升监管能力	通过接受培训，掌握新的业务知识	≥95 新业务知识掌握率	单位自定

46、专用材料购置（着装经费）绩效目标表

绩效目标	1、提升监管人员形象 2、更好地发挥市场监管职能				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效果指标	社会效益指标	社会影响力	提升监管形象，提高群众认可度	≥95 群众认可度	单位自定

47、专用设备维修费绩效目标表

绩效目标	1、做好外资企业的登记注册及监督管理 2、提升对企办事效率				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效果指标	社会效益指标	社会影响力	提升对企办事效率，提高企业满意度	≥95 注册企业跑办成功率	单位自定

48、办公设备购置绩效目标表

绩效目标	1、保障正常的办公秩序。 2、提高办公效率。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	办公自动化建设	实现自动化控制管理	≥99 实现自动化控制管理	满足工作需要

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	电脑系统运行	远程会议, 及时控制食品药品事故的发生、发展	≥99 远程会议, 及时控制食品药品事故的发生、发展	满足工作需要
	成本指标	信息处理	对原始数据进行收集整理整理分类选择存储制表检索输出等过程.	≥99 对原始数据进行收集整理整理分类选择存储制表检索输出等过程.	满足工作需要
效果指标	社会效益指标	提高工作时效	实现信息化	≥99 实现信息化	满足工作需要
	社会效益指标	统一管理	统一收集、整理, 实现大数据管理	≥99 统一收集、整理, 实现大数据管理	满足工作需要
	社会效益指标	让工作更加便利	对原始数据进行收集整理、分类选择存储制表检索输出等更加快捷.	≥99 对原始数据进行收集整理、分类选择存储制表检索输出等更加快捷.	满足工作需要

49、党组织活动经费绩效目标表

绩效目标	1、1、按照机关党委安排开展贯穿全年的主题教育活动。2、每年七一组织一次党员表彰活动 2、3、每年约两次党员志愿者服务活动。4、每季度召开一次党员大会, 穿插组织参加市直工委各类竞赛活动。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	保障党组织开展各项活动	党建工作基本经费保障, 解决支部活动经费。	≥99	《党支部工作条例》、市局机关党委文件要求
	成本指标	保障党员学习培训资料	支部党员每人一本	≥99	《党支部工作条例》、市局机关党委文件要求
	成本指标	党员阵地建设	进一步完善党员活动室设施	≥99	《党支部工作条例》、市局机关党委文件要求

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效果指标	社会效益指标	各项活动顺利开展，提升党员参与度。	开展形式多样的党员活动，提升党组织凝聚力。	≥99	《党支部工作条例》、市局机关党委文件要求
	可持续影响指标	提升党员素质	筑牢党员思想防线	≥99	《党支部工作条例》、市局机关党委文件要求
	可持续影响指标	发挥党员先锋模范作用	争先创优，争当优秀党员。	≥99	《党支部工作条例》、市局机关党委文件要求

50、食品安全综合监管经费绩效目标表

绩效目标	1、抵御和防范食品安全风险 2、不发生食品安全重大事故，实施各种食品的专项整治行动。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	投诉举报	受理食品类投诉举报	100	100%按时办结投诉举报。
	数量指标	专项整治行动	对存在风险的食品开展专项整治	≤0	确保食品安全事故发生率 0%。
	质量指标	行政执法	食品类案件的核查后处置	100	依法依规 100%完成行政处罚案件的办理。
效果指标	可持续影响指标	公众满意度提高	通过问卷调查、媒体网络等渠道收集群众满意度	≥95	调查满意度
	社会效益指标	抵御和防范重大食品安全事故	消除潜在食品安全风险	≤0	重大食品安全事故发生率
	社会效益指标	提高政府形象	体现政府保障全市食品安全的坚定决心，保障广大人民群众饮食安全	≥95	群众对食品安全的放心程度

51、食品药品监督执法后勤保障劳务派遣经费绩效目标表

绩效目标	1、确保案件处置及时，有力，科学规范。 2、为执法工作提供有力的后勤保障。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	日常监督保障	保证执法检查的覆盖面，监督频次。	≥100	公众满意度
	时效指标	迅速反应及时到达保障	确保事件处置及时有效得当，做到第一响应，快速处置，控制局面，防止危机。	≥100	公众满意度

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	临时案件受理率保障	将人民群众和社会关注的焦点热点问题	≥ 100	投诉举报回复率
效果指标	经济效益指标	杜绝不合格食品加工生产流通消费安全。	确保人民群众食品药品安全, 提高公众满意度	≥ 90	食品安全法, 公众满意度
	社会效益指标	提升政府形象	确保人民群众食品药品安全, 提高公众满意度	≥ 100	食品安全法, 公众满意度
	社会效益指标	确保发生区域性和系统性安全	及时发现案件线索, 追根溯源, 依法行政	≤ 0	食品安全法, 公众满意度

52、文件资料印刷费绩效目标表

绩效目标	1、抵御和防范安全风险。 2、宣传、普及法律安全知识。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	宣传、普及食品药品安全知识	向群众发放食药安全宣传材料	100	群众满意度
	成本指标	市级食品药品安全会议材料	会议材料	100	会议资料满意度
	成本指标	提高行政执法案件办案水平	食药安全学习资料	100	案件正确率100%, 符合各项法律法规规定。
效果指标	社会效益指标	公众满意度提高	通过问卷调查、媒体网络等渠道收集群众满意度	≥ 95	调查满意度
	社会效益指标	提高行政执法案件办理水平	食品药品类案件的核查处置	100	行政处罚案件办理满意度
	社会效益指标	提高政府形象	体现政府保障全市食品安全的坚定决心, 保障广大人民群众饮食安全	≥ 95	群众对食品安全的放心程度

53、药品安全综合监管经费绩效目标表

绩效目标	1、以市区内药品生产、批发、零售连锁门店、医疗机构等为重点核查环节, 以索证索票、核查票、账、货是否相符等为重点检查内容, 坚持问题导向 2、扎实开展药品稽查执法工作, 严厉打击生产、销售、使用假劣药品及非药品冒充				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	药品监督抽检	结合历年日常监管、监督抽检、专项整治、案件查办、不良反应监测发现的突出问题，加大抽检力度，重点针对问题多发企业、高风险企业、高风险品种、常见问题品种、中药饮片开展有针对性的监督抽检	≥90	合格率
	成本指标	综合安全监管效率	坚持日常监管与专项整治、严格执法与科学管理、打假治劣与扶优扶强相结合的原则，以集中行动、明查暗访、投诉举报、外地协查等方式方法为手段，深入开展风险大排查、隐患大治理、问题大整改，进一步规范和完善药品生产经营秩序，严厉打击违法违规行为	100	问题发现整改率
	成本指标	假劣药专项整治	坚持“有的放矢、重点突破、查源追踪、标本兼治”的原则，以严厉打击制售假劣药品的各类违法犯罪行为，取缔捣毁生产、销售假劣药品窝点和网络为重点，依法严惩参与制售假劣药品的违法犯罪分子，以及为制售假劣药品提供资金、机械、包装、运输、加工、仓储、邮寄等便利条件的违法单位和个人	100	假劣药发现查处率
效果指标	社会效益指标	对触犯法律法规的问题及时查处	对符合立案标准的坚决立案处理，对涉嫌犯罪的坚决移交公安部门处理	100	立案结案数与上一年比较
	可持续影响指标	案件办理质量提高	把案件办成事实清楚、证据确凿、程序合法、适用法律条文准确的铁案。	100	优秀案卷评审标准
	社会效益指标	外地协查、投诉举报调查处理	及时调查、及时回复，及时梳理和发现案件线索	100	回复率

54、业务培训费绩效目标表

绩效目标	1、为了落实《国家食品药品安全“十三五”规划》 2、通过对食品、药品、监管对象和执法人员能力培训，掌握、贯彻相关法律法规，熟悉专业知识、技术规范，提高履行监督管理职能的能力。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	知名专家讲座	提高监管人员的业务水平	≥99	群众认可度
	成本指标	对被监督单位的培训	提高被监管人员的管理水平	≥99	群众认可度
效果指标	可持续影响指标	维护正常市场秩序	及时发布消费提示，引导、净化消费者健康的食品药品社会环境	≥99	群众满意度
	经济效益指标	树立形象	法规执法，即时解答本领域相关法律、业务知识	≥99	群众满意度

55、业务咨询委托费绩效目标表

绩效目标	1、严格依法行政。 2、提高行政处罚案件查办质量、复议应诉能力，提高重大决策法律咨询比例。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	提高行政处罚案件查办质量	一般程序行政处罚案卷律师审核比例	>90	年终行政处罚案卷评查合格率95%
	质量指标	重大决策法律咨询	重大决策法律咨询	>90	重大决策法律咨询比例超过 90%
	时效指标	提高应诉能力	复议诉讼律师代理比例	100	发生复议、应诉的案件，没有被确认违法的情况。
效果指标	可持续影响指标	案件办理查办质量优良	一般程序行政处罚案卷优良比例	>90	年终行政处罚案卷评查合格率95%
	可持续影响指标	重大行政处罚案件办理优良率	重大案件办理优良率	>90	重大行政处罚案件办理优良率超过 80%
	社会效益指标	行政处罚案件应诉成功率	案件应诉成功	100	行政处罚案件应诉败诉率

56、重大活动保障经费绩效目标表

绩效目标	1、各项工作规范化 100%,科学化%,精确化 100%。 2、确保不发生一起食品安全事故。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	排查各种安全隐患，追根溯源	发现可以食品安全隐患及时排除，必要时送化验室检验，及时查明元原因，确保每一道饭菜安全放心	≥90 发现可以食品安全隐患及时排除，必要时送化验室检验，及时查明元原因，确保每一道饭菜安全放心	隐患排除率 100%
	成本指标	提高保障能力	24 小时全过程监管，完善各项保障制度	≥9024 小时全过程监管，完善各项保障制度	重大活动食品安全监督管理办法规范率 100%
	质量指标	严把食品保障食品安全质量	通过查验台帐登记,索票索证,所供饭菜快速检测率 100%，严把食品质量关	≥90 通过查验台帐登记,索票索证,所供饭菜快速检测率 100%，严把食品质量关	食品合格率 100%
效果指标	可持续影响指标	食品安全事故零事件发生	排除全部安全隐患,追根溯源，查明不合格食品原因，让参会人员吃得安全	≥99 排除全部安全隐患,追根溯源，查明不合格食品原因，让参会人员吃得安全	保障重大活动顺利进行
	可持续影响指标	示范单位	通过分类指导,严格标准	≥95 通过分类指导,严格标准	接待单位使安全质量逐步提升
	社会效益指标	信誉度提升	验收评出石家庄 5 家餐饮服务食品安全示范单位	≥95 验收评出石家庄 5 家餐饮服务食品安全示范单位	社会认可度

57、专用材料购置绩效目标表

绩效目标	1、为了保障重大活动餐饮服务食品安全保障工作顺利开展。 2、提高执法业务水平。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	检测结果准确	快速检测试剂质量可靠，灵敏度高，检测结果准确	≥99	产品质量合格标准
	成本指标	与真实数据误差小	在同类产品中作对照实验，质量优	≥99	食品安全风险度发现率高
效果指标	社会效益指标	实现科技数据支撑	为现场执法提供可科学数据支持	≥99	吃上放心的饭菜
	社会效益指标	实现食品安全排除率提高	及时发现问题、真正实现重大活动餐饮服务食品安全零事故发生	≥99	确保不发生食品安全事故

58、专用材料购置（着装经费）绩效目标表

绩效目标	1、进一步规范行政执法行为，提升市场监管部门形象。 2、履行监督检查、抽样检测、应急处置等执法工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	进一步规范行政执法行为	提升市场监管部门形象	>99	维护政府形象
效果指标	可持续影响指标	履行监督检查、抽样检测、应急处置等执法工作。	提高办案质量	>99	维护政府形象

59、综合执法经费绩效目标表

绩效目标	1、严格依法行政，抵御和防范区域性和系统性食品安全风险，不发生食品药品和医疗器械化妆品安全重大事故。 2、解决群众反映强烈的突出问题，提高政府公信力和人民群众满意度。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	保障有力	严厉打击假冒伪劣违法行为，维护市场经济秩序	≥0≥0%	监督抽检达到我市人口千分之三，食品合格率98%以上。
	成本指标	不发生安全重大事故。	解决群众反映强烈的突出问题，严控安全事故发生，提高政府公信力和人民群众满意度。	≥100=100%	安全发生率，评价标准零事故

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	执法规范	执法依据合法，符合法定程序，案件正确，执法人员业务水平提高。	$\geq 99 \geq 99\%$	案卷正确率 100%，确定、依据各项法律法规规定。
效果指标	可持续影响指标	公众满意度不断提高	通过对广大市民问卷调查和媒体网络等渠道收集信息统计使人民群众放心。	$< 0 < 0\%$	调查满意率，满意度
	社会效益指标	抵御和防范区域性和系统性食品安全风险	防止潜规则问题发生，为经济发展筑起坚强后盾	$\leq 0 \leq 0\%$	风险发生率，零风险
	社会效益指标	提高政府形象	体现政府维护市场公平正义，促进经济健康发展让人民提群众有安全感，提高公信力。	$\leq 0 \leq 0\%$	举报投诉案件率，零投诉

60、办公设备购置绩效目标表

绩效目标	1、顺利完成 2020 年市本级食品安全监督抽检。 2、顺利完成 2020 年市本级食品安全评价抽检。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	全年食品监督抽检计划完成率	完成抽检批次占计划批次的比例	100 优	依据部门职责
	数量指标	全年食品评价抽检计划完成率	完成抽检批次占计划批次的比例	100 优	依据部门职责
效果指标	社会效益指标	监督抽检检验信息上报及时率	监督抽检检验信息上报及时率	100 优	青之系统
	社会效益指标	评价抽检检验信息上报及时率	评价抽检检验信息上报及时率	100 优	青之系统

61、不良反应专项业务费绩效目标表

绩效目标	1、进一步加强药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测，获知其存在的安全性及质量信息。 2、指导其安全监管，临床及公众安全使用，保证安全。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成国家、省下达目标任务数	药品不良反应病例报告数达 400 份/百万人口	400 药品不良反应病例报告数达 400 份/百万人口 优	省中心下达考核目标任务数
	数量指标	省中心下达考核目标任务数	化妆品不良反应病例报告数达 50 份/百万人口	50 化妆品不良反应病例报告数达 50 份/百万人口 优	省中心下达考核目标任务数
	数量指标	省中心下达考核目标任务数	医疗器械不良事件病例报告数达 100 份/百万人口	100 医疗器械不良事件病例报告数达 100 份/百万人口 优	省中心下达考核目标任务数
效果指标	社会效益指标	完成国家、省下达目标任务数	药品不良反应严重病例比例 $\geq 5\%$	≥ 5 药品不良反应严重病例比例 $\geq 5\%$	省中心下达考核目标任务数

62、场所设施维修维护经费绩效目标表

绩效目标	1、保障中心工作正常运转，顺利完成 2020 年市本级食品安全监督抽检和市本级食品安全抽检任务。 2、保障中心工作正常运转，顺利完成 2020 年省级药品任务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品抽检检测批次	全部完成市局年度抽检计划	100 完成率 100% 优	市局下达年度抽检计划
	数量指标	药品抽检批次	反映药品抽检批次	100 完成率 100% 优	市局下达省级药品抽检计划
效果指标	社会效益指标	药品合格率	省级药品监督抽检合格率达到 95%以上	≥ 95 省级药品监督抽检合格率达到 95%以上 优	LIMS 系统

63、场所物业管理费绩效目标表

绩效目标	1、顺利完成 2020 年市本级食品安全监督抽检和市本级食品安全抽检任务。 2、顺利完成 2020 年省级药品任务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品抽检检测批次	全部完成市局年度抽检计划	100 完成率 100% 优	市局下达年度抽检计划
	数量指标	药品抽检批次	反映药品抽检批次	100 完成率 100% 优	市局下达省级药品抽检计划
效果指标	社会效益指标	药品合格率	省级药品监督抽检合格率达到 95%以上	≥95 省级药品监督抽检合格率达到 95%以上 优	LIMS 系统

64、党组织活动经费绩效目标表

绩效目标	1、加强党员学习理论知识，提升党员模范带头作用。 2、增强党组织凝聚力，带动人民群众向党组织靠拢。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	党员积极主动参加党组织三会一课	三会一课开展率	100 三会一课开展率 100% 优	会议记录
效果指标	可持续影响指标	发展预备党员	发展预备党员 1 人	1 发展预备党员 1 人 优	入党申请书及积极分子活动材料
	可持续影响指标	党员笔记及心得体会	党员笔记及心得体会完成率	100 党员笔记及心得体会完成率 100% 优	党员笔记及材料

65、工作场地租用费绩效目标表

绩效目标	1、顺利完成 2020 年市本级食品安全监督抽检和市本级食品安全抽检任务。 2、顺利完成 2020 年省级药品任务。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品抽检检测批次	全部完成市局年度抽检计划	100 完成率 100% 优	市局下达年度抽检计划
	数量指标	药品抽检批次	反映药品抽检批次	100 完成率 100% 优	市局下达省级药品抽检计划
效果指标	社会效益指标	药品合格率	省级药品监督抽检合格率达到 95%以上	≥95 省级药品监督抽检合格率达到 95%以上 优	LIMS 系统

66、检验检测能力提升经费绩效目标表

绩效目标	1、顺利完成 2020 年市本级食品安全监督抽检和市本级食品安全抽检任务。 2、顺利完成 2020 年省级药品任务。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	增加检验参数（方法）	增加检验参数（方法）≥50 个	≥50 增加检验参数（方法）≥50 个 优	检验资质证书
	数量指标	检验能力提升论文发表数量	检验能力提升论文发表数量 3 篇	≥3 检验能力提升论文发表数量≥3 篇 优	论文刊物
效果指标	社会效益指标	食品检验能力覆盖率	市级食品监督抽检检验项目覆盖率≥80%	≥80 市级食品监督抽检检验项目覆盖率≥80% 优	市局下达市本级食品监督抽检计划
	可持续影响指标	检验能力覆盖率	市级监督检验能力覆盖率 95%	≥95 市级监督检验能力覆盖率≥95% 优	资质证书

67、检验水电费绩效目标表

绩效目标	1、顺利完成 2020 年市本级食品安全监督抽检和市本级食品安全抽检任务。 2、顺利完成 2020 年省级药品任务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品抽检检测批次	全部完成市局年度抽检计划	100 完成率 100% 优	市局下达年度抽检计划
	数量指标	药品抽检批次	反映药品抽检批次	100 完成率 100% 优	市局下达省级药品抽检计划
效果指标	社会效益指标	药品合格率	省级药品监督抽检合格率达到 95%以上	≥95 省级药品监督抽检合格率达到 95%以上 优	LIMS 系统

68、省级食品药品监管补助经费（药品监管）绩效目标表

绩效目标	1、2020 年计划完成监督抽检 580 批次 2、切实加强药品质量安全监管，保障全市药品质量安全。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	检验任务完成率	检验任务完成率 100%	100 检验任务完成率 100%	LIMS 系统
	时效指标	检验及时率	检验及时率 100%	100 检验及时率 100%	LIMS 系统
效果指标	社会效益指标	产品合格率	产品合格率 96%	≥96 产品合格率 ≥ 96%	LIMS 系统

69、食品安全监督性抽检经费绩效目标表

绩效目标	1、切实加强食品质量安全监管，保障全市食品质量安全。 2、2020 年拟组织开展食品安全监督抽检工作，约 2000 批次。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品抽检检测批次	全部完成市局年度抽检计划	100 全部完成市局年度抽检计划 100% 优	市局下达年度抽检计划
	质量指标	发现问题率	发现问题率	达到市场监督管理局的要求 优	青之系统
	质量指标	检验结果正确率	检验结果正确率	100 检验结果正确率 100% 优	国抽平台
效果指标	社会效益指标	监督抽检检验信息上报及时率	监督抽检检验信息上报及时率	100 监督抽检检验信息上报及时率 100% 优	青之系统

70、食品安全评价性抽检经费绩效目标表

绩效目标	1、找出影响本辖区食品安全的主要风险点，提高食品安全监管水平，有效发现和查处食品安全问题的主要方式 2、完成 2020 年市本级食品安全评价抽检任务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品抽检检测批次	全部完成市局年度抽检计划	100 全部完成市局年度抽检计划 100% 优	市局下达年度抽检计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	发现问题率	发现问题率	达到市局要求	青之系统
	数量指标	评价区域覆盖率	评价区域覆盖率	100 评价区域覆盖率 100%	青之系统
效果指标	社会效益指标	评价抽检检验信息上报及时率	评价抽检检验信息上报及时率	100 评价抽检检验信息上报及时率 100% 优	青之系统

71、食品药品检验业务保障劳务派遣经费绩效目标表

绩效目标	1、顺利完成 2020 年市本级食品安全监督抽检和市本级食品安全抽检任务。 2、顺利完成 2020 年省级药品任务。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品抽检检测批次	全部完成市局年度抽检计划	100 完成率 100% 优	市局下达年度抽检计划
	数量指标	药品抽检批次	反映药品抽检批次	100 完成率 100% 优	市局下达省级药品抽检计划
效果指标	社会效益指标	药品合格率	省级药品监督抽检合格率达到 95%以上	≥95 省级药品监督抽检合格率达到 95%以上 优	LIMS 系统

72、实验室环境维护维修经费绩效目标表

绩效目标	1、顺利完成 2020 年市本级食品安全监督抽检和市本级食品安全抽检任务。 2、顺利完成 2020 年省级药品任务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品抽检检测批次	全部完成市局年度抽检计划	100 完成率 100% 优	市局下达年度抽检计划
	数量指标	药品抽检批次	反映药品抽检批次	100 完成率 100% 优	市局下达省级药品抽检计划
效果指标	社会效益指标	药品合格率	省级药品监督抽检合格率达到 95%以上	≥95 省级药品监督抽检合格率达到 95%以上 优	LIMS 系统

73、实验室仪器搬迁安装调试费绩效目标表

绩效目标	1、保障中心专用仪器设备搬迁安装调试，完成 2020 年市本级食品安全监督抽检和市本级食品安全抽检任务。 2、保障中心专用仪器设备搬迁安装调试，完成 2020 年省级药品任务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品抽检检测批次	全部完成市局年度抽检计划	100 完成率 100% 优	市局下达年度抽检计划
	数量指标	药品抽检批次	反映药品抽检批次	100 完成率 100% 优	市局下达省级药品抽检计划
效果指标	社会效益指标	药品合格率	省级药品监督抽检合格率达到 95%以上	≥95 省级药品监督抽检合格率达到 95%以上 优	LIMS 系统

74、新建食品微生物实验室绩效目标表

绩效目标	1、顺利完成 2020 年市本级食品安全监督抽检。 2、顺利完成 2020 年市本级食品安全评价抽检。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品抽检检测批次	全部完成市局年度抽检计划	100 完成率 100% 优	市局下达年度抽检计划
效果指标	社会效益指标	抽检检验信息上报及时率	抽检检验信息上报及时率	100 抽检检验信息上报及时率 100% 优	青之系统

75、信息化项目运行维护费绩效目标表

绩效目标	1、顺利完成 2020 年市本级食品安全监督抽检和市本级食品安全抽检任务。 2、顺利完成 2020 年省级药品任务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品抽检检测批次	全部完成市局年度抽检计划	100 完成率 100% 优	市局下达年度抽检计划
	数量指标	药品抽检批次	反映药品抽检批次	100 完成率 100% 优	市局下达省级药品抽检计划
效果指标	社会效益指标	药品合格率	省级药品监督抽检合格率达到 95%以上	≥95 省级药品监督抽检合格率达到 95%以上 优	LIMS 系统

76、仪器设备购置绩效目标表

绩效目标	1、顺利完成 2020 年市本级食品安全监督抽检和市本级食品安全抽检任务。 2、顺利完成 2020 年省级药品任务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品抽检检测批次	全部完成市局年度抽检计划	100 完成率 100% 优	市局下达年度抽检计划
	数量指标	药品抽检批次	反映药品抽检批次	100 完成率 100% 优	市局下达省级药品抽检计划
效果指标	社会效益指标	药品合格率	省级药品监督抽检合格率达到 95%以上	≥95 省级药品监督抽检合格率达到 95%以上 优	LIMS 系统

77、办公设备购置绩效目标表

绩效目标	1、保证正常办公 2、完成市政府下达检验任务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	政府采购节支率(%)	计算方法：(采购项目市场价值—采购项目政府采购价值)÷采购项目市场价值×100%	100%	根据工作完成情况
	质量指标	购置质量合格率(%)	购置质量合格的数量占购置总数量的比率	100%	根据工作完成情况
	数量指标	单位购置成本(元/台、件、辆、套)	购置总成本与购置数量的比值	100%	根据工作完成情况
效果指标	社会效益指标	公共服务水平提升情况	购置对公共服务水平的提升情况	公共服务水平提升情况	根据工作完成情况
	社会效益指标	业务保障能力提升情况	购置对业务保障能力的提升情况	业务保障能力提升情况	根据工作完成情况
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度(%)	调查中使用人员满意和较满意的数量占调查总人数的比率	≥95%	根据工作完成情况

78、党组织活动经费绩效目标表

绩效目标	1、印刷党员学习本，制作展板 2、加强党建进入社区				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	组织宣传活动次数(次)	组织宣传活动次数	≥2 次	根据工作需要
	数量指标	上报建议、意见数量(条)	上报建议和意见的数量	≥10 条	根据工作需要
	数量指标	组织参观学习人次(人)	组织前往宣传教育基地参观的人次	100 人次	根据工作需要
效果指标	社会效益指标	爱国主义教育基地参观学习人次	组织前往爱国主义教育基地参观的数量(人次)	≥100 人次	根据工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	调查中满意和较满意的受训学员数量占调查总人数的比率	≥90%	根据工作需要

79、公务用车租赁费绩效目标表

绩效目标	1、提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务。 2、达成协议，签订租车合同。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	3 辆公务用车租赁费用	反映保障内部运转情况等完成情况	≥0%	租车合同
效果指标	社会效益指标	保障工作需要情况	能够比较快捷出行，更好的为辖区服务	≥0 办公出行保障率	单位自定
满意度指标	服务对象满意度指标	租赁公务用车正常行驶	办公楼上的干部职工的满意度百分比	≥0%	对干部职工的满意度调查

80、实验室搬迁改造费绩效目标表

绩效目标	1、实验室正常使用 2、报告正确率 100%				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	优良率	结项鉴定优秀等级项目数量占结项总数量的比例(百分比)	≥90 百分比	根据工作需要

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	人均财政投入水平	实验工作人均财政补助标准	节省财政资金	根据工作需要
	时效指标	在原基础上提高实验完成时间	在原基础上提高实验效率	≥80 百分比	根据工作需要
效果指标	可持续影响指标	长期使用性	提高场所固定性	提高场所固定性	根据工作需要
	社会效益指标	提高对实验品的准确率	提高对实验品的准确率	≥95 百分比	根据工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥95 百分比	根据工作需要

81、提前下达 2020 年棉花公证检验经费绩效目标表

绩效目标	1、提高棉花质量 2、对棉花质量进行更加准确的分析				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	优良率	结项鉴定优秀等级项目数量占结项总数量的比例（百分比）	≥95%	根据工作需要
	时效指标	完成率	检验完成效率	≥90%	根据工作完成情况
效果指标	可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好地进行棉花公检	减少更新周期	根据工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥95%	根据工作需要

82、文件资料印刷费绩效目标表

绩效目标	1、纺织品检验、棉花公正检验、阳光纤检进社区、进企业、进学校、印刷各类标准。 2、315 质量月宣传材料。给企业发放的标准资料。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	制作宣传品数量（份）	制作宣传品的数量	≥5000 份	根据工作需要
效果指标	社会效益指标	社会影响力	在全国或全省产生的重要影响，得到广大受众的充分认可。	≥90%	根据工作需要

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率	≥95%	根据工作需要

83、业务咨询委托费绩效目标表

绩效目标	1、仪器鉴定 2、实验室建设				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	市本级产品监督抽查批次	全部完成市本级年度抽检计划任务	100%	省局年度考核要求、市本级抽检检测计划
效果指标	可持续影响指标	组织监督抽查不合格产品的后处理符合规定	针对抽检不合格的样品，依法组织对生产经营者进行核查、处置。	100%	根据工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥90%	根据工作需要

84、仪器设备购置绩效目标表

绩效目标	1、增加纺织检测项目 2、提高检测服务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	抽检检测批次	全部完成市局年度抽检计划	100 完成率 100% 优	市局下达年度抽检计划
	数量指标	纺织类抽检批次	反映纺织类抽检批次	100 完成率 100% 优	市局下达抽检计划
效果指标	社会效益指标	纺织类抽检合格率	纺织类抽检合格率达到 95%以上	≥95 纺织类监督抽检合格率达到 95%以上 优	根据工作需要

85、专用材料购置（着装经费）绩效目标表

绩效目标	1、完成购买服装 2、保证服装质量				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	进一步规范行政执法行为	提升市场监管部门形象	≥99 百分比	维护政府形象
效果指标	社会效益指标	社会影响力	提升监管形象，提高群众认可度	≥95 群众认可度	单位自定
	可持续影响指标	履行监督检查、抽样检测、应急处置等执法工作。	提高办案质量	≥99 百分比	维护政府形象
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥95 百分比	根据工作需要

86、专用设备维修费绩效目标表

绩效目标	1、检测报告正常出 2、纺织仪器正常运转				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	保证正常运转	定期保养，维修排除故障	100%	根据工作需要
效果指标	可持续影响指标	及时维修故障设备，近期对设备进行保养	设备保养及时，无带故障运行	100%	根据工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	对设备是否正常运行情况进行评价	为正常办公提供可靠保障	≥95%	对干部职工的满意度调查

87、党组织活动经费绩效目标表

绩效目标	1、提高单位党员思想意识 2、保证党员思想积极性				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展志愿服务项目月度发布活动	反映开展志愿服务工作情况	≥2 次	根据工作需要

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效果指标	社会效益指标	爱国主义教育基地参观学习人次	组织前往爱国主义教育基地参观的数量（人次）	≥18 人次	根据工作需要

88、电梯及中央空调电费绩效目标表

绩效目标	1、顺利开展电梯应急处置业务。 2、保障电梯安全运行				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	人均财政投入水平	基本公共卫生服务人均财政补助标准	≥0	根据工作需要
效果指标	可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好增长设备使用周期。	增长设备使用周期。	根据工作需要

89、劳务派遣经费绩效目标表

绩效目标	1、确保电梯应急处置热线的正常运转 2、有效缩短人员被困时间,有效提升维保公司服务质量				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	采购资金节约率（%）	实际采购资金额和计划采购资金额的差与计划采购资金额的比率	≥95 百分比	根据工作需要
效果指标	经济效益指标	业务保障能力提升情况	购置对业务保障能力的提升情况	≥95 百分比	根据工作需要

90、文件资料印刷费绩效目标表

绩效目标	1、增强群众电梯和特种设备安全常识 2、特种设备安全运行				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	按合同支付文件资料印刷费	按合同支付文件资料印刷费	≥95%	根据工作完成情况
效果指标	社会效益指标	社会稳定水平	通过实施计划生育扶持政策促进社会稳定水平逐步提高	≥95%	根据工作完成情况

91、信息化项目运行维护费绩效目标表

绩效目标	1、确保电梯应急处置热线 96365 的正常运行。 2、保障电梯应急救援工作的顺利开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	电梯应急处置平台正常运行	电梯救援工作顺利开展	≥95 电梯救援工作顺利开展	根据工作需要
效果指标	社会效益指标	应急救援率	反应应急救援状况	≥95 救援工作顺利开展	根据工作需要

92、业务咨询委托费绩效目标表

绩效目标	1、有效提高人民自我保护意识。 2、增强人民特种设备及电梯安全常识。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	播发稿件数量	在媒体播发稿件数量	≥12 篇	根据工作需要
	数量指标	报刊杂志发行量	报刊杂志发行的数量	≥5000 份	根据工作需要
效果指标	社会效益指标	社会影响力	在全国或全省产生的重要影响，得到广大受众的充分认可。	增强人民特种设备及电梯安全常识。	根据工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度（%）	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率	≥90 百分比	根据工作需要

93、专项邮电费绩效目标表

绩效目标	1、保证电梯应急处置热线 96365 的通畅。 2、保障电梯应急救援派遣电话的通畅				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	达到派遣救援时间标准	缩短被困人员救援时间	≥95 百分比	根据工作需要
效果指标	社会效益指标	公共服务水平提升情况	购置对公共服务水平的提升情况	≥95 百分比	根据工作需要

六、政府采购预算情况

2020 年，我部门政府采购预算金额 4678.73 万元，采购物品有技术测试和分析服务、其他数据处理服务、其他被服装具、物业管理服务、其他印刷服务、基础电信服务、职业中介服务、市内供暖管道铺设、供暖设备安装、其他建筑物、构筑物修缮、视频设备、食品检测、监测设备、终端设备、工商着装、空调机、服务器等。具体见下表：

部门政府采购预算

383 石家庄市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目 录序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算拨款	基金预算 拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专户 核拨	其他来源 收入
合 计							4678.73	4678.73				
石家庄市市场监督管理局 小计							3439.32	3439.32				
业务咨询委托费-大气治 污检测经费	391.20	技术测试和分析 服务	C0901	批	1.00	49.0 0	49.00	49.00				
业务咨询委托费-大气治 污检测经费	391.20	技术测试和分析 服务	C0901	批	1.00	36.0 0	36.00	36.00				
业务咨询委托费-大气治 污检测经费	391.20	技术测试和分析 服务	C0901	批	1.00	72.0 0	72.00	72.00				
业务咨询委托费-大气治 污检测经费	391.20	技术测试和分析 服务	C0901	批	1.00	144. 00	144.00	144.00				
业务咨询委托费-广告监 测经费	135.00	其他数据处理服 务	C020399	批	1.00	40.0 0	40.00	40.00				
业务咨询委托费-广告监 测经费	135.00	其他数据处理服 务	C020399	批	1.00	40.0 0	40.00	40.00				
业务咨询委托费-广告监 测经费	135.00	其他数据处理服 务	C020399	批	1.00	55.0 0	55.00	55.00				
专用材料购置（着装经费）	215.70	其他被服装具	A070399	批	1.00	215. 70	215.70	215.70				
机关服务经费（东院）	197.00	物业管理服务	C1204	项	1.00	197. 00	197.00	197.00				

383 石家庄市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目 录序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算拨款	基金预算 拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专户 核拨	其他来源 收入
文件资料印刷费	150.00	其他印刷服务	C08140199	批	1.00	140.00	140.00	140.00				
信息化项目运行维护费	102.52	基础电信服务	C030101	批	1.00	71.52	71.52	71.52				
机关服务经费(西院等)	100.00	物业管理服务	C1204	项	1.00	100.00	100.00	100.00				
劳务派遣经费	270.00	职业中介服务	C0809	批	1.00	270.00	270.00	270.00				
“12315”指挥中心劳务派遣经费	160.00	职业中介服务	C0809	批	1.00	160.00	160.00	160.00				
管网建设经费	84.00	市内供暖管道铺设	B021302	项	1.00	84.00	84.00	84.00				
业务咨询委托费-产品质量监督抽检经费	347.00	技术测试和分析服务	C0901	批	1.00	70.00	70.00	70.00				
业务咨询委托费-产品质量监督抽检经费	347.00	技术测试和分析服务	C0901	批	1.00	40.00	40.00	40.00				
业务咨询委托费-产品质量监督抽检经费	347.00	技术测试和分析服务	C0901	批	1.00	80.00	80.00	80.00				
西院办公楼供暖系统改造经费	116.00	供暖设备安装	B0605	项	1.00	116.00	116.00	116.00				
办公设备购置	247.57	平板式微型计算机	A02010107	台	10.00	0.45	4.50	4.50				
办公设备购置	247.57	装订机	A02021003	台	1.00	2.15	2.15	2.15				

383 石家庄市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目 录序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算拨款	基金预算 拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专户 核拨	其他来源 收入
办公设备购置	247.57	其他数据录入设备	A0201061299	台	100.00	0.32	32.00	32.00				
办公设备购置	247.57	其他视频会议系统设备	A02080899	套	1.00	41.70	41.70	41.70				
办公设备购置	247.57	其他基础软件	A0201080199	套	80.00	0.03	2.40	2.40				
办公设备购置	247.57	安全审计设备	A02010307	套	1.00	15.00	15.00	15.00				
办公设备购置	247.57	机房环境监控设备	A02010702	套	1.00	1.30	1.30	1.30				
办公设备购置	247.57	其他计算机软件	A02010899	套	20.00	0.03	0.60	0.60				
办公设备购置	247.57	安全审计设备	A02010307	套	1.00	15.00	15.00	15.00				
办公设备购置	247.57	通用应用软件	A0201080301	套	1.00	0.40	0.40	0.40				
办公设备购置	247.57	通用应用软件	A0201080301	套	1.00	4.30	4.30	4.30				
办公设备购置	247.57	激光打印机	A0201060102	台	4.00	0.75	3.00	3.00				
办公设备购置	247.57	激光打印机	A0201060102	台	11.00	0.39	4.29	4.29				
办公设备购置	247.57	针式打印机	A0201060104	台	1.00	0.25	0.25	0.25				
办公设备购置	247.57	便携式计算机	A02010105	台	18.00	1.10	19.80	19.80				
办公设备购置	247.57	台式计算机	A02010104	台	52.00	0.83	43.16	43.16				

383 石家庄市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	其他来源收入
办公设备购置	247.57	投影仪	A020202	台	1.00	0.47	0.47	0.47				
办公设备购置	247.57	通用照相机	A0202050102	台	1.00	1.50	1.50	1.50				
办公设备购置	247.57	通用摄像机	A02091102	台	1.00	1.50	1.50	1.50				
办公设备购置	247.57	碎纸机	A02021101	台	13.00	0.11	1.43	1.43				
办公设备购置	247.57	空调机组	A02052305	台	1.00	0.35	0.35	0.35				
办公设备购置	247.57	空调机组	A02052305	台	1.00	1.30	1.30	1.30				
办公设备购置	247.57	扫描仪	A0201060901	台	4.00	0.23	0.92	0.92				
办公设备购置	247.57	多功能一体机	A020204	台	22.00	0.49	10.78	10.78				
食品安全监督性抽检经费	1200.00	技术测试和分析服务	C0901	批	1.00	1100.00	1100.00	1100.00				
质量及特种设备监管经费	200.00	其他专业技术服务	C0908	批	1.00	121.00	121.00	121.00				
提前下达 2020 年中央工 商行政管理专项补助经费	30.00	其他建筑物、构筑物修缮	B0899	批	1.00	30.00	30.00	30.00				
石家庄市市场监督管理局 综合保税区分局小计							9.78	9.78				
专用材料购置（着装经费）	9.78	其他被服装具	A070399	批	1.00	9.78	9.78	9.78				
石家庄市食品药品综合执法支队小计							105.14	105.14				
食品药品监督执法后勤保障 劳务派遣经费	46.00	其他社会服务	C190299	个	1.00	46.00	46.00	46.00				

383 石家庄市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目 录序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算拨款	基金预算 拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专户 核拨	其他来源 收入
办公设备购置	20.00	其他办公设备	A020299	台	20.0 0	1.00	20.00	20.00				
专用材料购置（着装经费）	39.14	制服	A07030101	套	1.00	39.1 4	39.14	39.14				
石家庄市食品药品检验中心小计							965.02	965.02				
仪器设备购置	222.00	食品检测、监测设备	A031211	台	1.00	75.0 0	75.00	75.00				
仪器设备购置	222.00	食品检测、监测设备	A031211	台	1.00	147. 00	147.00	147.00				
新建食品微生物实验室	70.00	房屋修缮	B0801	项	1.00	65.8 0	65.80	65.80				
食品药品检验业务保障劳务派遣经费	172.22	职业中介服务	C0809	项	1.00	172. 22	172.22	172.22				
食品安全监督性抽检经费	300.00	化学试剂和助剂	A170114	批	1.00	156. 00	156.00	156.00				
食品安全评价性抽检经费	100.00	化学试剂和助剂	A170114	批	1.00	50.0 0	50.00	50.00				
实验室仪器搬迁安装调试费	110.00	其他服务	C99	项	1.00	110. 00	110.00	110.00				
场所物业管理费	97.00	物业管理服务	C1204	项	1.00	97.0 0	97.00	97.00				
办公设备购置	30.00	喷墨打印机	A0201060101	台	5.00	0.10	0.50	0.50				
办公设备购置	30.00	其他打印设备	A0201060199	台	3.00	0.40	1.20	1.20				

383 石家庄市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目 录序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算拨款	基金预算 拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专户 核拨	其他来源 收入
办公设备购置	30.00	激光打印机	A0201060102	台	1.00	0.50	0.50	0.50				
办公设备购置	30.00	电冰箱	A0206180101	台	5.00	0.40	2.00	2.00				
办公设备购置	30.00	其他网络连接设备	A0201020999	台	1.00	6.00	6.00	6.00				
办公设备购置	30.00	其他柜类	A060599	个	30.0 0	0.06	1.80	1.80				
办公设备购置	30.00	台式计算机	A02010104	台	15.0 0	1.00	15.00	15.00				
办公设备购置	30.00	速印机	A02021001	台	1.00	3.00	3.00	3.00				
省级食品药品监管补助经费（药品监管）	128.00	化学试剂和助剂	A170114	批	1.00	62.0 0	62.00	62.00				
石家庄市纤维检验所小计							77.83	77.83				
办公设备购置	15.00	其他台、桌类	A060299	批	1.00	15.0 0	15.00	15.00				
专用材料购置（着装经费）	22.83	其他被服装具	A070399	批	1.00	22.8 3	22.83	22.83				
提前下达 2020 年棉花公证检验经费	103.00	试验专用设备	A030808	台	1.00	40.0 0	40.00	40.00				
石家庄市特种设备技术检查中心小计							81.64	81.64				
劳务派遣经费	81.64	其他专业技术服务	C0908	项	1.00	81.6 4	81.64	81.64				

七、国有资产信息

石家庄市市场监督管理局 2019 年末固定资产金额为 35404.46 万元（详见下表），本年度各单位（处室）拟购置固定资产总额为 4678.73 万元，主要为计算机、一体机、空调、打印机、投影仪、办公家具等，已列入政府采购预算表，详见政府采购预算表。

部门固定资产情况表

截止：2019 年 12 月 31 日

	数量	价值间(金额单位：万元)
固定资产总计	—	35404.46
（一）房屋（平方米）	59114.52	18642.24
其中：办公用房	59711.52	18642.24
（二）车辆（台、辆）	76	1235.73
（三）单价在 50 万元以上的设备（台、套…）	25	3062.91
（四）其他固定资产	—	12463.18

八、名词解释

1、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

2、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

3、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

4、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

5、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

6、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需说明事项

我部门无其他需说明的事项。